



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 3140 / 2017

Prot. corr. n. GAB – 7/5/3/42 - 2017 (4213)

OGGETTO: Spese per acquisti e prestazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2018. Assunzione primi impegni di spesa per complessivi € 1.400,00.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Gabinetto del Sindaco, in virtù del suo particolare ruolo in seno all'Amministrazione, è tenuto a far fronte tempestivamente agli oneri necessari a poter dare corso alle iniziative in programma nonché poter sostenere le spese correlate ad attività non anticipatamente programmabili e non rientranti per tipologia di spesa in quelle che la Corte dei Conti, con propri pronunciamenti, classifica come spese di rappresentanza;

tenuto conto che, in base a quanto sopra, l'Amministrazione comunque deve assolvere ai doveri istituzionali a cui sono correlabili anche spese non rientranti nella declaratoria delle spese di rappresentanza ma ugualmente opportune ed urgenti, quali acquisti e prestazioni per iniziative varie, concessioni di benefici, colazioni di lavoro, necrologi per personalità di particolare rilievo, doni per ospiti vari;

che fra questi il Comune di Trieste è chiamato ad assolvere ai propri doveri di ospitalità e reciprocità in occasione di visite di autorità e personalità varie che, pur non rappresentativi degli organi di appartenenza (non configurando perciò spesa di rappresentanza), intrattengono con l'Amministrazione dei rapporti di cortesia;

che nella maggior parte dei casi dette spese, in genere di modica o modicissima entità, non sono preventivabili e devono essere affrontate con urgenza;

dato atto inoltre che analogamente per quanto attiene alle colazioni di lavoro con personalità varie ma non ascrivibili a spese di rappresentanza, il Sindaco potrà avvalersi degli esercizi pubblici presenti sul territorio e, qualora si trovi in trasferta fuori del territorio provinciale, anche di quelli presenti nella zona interessata;

vista la nuova disciplina in materia di assunzione di spese di qualsiasi tipo, consentite

Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

esclusivamente in presenza di deliberazione autorizzativa nelle forme previste dalla legge e divenuta esecutiva, nonché del relativo impegno contabile registrato sul competente capitolo di bilancio;

accertato che la particolarità dell'oggetto di tali forniture e/o prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione nonché l'esiguità degli importi considerati, consentono il ricorso alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti";

accertato inoltre che il valore delle forniture e/o prestazioni in argomento è inferiore alla soglia di € 1.000,00.- IVA esclusa previsto dalla L. n. 296/06, art. 1, comma 450, come modificata dalla L. n. 208/15, art. 1 comma 502, che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi di valore uguale o superiore alla citata soglia attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;

considerato che pertanto per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle "ditte" di cui all'elenco facente parte integrante della medesima Determinazione Dirigenziale;

preso atto che dal 1° gennaio 2018 il Comune presumibilmente opererà in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto possono essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2018 in misura non superiore mensilmente di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

ritenuto pertanto, per le motivazioni di cui sopra, di impegnare a carico del bilancio 2018 un primo importo complessivo pari a totali € 1.400,00.- come di seguito meglio specificato:

- **cap. 15000** Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco, c.d.c SA2000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.01.02.999 per € 400,00.-;
- **cap. 24000** Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco, c.d.c SA2000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.02.99.999 per € 1.000,00.-;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

visti

Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificatad
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l' art. 107;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. **di prendere atto** che la particolarità dell'oggetto di tali forniture e/o prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione nonché l'esiguità degli importi considerati, autorizzano il ricorso alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti";
2. **di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di € 1.400,00.- necessaria al Gabinetto del Sindaco per sostenere le spese descritte in premessa e non rientranti per tipologia di spesa in quelle che la Corte dei Conti, con propri pronunciamenti, classifica come spese di rappresentanza, nel mese di gennaio 2018;
3. **di prendere atto**
 - a) che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
 - c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;
4. **di prendere atto inoltre**
 - a) che il valore delle forniture e/o prestazioni in argomento è inferiore alla soglia di € 1.000,00.- IVA esclusa previsto dalla L. n. 296/06, art. 1, comma 450, come modificata dalla L. n. 208/15, art. 1 comma 502, che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi di valore uguale o superiore alla citata soglia attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
 - b) che pertanto per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle "ditte" di cui all'elenco facente parte integrante della medesima Determinazione Dirigenziale;
5. **di dare atto** che per quanto attiene alle colazioni di lavoro, il Sindaco potrà avvalersi degli esercizi pubblici presenti sul territorio e, qualora si trovi in trasferta fuori del territorio provinciale, anche di quelli presenti nella zona interessata;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificatad
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.400,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00015 000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL GABINETTO DEL SINDACO	C0000	U.1.03.01. 02.999	00099	09906	D	400,00	2018:400, 00
2018	00024 000	ALTRI SERVIZI PER IL GABINETTO DEL SINDACO	C0000	U.1.03.02. 99.999	00099	09906	D	1.000,00	2018:1.00 0,00

7. di autorizzare il Servizio Finanziario, Tributi e Partecipazioni Societarie, Ufficio Entrate e Spese, al pagamento delle relative fatture, accertate dal Gabinetto del Sindaco regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Allegati:
elenco_ditte.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 14/11/2017 11:28:37

IMPRONTA: 89E12640125DF28A2A26AA93BC12ED361CF3083C882A789945D331C0449B74B8
1CF3083C882A789945D331C0449B74B84FC41EE790CC1EEC854712752D32A031
4FC41EE790CC1EEC854712752D32A0313475A4C35ECB64127649D2C5EC3815F9
3475A4C35ECB64127649D2C5EC3815F9C91CFC749E5202C732C0C44498CA46CF