



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 366 / 2019

Prot. corr. 3° - 19/11/2/7-(1812)

OGGETTO: Selezioni pubbliche per titoli e prova per la formazione delle graduatorie degli istruttori educativi cat. C. aspiranti ad incarichi di supplenza ed altra assunzione a tempo determinato. Prove presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome) nelle giornate del 04, 05 marzo e 24 aprile 2019 - impegno spesa Euro 3.228,12- per servizio di pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti garantito dalla Società Cooperativa SOLE. CIG ZC8274289F.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nel piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 387/2018, sono state previste tre procedure concorsuali per la formazione di graduatorie a tempo determinato per le Scuole d'infanzia, Nidi e Ricreatori/SIS comunali;

dato atto che a partire dal mese di dicembre 2018 sono state avviate le procedure di cui sopra e che lo svolgimento delle prove in oggetto avrà luogo presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome) nelle giornate del 04, 05 marzo e 24 aprile 2019, e che si renderà necessaria la presenza della ditta che effettua il servizio di pulizie nella struttura per eseguire le pulizie e la raccolta e smaltimento rifiuti al termine delle 3 giornate di prova;

dato atto che la Società Cooperativa SOLE gestisce il servizio di pulizia del PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome);

ritenuto pertanto di impegnare la spesa presunta di Euro 3.228,12-, come da preventivo pervenuto in data 19/02/2019, che verrà liquidata alla Società Cooperativa SOLE, a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità e conformità della prestazione;

dato atto, altresì che:

- a decorrere dal 1.1.2019, l'Amministrazione Comunale si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs.126/2014 e, pertanto, in tale periodo si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

- rilevato che l'intervento in oggetto ha i requisiti della necessità ed urgenza e pertanto non è frazionabile in dodicesimi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 in attuazione dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la presente fornitura verrà a scadenza nel 2019;

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2019 - Euro 3.228,12-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4 dd. 28.07.2017 del Servizio Amministrazione Programmazione e Controlli dell'Area Risorse Umane, Programmazione, Controlli e Servizi al Cittadino con la quale è stato conferito alla dipendente Gabriella Vascotto l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale" a decorrere dal 01.08.2017;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti alla Società Cooperativa SOLE per l'importo di Euro 3.228,12- IVA compresa;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2019 - Euro 3.228,12- ;
5. di liquidare alla Società Cooperativa SOLE la fattura successivamente presentata, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute;
6. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul profilo del Comune di Trieste nella sezione - Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre -;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.228,12 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto				Tel: 040 675 4839		E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico				Tel: 040 675 4911		E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico				Tel: 040 675 4911		E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it			

2019	00417 930	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02 .07.999	00150	04226	N	3.228,12	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gabriella Vascotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VASCOTTO GABRIELLA

CODICE FISCALE: VSCGRL58C41L424P

DATA FIRMA: 25/02/2019 10:47:00

IMPRONTA: 04AD5B730521584AF91A8816AB55A3AA48E6CD41A81C012643F1B9AB7E58DBD9
48E6CD41A81C012643F1B9AB7E58DBD9EBBD7FB37B0F33CBB2792BAEF2EE20D6
EBBD7FB37B0F33CBB2792BAEF2EE20D683C7FE44F6EC8E253750E2DCE42A64AE
83C7FE44F6EC8E253750E2DCE42A64AEE9D4EA8954357C2706DBF952634787AF