



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 397 / 2018

Prot. corr. GAB- 7/5/3/9-2018 (464)

OGGETTO: Spese per acquisti e prestazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2018. Integrazione impegni di spesa n. 1070/2018 e n. 1071/2018 per totali € 1.400,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Gabinetto del Sindaco, in virtù del suo particolare ruolo in seno all'Amministrazione, è tenuto a far fronte tempestivamente agli oneri necessari a poter dare corso alle iniziative in programma nonché poter sostenere le spese correlate ad attività non anticipatamente programmabili e non rientranti per tipologia di spesa in quelle che la Corte dei Conti, con propri pronunciamenti, classifica come spese di rappresentanza;

tenuto conto che, in base a quanto sopra, l'Amministrazione comunque deve assolvere ai doveri istituzionali a cui sono correlabili spese non rientranti nella declaratoria delle spese di rappresentanza ma ugualmente opportune ed urgenti, quali acquisti e prestazioni per iniziative varie, concessioni di benefici, colazioni di lavoro, necrologi per personalità di particolare rilievo, doni per ospiti vari;

che fra questi il Comune di Trieste è chiamato ad assolvere ai propri doveri di ospitalità e reciprocità in occasione di visite di autorità e personalità varie che, pur non rappresentativi degli organi di appartenenza (non configurandosi perciò come spesa di rappresentanza), intrattengono con l'Amministrazione dei rapporti di cortesia;

che nella maggior parte dei casi dette spese, in genere di modica o modicissima entità, non sono preventivabili e devono essere affrontate con urgenza;

vista la nuova disciplina in materia di assunzione di spese di qualsiasi tipo, consentite esclusivamente in presenza di deliberazione autorizzativa nelle forme previste dalla legge e divenuta esecutiva, nonché del relativo impegno contabile registrato sul competente capitolo di bilancio;

preso atto che dal 1° gennaio 2018 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. Dott.ssa Maria Luisa Turrinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.priero@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto può effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 3140 dd. 14/11/2017 con la quale si è provveduto, per le spese in argomento da sostenere nel mese di gennaio 2018, ad impegnare a bilancio un primo importo pari a totali € 1.400,00.- come di seguito meglio specificato:

- **cap. 15000** "Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1170/18, p.f. U.1.03.01.02.999, per € 400,00.-
- **cap. 24000** "Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1171/18, p.f. U.1.03.02.99.999, per € 1.000,00.-

ritenuto tuttavia necessario procedere ad un incremento della disponibilità di totali € **1.400,00.-** sui due citati impegni di spesa, necessari a garantire il pagamento delle spese che verranno sostenute nel mese di febbraio, come di seguito meglio specificato e rispettivamente:

- **€ 400,00.- al cap. 15000** "Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1170/18, p.f. U.1.03.01.02.999;
- **€ 1.000,00.- al cap. 24000** "Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1171/18, p.f. U.1.03.02.99.999;

considerato che per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle "ditte" di cui all'elenco facente parte integrante della citata Determinazione Dirigenziale n. 3140 dd. 14/11/2017;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

visti

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l' art. 107;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. Dott.ssa Maria Luisa Turrinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.priero@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. **di prendere atto** che la particolarità dell'oggetto di tali forniture e/o prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione nonché l'esiguità degli importi considerati, consentono il ricorso alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti", art. 36, c. 2, lettera a), nonché del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con Delibera Consiliare n. 78 del 4/10/2014, art. 4, lett. C, e art. 7;
2. **di approvare** la spesa complessiva di **€ 1.400,00.-** necessaria al Comune di Trieste per sostenere le spese descritte in premessa e non rientranti per tipologia di spesa in quelle che la Corte dei Conti, con propri pronunciamenti, classifica come spese di rappresentanza, nel mese di febbraio 2017;
3. **di prendere atto**
che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;
4. **di prendere atto, altresì** che per che per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle ditte facenti parte integrante della citata Determinazione Dirigenziale n. 3140 dd. 14/11/2017 ;

5. **di apportare** le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Var.	Note
2018	20170001170	0	Spese per acquisti e prestazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2018. primo impegno. Prot. GAB -7/5/3/42 -2017 (4213)	15000	400,00	+	2018: 400,00
2018	20170001171	0	Spese per acquisti e prestazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2018. primo impegno. Prot. GAB-7/5/3/42 -2017 (4213)	24000	1.000,00	+	2018:1000, 00

6. **di autorizzare** il Servizio Finanziario, Tributi e Partecipazioni Societarie, Ufficio Entrate e Spese, al pagamento delle relative fatture, accertate dal Gabinetto del Sindaco regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. Dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.priero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. Dott.ssa Maria Luisa Turrinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti.priero@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 14/02/2018 11:19:47

IMPRONTA: B7F9E09029F84FD039E4D224A52DBF9C422B3F941D7564B18BDF60A50BACC94E
422B3F941D7564B18BDF60A50BACC94EB2C2AA43A1877EDFD2B414F4D1DE65C7
B2C2AA43A1877EDFD2B414F4D1DE65C774BB64CC54794256E28D69DF4661BEBC
74BB64CC54794256E28D69DF4661BEBC7AE8E3CCD52AA5D65D628EF4AE6846AF