



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 17 / 2020

Prot. corr. n.7/2020-XVII/A-1

OGGETTO: Civici Musei di Storia e Arte. Servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza. Estensione del quinto alla Ditta M.i.d.a. Informatica S.r.L. di Bergamo (P.I. 02758170167) per € 2.100,00 più IVA al 22% (€ 462,00) per complessivi € 2.562,00.= (iva inclusa).
 CIG ZA12B6D8D1

IL DIRETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

Premesso

- che i musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", attività connesse alla "formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico " (art.4) ;
- che nell'anno 2019 l'Amministrazione ha aderito al progetto promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, in collaborazione con l'Erapac e le due Camere di Commercio regionali, denominato "Domeniche d'inverno al museo in Friuli Venezia Giulia", finalizzato ad incentivare l'affluenza di visitatori ai musei presenti sul territorio regionale e a favorire l'incremento del turismo nel periodo invernale, assicurando l'ingresso gratuito del pubblico in tutte le giornate di domenica dei mesi di gennaio e febbraio 2019;
- che nel 2019 l'affluenza dei visitatori registrata nelle domeniche di gennaio-febbraio presso i civici musei, aderenti all'iniziativa dell'ingresso gratuito domenicale, è stata considerevole e il pubblico, che ha dimostrato di apprezzare la proposta, ha contribuito ad incrementare uno sbigliettamento che è diventato importante durante l'anno tanto che allo stato attuale risulta utilizzata quasi tutta la fornitura dei supporti cartacei dei biglietti;

Responsabile del procedimento dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato che la Regione ha espresso la volontà di proseguire anche per l'anno 2020 il Progetto "Domeniche d'inverno al museo in Friuli Venezia Giulia" si deve prevedere quanto prima il reintegro delle scorte dei biglietti mediante l'acquisto di ulteriore fornitura al fine di non compromettere il regolare funzionamento delle biglietterie dei Civici Musei di Storia ed Arte durante tale iniziativa;

ritenuto quindi necessario ed imprescindibile, per evidenti motivi di pubblico interesse, adottare in via d'urgenza ed eccezionalità un provvedimento che consenta di garantire l'operatività delle biglietterie delle sedi museali;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 3827/2016 , adottata in data 16/12/2016, esecutiva in data 22/12/2016, con la quale si procedeva alla pubblicazione sul sito del Comune di Trieste della manifestazione di interessi per l'aggiudicazione della fornitura e installazione software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza e all'approvazione del relativo capitolato speciale;
- la determinazione dirigenziale n. 1863/2017 , adottata in data 8/08/2017, esecutiva in data 11/08/2017, con la quale si e' provveduto ad affidare il servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza alla Ditta M.i.d.a. Informatica S.r.l. (P.I. 02758170167) con sede in via Casalino n. 27 - 24121 Bergamo - (CIG 6740994C37) e ad impegnare una spesa di Euro 94.800,00.-, piu' IVA 22% (euro 20.856,00), per un totale di euro 115.656,04 IVA 22%;
- l'art. 1 del Capitolato speciale su citato in cui l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aumento o alla diminuzione delle sedi museali sopra riportate sulla base di eventuali riorganizzazioni dei servizi museale e gli art. 11 e art. 13 nei quali è riportata la facoltà dell'Amministrazione a richiedere l'aumento, nei limiti di un quinto, dell'importo globale dell'appalto con l'obbligo per l'aggiudicatario di mantenere inalterati i prezzi offerti in sede di gara, ai sensi della normativa vigente in materia;

atteso che la Ditta M.i.d.a. Informatica S.r.l. (P.I. 02758170167) con sede in via Casalino n. 27 - 24121 Bergamo – con nota conservata agli atti (P.G. 261120) ha inviato un preventivo per la fornitura di un ordinativo minimo di biglietti (euro 0,03 cad iva esclusa) considerato congruo e perfettamente in linea con le condizioni del capitolato;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Dlgs n.50/20016 e s.m.e.i., ad ampliare, entro il limite del quinto del valore di aggiudicazione, la fornitura aggiudicata alla Ditta M.i.d.a. Informatica S.r.l. (P.I. 02758170167) con sede in via Casalino n. 27 - 24121 Bergamo - per l'acquisto di 70.000 biglietti per € 2562,00.= (€ 2100,00.= più iva al 22% € 462,00.=);

precisato che

- ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011, che introduce nuovi principi contabili, la scadenza

Responsabile del procedimento dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020;

- il pagamento avverrà a seguito di regolari fatture riscontrate regolari e presentate al termine della completa fornitura;
- per l'imputazione di detta spesa finanziaria viene utilizzato il capitolo n. 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura- rilevante iva" su autorizzazione del Dirigente dott. F. Lorenzut;

dato atto

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 € 2.562,00 . = Iva (22%) inclusa;
- con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione giuntale n. 349 dd. 08.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021" e con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ;
- che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e che la presente di spesa risulta indifferibile al fine di permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali per cui risulta necessario impegnare l'intero importo previsto e che la stessa è assunta in quanto l'iniziativa a cui si riferisce si svolgerà nei primissimi mesi del 2020;

visti

- il D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento l'art. 36 e l'art. 106;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- gli artt.107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

per le motivazioni sopra espone

1. di approvare la spesa complessiva di € 2562,00.= Iva (22%) inclusa, entro il limite di un quinto del valore del contratto del servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza di cui alla determinazione dirigenziale n. 1863/2017, adottata in data 8/08/2017, esecutiva in data 11/08/2017;

2. di affidare il servizio di ristampa di ulteriori n 70.000 biglietti per una spesa complessiva di € 2562,00.= (€ 2100,00.= più iva al 22% € 462,00.=) alla Ditta M.i.d.a. Informatica S.r.l. (P.I. 02758170167) con sede in via Casalino n. 27 - 24121 Bergamo - CIG ZA12B6D8D1

3. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – € 2562,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.562,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02 .13.001	00012	03228	N	2.562,00	2020: 2562,00

4. di autorizzare la liquidazione delle fatture a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

IL DIRETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

Responsabile del procedimento dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevìa Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevìa Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it	

dr. Laura Carlini Fanfogna

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 07/01/2020 15:08:45

IMPRONTA: 73586BE1DE2CCF6DC72DC63C7B882A3E7902425CC0684519B0A74FD9BD4547A5
7902425CC0684519B0A74FD9BD4547A594BD6E525F4BFCC1204F166386B2D446
94BD6E525F4BFCC1204F166386B2D4468B00FC358B69D5836C3F4682B7BD4936
8B00FC358B69D5836C3F4682B7BD49369B5E3E3466433993F7398F3BAEA017DB