comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2988 / 2017

Prot. corr.. n. GAB – 7/5/5/2-2017 (4212)

OGGETTO: Spese minute anno 2018 Assunzione primi impegni di spesa per acquisti e prestazioni per il mese di gennaio 2018. Spesa complessiva **€ 100,00.-.**

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il vigente "Regolamento comunale per le spese in economia", approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004;

rilevato che ai sensi dell'art. 22 del predetto Regolamento l'Amministrazione ha deciso di decentrare la gestione delle cosiddette "spese minute", affidandole ai singoli Servizi comunali;

ritenuto, al fine di assicurare l'operatività degli uffici del Gabinetto del Sindaco, di impegnare per l'anno 2018 adeguata somma a bilancio per far fronte al pagamento delle spese minute, entro il limite unitario di € 620,00.- IVA esclusa per ogni prestazione o acquisto di beni o esecuzione di lavori;

considerato che il Gabinetto del Sindaco deve inoltre far fronte agli impegni derivanti da doveri di rappresentanza cui il Comune di Trieste è tenuto, per cui si reputa necessario impegnare un modesto importo che consenta di far fronte tempestivamente a quelle piccole spese correlate ad iniziative non anticipatamente programmabili;

accertato che la particolarità dell'oggetto di tali prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione, consentono il ricorso alla trattativa privata e che per alcune di queste potrà essere necessario il pagamento immediato per contati;

preso atto che dal 1° gennaio 2018 il Comune presumibilmente opererà in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto possono essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2018 in misura non superiore mensilmente di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: santi.terranova@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto indispensabile procedere all'assunzione, carico del bilancio 2018, degli impegni di spesa per complessivi € 100,00.- al fine di garantire il pagamento delle spese minute, acquisti e prestazioni, o comunque delle spese di modesta entità per le necessità del Gabinetto del Sindaco, per il mese di gennaio 2018 ai capitoli di seguito indicati:

- **cap. n. 15000,** Acquisto di altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco, c.el. C0000, p.f U.1.03.01.02.999, per **€ 50,00.-**;
- **cap. n. 24000,** Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco, c.el C0000, p.f. U.1.03.02.99.999, per **€ 50,00.-**;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

visti

il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l' art. 107;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) di approvare per le ragioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di **€ 100,00.-** necessaria a garantire il pagamento delle spese minute indispensabili per garantire l’operatività del Gabinetto del Sindaco nel mese di gennaio 2018, da effettuarsi con le modalità previste dal vigente “Regolamento comunale per le spese in economia”, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004;
2) di impegnare la spesa complessiva di euro 100,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2018	15000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL GABINETTO DEL SINDACO	C0000	U.1.03.01.02.999	00099	09906	D	50,00	2018:50,00
2018	24000	ALTRI SERVIZI PER IL GABINETTO DEL SINDACO	C0000	U.1.03.02.99.999	00099	09906	D	50,00	2018:50,00

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: santi.terranova@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell’istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3) di dare atto inoltre:
   a) che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
   b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
   c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;
4) di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese, al pagamento delle relative fatture, accertate dal Gabinetto del Sindaco regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
5) di ricorrere alle prestazioni dell’Ufficio Servizi Economali per l’anticipazione di quelle spese per le quali si rende indispensabile il pagamento immediato per contanti.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: santi.terranova@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell’istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D
DATA FIRMA: 10/11/2017 13:35:39
IMPRONTA: B52915BACA8D34C2F3AD4217B3EF4561696E45588895AA28680CE55CECA4F24C
696E45588895AA28680CE55CECA4F24CFF192EE1DDFF49E7DFA6F799B5FF0847
FF192EE1DDFF49E7DFA6F799B5FF0847AE46180E76E4BF6A405BA7E151BA4A51
AE46180E76E4BF6A405BA7E151BA4A51237A26E438FC97F3E742E3F69D3187BE