



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 1762 / 2020**

Prot. corr. n. 5-I-9/2020-4 Sez.1025

OGGETTO: CIG:Z272E059A1 Dotazione tessera rete autobus annuale per il periodo Settembre 2020–  
 Agosto 2021. Spesa euro 357,50

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con la deliberazione giuntales n. 3292 dd. 13.9.1980 – ravvisata legittima dal Comitato Provinciale di Controllo nella seduta dell'8.10.1980 sub. n. 9177/10454 c.c. - e ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 815 dd. 10.10.1980, è stata disposta l'assegnazione di una dotazione annuale di tessere e biglietti d'autobus ai Servizi Comunali il cui personale deve frequentemente usare dei mezzi di trasporto per motivi di servizio, nell'ambito del territorio comunale;

preso atto che al Servizio Musei e Biblioteche è necessaria la dotazione di una tessera rete autobus in considerazione del fatto che l'utilizzo dei documenti di viaggio di cui trattasi consente al dipendente Robert Chilcott, collaboratore professionale amministrativo con mansioni anche di servizio posta, di effettuare tutti gli spostamenti sul territorio cittadino dovuti a ragioni di servizio; -

considerato che trattasi di spesa necessaria per far fronte a prestazioni indispensabili ad assicurare il tempestivo funzionamento del Servizio Musei e Biblioteche;

rilevato che il costo dell'abbonamento mensile per l'anno 2020 è di euro 35,75 e quello dell'abbonamento annuale è di euro 357,50;

considerato, pertanto, il risparmio consentito dall'acquisto, presso la biglietteria della Trieste Trasporti di via dei Lavoratori n. 2, di un abbonamento rete annuale dal 1 Settembre al 31 Agosto 2020, quantificabile in euro 71,50;

Responsabile del procedimento: dott. ssa Alessia Neri	Tel: 040 6758410	E-mail: <a href="mailto:alessia.neri@comune.trieste.it">alessia.neri@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	

dato atto che l'economia sopradescritta, rapportata al costo di dodici abbonamenti mensili fa ritenere più congruo e appropriato l'acquisto della tessera annua anche in termini di economicità:

atteso che è stato individuato il capitolo di spesa 149500 su cui imputare detta spesa;

effettuate le verifiche della regolarità contributiva (DURC) e dell'assenza di annotazioni specifiche sugli operatori economici (CASELLARIO ANAC ) relativi alla ditta affidataria TRIESTE TRASPORTI SPA (P. I. 00977240324) Via dei Lavoratori, 2 ,Trieste, conservati agli atti;

stante la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art 80 del Dlgs n 50/2016 e smi attestante il possesso dei requisiti generali e il conto dedicato per l'affidamento delle pubbliche commesse, ai sensi dell'art 3, comma 7, L. 136 /2010 e smi conservati agli atti;;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

viste:

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020-2022";

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto «Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL). Approvazione»;

vista la determinazione dirigenziale n. 50/2017 del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" nell'ambito del "Servizio Musei e Biblioteche" dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport alla dipendente Alessia Neri con decorrenza 01.09.2017, fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite";

tenuto conto dell'art. 18 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l' art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

visto l art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott. ssa Alessia Neri	Tel: 040 6758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

## DETERMINA

1. di approvare per i motivi indicati in premessa, la spesa di euro 357,50 necessaria per l'acquisto della tessera bus annuale per il periodo Settembre 2020-Agosto 2021, da assegnare al dipendente Robert Chilcott in qualità anche di incaricato del servizio di posta del Servizio Musei e Biblioteche sul territorio cittadino per ragioni di servizio;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
- anno 2020 euro 357,50;
5. di ritirare presso la biglietteria della Trieste Trasporti di via dei Lavoratori n. 2, Trieste, la tessera rete annuale per il periodo Settembre 2020– Agosto 2021 per soddisfare il fabbisogno di cui al punto 1);
6. di prendere atto delle tariffe della Trieste Trasporti, per l'anno 2020, corrispondenti ad euro 357,50 per la tessera annuale valida per l'intera rete;
7. di autorizzare il pagamento della fattura ravvisata regolare e conforme dal Servizio Musei e Biblioteche direttamente alla Trieste Trasporti;
8. di dare atto che il dipendente può fare uso della tessera esclusivamente per motivi di servizio;
9. di impegnare la spesa complessiva di euro 357,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00149500	ALTRI SERVIZI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO	02331	U.1.03.02.99.008	00012	02093	N	357,50	2020: euro 357,50

10. di dare atto che la dotazione è assegnata al Servizio Musei e Biblioteche e non ai dipendenti e che pertanto essa non costituisce in alcun modo indennità integrativa aggiuntiva alla retribuzione connessa al

Responsabile del procedimento: dott. ssa Alessia Neri	Tel: 040 6758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

livello di appartenenza dei dipendenti.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott,ssa Alessia Neri)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. ssa Alessia Neri	Tel: 040 6758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 25/08/2020 08:49:43

IMPRONTA: 7B3D31B215B9D18581F296698A46719F07021251DE4BC5383ABCF9AE21A5D541  
07021251DE4BC5383ABCF9AE21A5D541F3741110D369091F0B50DF38AEFF2AAE  
F3741110D369091F0B50DF38AEFF2AAE209DDE843B4B940289D83230752EF9C1  
209DDE843B4B940289D83230752EF9C1C7D4349B466230FFD62B8D257EC3C5FB