comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 634 / 2022

OGGETTO: Selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna per la copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi Demografici. Apertura e approvazione avviso di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 29 dd. 01.02.2021 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di alcune unità di personale nei posti ritenuti "infungibili", ove il concetto di infungibilità ricorre nei seguenti casi:

- che per il posto da ricoprire sia prevista una specifica e legalmente qualificata professionalità eventualmente attestata, da titoli di studio precisamente individuati;
- l'assunzione deve essere necessaria per garantire l'espletamento di un servizio essenziale, alle cui prestazioni la predetta professionalità è strettamente e direttamente funzionale; l'ente non potrà ricollocare in quella posizione unità soprannumerarie sprovviste di tali requisiti;

stabilito pertanto di aprire una selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C, da assegnare ai Servizi Demografici, in possesso della delega Ufficiale di Anagrafe e della delega Ufficiale di Stato Civile;

vista la disciplina delle assunzioni nelle amministrazioni del Comparto Unico, di cui all'art. 20, comma 1 lettera b) della legge regionale 9 dicembre 2016 n. 18;

richiamato il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giuntale n. 347 dd. 22.07.2004 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 29 che fissa le

modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove;

stabilito di pubblicizzare il calendario del colloquio già nell'avviso di selezione;

considerato che tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati dai candidati verrà effettuata esclusivamente per i candidati che saranno risultati idonei allo stesso, mentre la valutazione del reale possesso dei requisiti stessi verrà effettuata solamente per i candidati aventi titolo all'assunzione;

preso atto che:

- ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 23, c. 2 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18;
- il nulla osta deve essere incondizionato in quanto l'Amministrazione ha necessità di procedere con le relative assunzioni in tempi brevi, e presumibilmente a decorrere dal 16 maggio 2022;
- in caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento delle graduatorie;
- l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, provvederà ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e sottoporrà a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente il soggetto da assumere;
- il vincitore della selezione sarà assunto mediante stipula del contratto di lavoro, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto di trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata;
- il vincitore potrà usufruire, nell'Ente di acquisizione, esclusivamente delle ferie maturate nell'Ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente;

ritenuto, pertanto, di approvare l'avviso della selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi Demografici, nonché il relativo modello di domanda, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso **(ALL. 1 e 2)**;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

stabilito, ai sensi dell'art. 60 del citato "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", di pubblicare l'avviso di selezione, corredato da apposito modello di domanda, per la durata di 20 giorni sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di Trieste, nonché di trasmetterlo alla Regione Friuli – Venezia Giulia, affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;

dato atto altresì che:

- la procedura di mobilità viene avviata ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera b) della L.R. 18/2016, con le modalità indicate dall'art. 23 della medesima legge regionale;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- l'assunzione in oggetto sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021-2023 tra le spese del personale a tempo indeterminato, nonché nel Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 in corso di predisposizione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2021-2023 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";

- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8,TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

dato atto che del presente provvedimento si darà un'informazione successiva alle OO.SS e alla R.S.U;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

d e t e r m i n a

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità dettagliate in premessa, una selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici;
2. di pubblicizzare il calendario del colloquio già nell'avviso di selezione;
3. di approvare il relativo avviso di selezione, nonché il relativo modello di domanda, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso **(ALL. 1 e 2)**;
4. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;
5. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso, in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del citato "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", attraverso la pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio del Comune di Trieste per un periodo di 20

giorni, nonché attraverso la trasmissione dell'avviso alla Regione Friuli – Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;

6. di dare atto che l'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;

7. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta di Euro 30.579,01.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 8.300,25.-, comprensivi di IRAP), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023.

Allegati:

Bando_mob__ISTR_AMM.pdf

Domanda_mob__ISTR_AMM.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Manuela SARTORE)

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 28/03/2022 12:23:34*

ALL.1

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Trieste,

VICESEGRETERIA GENERALE
Servizio Risorse Umane
P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale

Prot. corr. n. 3° - 22/9/17/
P.G.

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

ART. 1
POSTI A SELEZIONE

In esecuzione della determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. _____ dd. _____ è indetta una selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna per la copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi Demografici.

Il ruolo in argomento prevede lo svolgimento di tutti i procedimenti afferenti ai servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) sia in front che back office.

La presente procedura è riservata ai dipendenti di Enti appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998) e ai sensi dell'articolo 20 comma 1 lett. b) della L.R. 18/2016.

ART. 2
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Gli assegni ad personam, in godimento alla data del trasferimento, dei lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo, vengono conglobati nel maturato economico in godimento.

ART. 3
REQUISITI PER L'ACCESSO

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande **(_____2022):**

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma1,

della L.R. 13/1998) con il seguente inquadramento: Istruttore Amministrativo Cat. C o in un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

- aver superato il periodo di prova;
- aver maturato un'esperienza almeno biennale nei Servizi Demografici ed essere in possesso della delega Ufficiale di Anagrafe e della delega Ufficiale di Stato Civile;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori potranno comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'assunzione;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità.

Non possono accedere alla selezione coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici di cui ai precedenti commi del presente articolo.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016, a pena di esclusione dalla procedura, in quanto l'Amministrazione ha necessità di procedere con la relativa assunzione in tempi brevi.

Il candidato deve inoltre allegare alla domanda di partecipazione un curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del _____**2022.**

Si precisa che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Trieste prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

La domanda deve essere inviata **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste (comune.trieste@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto *"Domanda per mobilità per 1 posto di "Istruttore Amministrativo – cat. C"*:

- con allegata la scansione di tutte le pagine in un unico file **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento fronte e retro

  oppure
- con allegato l'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, in un unico file **in formato PDF.**

Si precisa che la spedizione della domanda effettuata da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre la spedizione della domanda da un indirizzo di posta elettronica **non** certificata del candidato **non** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.
Le domande trasmesse, sia da casella PEC sia da casella di posta elettronica non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Trieste comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**:

1. di voler partecipare alla presente selezione;
2. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
3. le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), qualora lo utilizzi per inviare la sua domanda di partecipazione;
5. il proprio indirizzo di posta elettronica non certificata;
6. l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, la data di inquadramento in tale profilo e categoria;
7. di aver superato il periodo di prova;
8. di aver maturato un'esperienza almeno biennale nei Servizi Demografici ed essere in possesso della delega Ufficiale di Anagrafe e della delega Ufficiale di Stato Civile;
9. di non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; devono essere, inoltre, indicate le sanzioni disciplinari inferiori che potranno comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'assunzione;
10. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;
11. i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati nel modulo della domanda e fissati dalla legge, e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
12. la conformità agli originali delle eventuali copie semplici allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000).

Il candidato deve allegare alla domanda copia del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a pena di esclusione dalla procedura, in quanto l'Amministrazione ha necessità di procedere con la relativa assunzione in tempi brevi.

Il candidato deve inoltre allegare alla domanda di partecipazione un curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione scansionata relativa ad eventuali titoli di preferenza e ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti può essere inviata, sempre in formato PDF, attribuendo ai singoli files, che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati, il nome "dati sensibili".

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma **la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla selezione.** Qualora il candidato, a causa di impedimenti fisici, non sia in grado di firmare la domanda di partecipazione, dovrà allegare alla stessa un'attestazione medica (è sufficiente una certificazione del medico curante/di base) che indichi la causa della mancata sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa, ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

E' consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati.

ART. 5
ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solamente per i candidati che avranno superato il colloquio.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione tramite lettera raccomandata A.R. o telegramma. Esclusivamente ai candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC, tale comunicazione verrà effettuata con la medesima modalità. L'esclusione può avvenire in qualsiasi

fase della procedura.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;**
- **mancata sottoscrizione autografa (firma completa di nome e cognome) o digitale;**
- **mancata allegazione alla domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento fronte e retro;**
- **mancata allegazione del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**

Per **altre eventuali inesattezze** o carenze nella domanda di ammissione **relative ai soli requisiti d'accesso**, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6
PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice valuterà le competenze e le capacità professionali dei candidati mediante colloquio.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio.

IL COLLOQUIO SI TERRA' IL GIORNO _____ ALLE ORE ____ PRESSO LA STANZA ____ SITA _____
IL COLLOQUIO POTRA' AVVENIRE ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA. In tal caso verranno pubblicate sul sito istituzionale le indicazioni specifiche per il suo svolgimento.

TALE AVVISO COSTITUISCE NOTIFICA A TUTTI GLI INTERESSATI, IN QUANTO NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI.

OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE IL COLLOQUIO VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRIESTE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRIESTE (www.comune.trieste.it).

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino al colloquio, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione valuterà il colloquio in particolare nelle seguenti materie:

- normativa in materia di anagrafe, stato civile e elettorale;
- normativa in materia di trattamento di dati personali e trasparenza, nonché prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza della materia anagrafica in relazione alla nuova gestione ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica con conoscenza dell'applicativo Insiel AscotWeb Demografico;
- grado di autonomia nello svolgimento dei processi inerenti il profilo con l'utilizzo dei principali applicativi informatici (elaboratori di testi e fogli di calcolo);
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio è pubblico e si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 42/60.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 7
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria verrà formulata in base alla votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento della Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune per 15 giorni.

Verrà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del Comparto Unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione. Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali). Competente alla sottoscrizione del contratto individuale è il Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

Il soggetto vincitore potrà usufruire, nell'Ente di acquisizione, esclusivamente delle ferie maturate nell'Ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

La data di decorrenza dell'assunzione è prevista indicativamente con decorrenza 16 maggio 2022.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione.

In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

ART. 8
COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale regolamento, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90. Il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è il Dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità n. 4 – 34121 Trieste, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è la Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare l'avviso di selezione, secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

Il presente avviso di selezione è stato predisposto in conformità alla normativa posta dal vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", al quale si fa rinvio.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Comune di Trieste, Largo Granatieri n. 2 – V piano (tel. 040 / 675 4841 – 8030 – 8035 – 4839) oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 040 / 675 4850).

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Manuela SARTORE)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 28/03/2022 12:24:58*

Si raccomanda di riportare in maniera completa e leggibile i dati. **ALL.2**

PROT. N. 3° - 22/9/17

MOB_ISTR_AMM

AL COMUNE DI TRIESTE
VICESEGRETERIA GENERALE
Servizio Risorse Umane
P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale

MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL CANDIDATO RENDE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000, NONCHÉ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DELLA MEDESIMA LEGGE, ESSENDO A CONOSCENZA, COME RICHIAMATO DAGLI ARTT. 75 E 76 DELLA STESSA LEGGE, CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ IN ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI DAL CODICE PENALE E DA LEGGI SPECIALI IN MATERIA, OLTRE CHE CON LA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione sopra citata e a tal fine dichiara quanto segue:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

CODICE FISCALE

di essere residente a:

COMUNE **PROV.**

CAP

INDIRIZZO **N.CIVICO**

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (a)**:**

COMUNE **PROV.**

CAP

INDIRIZZO **N.CIVICO**

TELEFONO

INDIRIZZO DI P.E.C. (posta elettronica certificata)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

- **DI NON AVER IN CORSO MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE, ANCHE CAUTELARI, E/O PROCEDIMENTI PENALI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE COME CAUSA DI LICENZIAMENTO**

- **DI AVERE RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI O PROVVEDIMENTI DEFINITIVI DI MISURE DI PREVENZIONE O DI AVERE A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI GRADO, ITALIANA OD ESTERA** (b):

- **DI ESSERE INQUADRATO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C O IN UN PROFILO CHE, SEPPUR DENOMINATO IN MODO DIVERSO, ABBIA LO STESSO TIPO DI MANSIONI**

denominazione profilo (se diversa)

presso

a decorrere dal

- **DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA**
- **DI AVER MATURATO UN'ESPERIENZA ALMENO BIENNALE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI ED ESSERE IN POSSESSO DELLA DELEGA UFFICIALE DI ANAGRAFE E DELLA DELEGA UFFICIALE DI STATO CIVILE**
- **DI NON AVER SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI ALLA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE PER DIECI GIORNI, NEGLI ULTIMI 2 ANNI ANTECEDENTI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE, E DI AVER SUBITO LE SEGUENTI SANZIONI DISCIPLINARI INFERIORI:**

- **DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (i titoli non dichiarati non saranno presi in considerazione)** (c):

- **CHE LE COPIE SEMPLICI ALLEGATE ALLA PRESENTE DOMANDA, RELATIVE AI TITOLI DICHIARATI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000, SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN SUO POSSESSO.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679, il servizio Risorse Umane del Comune di Trieste al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si dichiara, inoltre, che il testo del presente modello non ha subito alcuna modifica.

Data

FIRMA (d)

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

a) indicare l'indirizzo ove recapitare le comunicazioni relative alla selezione se diverso da quello di **residenza**;

b) a tutela del candidato, le scansioni degli originali dei **dati sensibili** possono essere inviati come allegati della domanda in formato PDF, attribuendo ad essi il nome"datisensibili";

c) le categorie di cittadini che hanno **preferenza** a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra - ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno presso il Comune di Trieste, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di posizione in graduatoria e di titoli di preferenza, ha diritto alla preferenza il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali (compreso quello di cui al comma precedente), ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n.191.

d) in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97, la **firma** del candidato non deve essere più autenticata. Qualora, per cause fisiche, il candidato sia impossibilitato alla sottoscrizione della domanda, è sufficiente che alleghi alla stessa una certificazione medica da cui risulti la motivazione della mancata firma.

Si ricorda che l'omissione della sottoscrizione (nome e cognome) o la mancata indicazione delle generalità e dell'indirizzo al quale trasmettere le comunicazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

INDICAZIONI SUGLI ALLEGATI

E' **OBBLIGATORIO** allegare alla domanda:

- fotocopia semplice di un **VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (carta d'identità, patente…) **in caso venga presentata domanda con sottoscrizione autografa**
- **NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

E' **CONSIGLIATO** allegare alla domanda la fotocopia semplice dei **TITOLI DI PREFERENZA** di cui ci si vuole avvalere.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 28/03/2022 12:24:00*

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 634 / 2022

OGGETTO: Selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna per la copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi Demografici. Apertura e approvazione avviso di selezione.

Allegati:

Bando_mob__ISTR_AMM.pdf
Domanda_mob__ISTR_AMM.pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 29/03/2022 15:09:36*