



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 1844 / 2019

Prot. corr. GAB. 7/4/2/8/1 -2019

OGGETTO: Spese di ospitalità del Presidente della Fondazione "Il Vittoriale degli Italiani" in occasione dell'inaugurazione della mostra "Disobbedisco. La rivoluzione di D'Annunzio a Fiume 1919 – 2020" presso il Salone degli Incanti in data 11/7/2019. Spesa complessiva € 439,60.- (IVA inclusa). CIG ZE6292105D.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Giuntale n. 233 dd. 2/5/2019 è stata approvata, in occasione del centenario dell'impresa di Fiume, la realizzazione della mostra dal titolo "Disobbedisco. La rivoluzione di D'Annunzio a Fiume 1919 - 2020" realizzata in collaborazione con la Fondazione Il Vittoriale degli Italiani, con sede a Gardone Riviera, Brescia;

dato atto

che nei mesi scorsi si sono tenuti diversi contatti tra la Presidenza della suddetta Fondazione ed il Sindaco del Comune di Trieste al fine di concordare le modalità di collaborazione fra i due enti, in modo tale da dare lustro, riconoscimento e risonanza nazionale ed internazionale all'evento espositivo;

che in tale contesto il Sindaco Roberto Dipiazza, accompagnato dal Capo di Gabinetto, si è recato più volte presso la sede della Fondazione a Gardone Riviera ed è stato ospitato dalla Fondazione medesima;

considerato che giovedì 11 luglio p.v. al Salone degli Incanti avrà luogo l'inaugurazione della mostra in argomento e che per l'occasione è stato invitato dall'Amministrazione comunale a presenziare a tale importante evento il Presidente della Fondazione, prof. Giordano Bruno Guerri;

ritenuto pertanto opportuno, nell'ambito dei propri doveri di rappresentanza e per ragioni di reciprocità, sostenere la relativa spesa di pernottamento dell'Ospite, accompagnato dall'autista;

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi effettuando una preventiva indagine di mercato tra le strutture ricettive aventi una collocazione logistica sul territorio comunale vicina o comunque prossima ai luoghi nei quali l'ospite si dovrà recare;

verificata l'esigua disponibilità di sistemazioni nelle strutture ricettive di adeguato livello e con collocazione in zona prossima al logo della mostra ed appurato che il Grand Hotel Duchi d'Aosta di Trieste è risultato il più consono;

atteso che il Grand Hotel Duchi d'Aosta di Trieste ha inviato un preventivo di spesa pari ad € 439,60.-, (IVA 10% inclusa) comprensivo di prima colazione e tassa di soggiorno, per l'arrangiamento della notte di giovedì 11 luglio p.v.;

preso atto che la spesa complessiva pari ad € 439,60,- (IVA 10% inclusa) comprensivo di prima colazione e tassa di soggiorno, presenta adeguata disponibilità sul cap. 24010 "Eventi, pubblicità e trasferte per il Gabinetto del Sindaco ", c.c. AT000 c.el. C0000, p.f. U.1.03.02.02.005;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 per € 439,60.-;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 per € 439,60.-;
- che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

richiamata la Deliberazione Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

dato atto che il presente appalto è stato identificato nel sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG ZE6292105D;

preso atto inoltre che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6 c.8 D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122;

appurata, pertanto, la necessità di impegnare la somma di € 439,60,- sul cap. 24010 "Eventi, pubblicità e trasferte per il Gabinetto del Sindaco ", c.c. AT000 c.el. C0000, p.f. U.1.03.02.02.005;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

visti gli artt. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

ritenuto, pertanto, di procedere in conformità

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che si intendono qui integralmente richiamati,

1. di approvare l'ospitalità del Presidente della Fondazione Il Vittoriale degli italiani, prof. Giordano Bruno Guerri, accompagnato dall'autista, in quanto invitato dall'Amministrazione comunale ad inaugurare la mostra "Disobbedisco. La rivoluzione di D'Annunzio a Fiume 1919 – 2020" che si terrà al Salone degli Incanti da luglio a novembre 2019;
2. di approvare contestualmente i relativi costi di pernottamento presso il Grand Hotel Duchi d'Aosta di Trieste per la notte di giovedì 11 luglio p.v., per una spesa complessiva di € **439,60,-** (IVA 10%, inclusa) comprensiva di prima colazione e tassa di soggiorno;
3. di impegnare a tal fine la spesa complessiva di € 439,60.-, al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2019	24010	Eventi, pubblicità e trasferte per il Gabinetto del Sindaco	02106	U.1.03.02.0 2.005	00067	04837	N	439,60	2019:439,60

4. di dare atto inoltre che

a) ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 per € **439,60.-**;

c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 per € **439,60.-**;

5. che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;
6. di dare atto che la spesa complessiva oggetto del provvedimento rientra nel tetto di spesa di cui al D.L. n. 78/2010;
7. di autorizzare il pagamento della fattura emessa dal Grand Hotel Duchi d'Aosta di Trieste (TS) a servizio eseguito, riscontrato regolare e conforme alla richiesta effettuata.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 09/07/2019 12:15:42

IMPRONTA: 8EB2E4DCAE38789020330A0CF4CFAB62B5301A19603627EB479C0A7F4D629A43
B5301A19603627EB479C0A7F4D629A4325A186391C5AD4B67D39A222933A7851
25A186391C5AD4B67D39A222933A7851F7BBD191ABCAD67266A4A40D0603A3A5
F7BBD191ABCAD67266A4A40D0603A3A520A0E187369DE1178D35803183B3473D