



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2689 / 2019

Prot. corr.n.3°-19/10/21/1-(9758)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" - cat. C. Apertura e approvazione avviso di selezione

All.: 1

LA DIRIGENTE

Richiamata la D.G. n. 170 dd. 8.4.2019 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, con la quale si dà attuazione anche a quanto previsto nel precedente piano approvato con D.G. n. 387 dd. 23.8.2018 per le parti ancora da attuare, e gli indirizzi contenuti nella D.G. n. 350 dd. 19.7.2018 relativamente ai servizi educativi e scolastici comunali;

dato atto che nella D.G. n. 387 dd. 23.8.2018 è stato disposto di attivare, tra le altre procedure, tre concorsi pubblici per i profili di istruttore educativo asili nido, istruttore educativo scuole dell'infanzia e istruttore educativo integrazione scolastica e ricreatori, per la copertura di posti vacanti e disponibili, con la previsione di una selezione riservata, mediante l'istituto della stabilizzazione, di cui dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell'art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017, nella misura massima del cinquanta per cento dei posti indicati nel piano dei fabbisogni, al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno, come previsto dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017, richiamato dall'art. 11, comma 12, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017;

dato atto che con determinazione del Direttore Generale n. 1411 dd. 30.5.2019 è stata indetta la selezione mediante l'istituto della stabilizzazione con riserva del cinquanta per cento dei posti disponibili, con determinazione n. 1935 del 19.07.2019 della responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale è stata

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

approvata la graduatoria e si è provveduto all'assunzione di 12 Istruttori Educativi (Scuole dell'Infanzia);

ritenuto pertanto di avviare la selezione pubblica per soli esami per la copertura del restante cinquanta per cento dei posti, pari a 12 unità, così come indicati nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alle deliberazioni giuntali sopra citate;

dato atto che la graduatoria formulata al termine della sopra citata procedura ha validità triennale dalla data di approvazione e, come previsto dalla deroga contenuta nell'art. 1, comma 366, della legge n. 145/2018, nonché dall'articolo 78 comma 3 della L.R. n.6/2019, per le assunzioni di personale scolastico ed educativo, anche degli enti locali, sarà utilizzata per la copertura di posti che si rendessero ulteriormente vacanti;

dato atto inoltre che la graduatoria di cui ai capoversi precedenti sarà utilizzata alternativamente alle tre graduatorie, per le sezioni con lingua di insegnamento italiana, per le sezioni con lingua di insegnamento slovena e per i posti di sostegno, del concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato che viene bandito per il medesimo profilo, a partire dalla graduatoria della procedura di selezione riservata mediante l'istituto della stabilizzazione;

vista la deliberazione giuntale n. 350 dd. 19 luglio 2018 *“Servizi educativi e scolastici comunali. Fabbisogno di personale educativo di cat. C per i nidi e le scuole d'infanzia, i ricreatori e i servizi di integrazione scolastica. Linee guida per le procedure di stabilizzazione e concorsuali, titoli di studio e lavoro flessibile. Atto di indirizzo.”*;

preso atto che sulla base di tali indirizzi è stato previsto:

- di attivare dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per i profili educativi di cat. C operanti negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia e nei ricreatori del Comune di Trieste;
- di mantenere inalterati i profili in essere nei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste, facendo salve le professionalità esistenti e l'attuale declinazione dei titoli di studio necessari ad assumere le qualifiche e a partecipare ai bandi per la formazione delle nuove graduatorie;
- di applicare per lo svolgimento delle attività di insegnante scuola dell'infanzia del Comune di Trieste l'art. 4, comma 1, lett. e) ultimo inciso del D. Lgs. n. 65/2017, espressamente mantenuto applicabile dall'art. 1, comma 595, della L. n. 205/2017;

richiamata la deliberazione giuntale n. 387 dd. 23 agosto 2018 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 che ha ribadito i contenuti della precedente sopra citata deliberazione giuntale n. 350 del 19 luglio 2018, stabilendo inoltre che:

- le graduatorie delle supplenze verranno utilizzate sino all'approvazione delle graduatorie dei rispettivi concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, e successivamente in subordine alle medesime;
- si procederà ad assumere a tempo determinato il personale dei servizi educativi come indicato nell'allegato 1 della D.G. n. 268 dd. 28.06.2010, con le variazioni

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

previste dalla D.G. n. 393 dd. 03.09.2012 e dalla D.G. n. 334 dd. 04.07.2018, al fine di assicurare una correlazione tra utenza e personale addetto al servizio;

richiamato il “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”, approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.07.2004 e successive modifiche e integrazioni;

dato atto che i posti disponibili verranno ridefiniti sulla base dell'esito della procedura di mobilità in corso di svolgimento;

ritenuto di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto, all'apertura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti nelle sezioni italiane, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di “Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)” – cat. C, con la precisazione che verranno predisposte tre graduatorie, una per le sezioni con lingua d'insegnamento italiana, una per le sezioni con lingua d'insegnamento slovena e una per i posti di sostegno, che verranno utilizzate per la copertura dei 12 posti a tempo indeterminato e per ulteriori posti a tempo indeterminato che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili;

preso atto che tali graduatorie verranno utilizzate anche per le assunzioni a tempo determinato nel profilo in questione, prioritariamente rispetto alle graduatorie formulate per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti dei concorsi pubblici a tempo indeterminato;

dato atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 4-bis, della legge n. 62 del 2000 e ss.mm.ii, al personale docente in servizio presso le scuole dell'infanzia paritarie è riconosciuto il valore abilitante all'insegnamento dei titoli di studio di cui all'articolo 334 del decreto legislativo n. 297 del 1994;

ritenuto pertanto di prevedere quali titoli di studio per l'accesso:

- diploma di laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola materna/scuola dell'infanzia avente valore abilitante;
- diploma di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis);

oppure

- uno dei seguenti diplomi conseguiti a seguito di corsi iniziati entro l'anno scolastico 1997/1998 e comunque conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 (art. 2 Decreto Ministeriale 10 marzo 1997):
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali (compresi i diplomi conseguiti a seguito dei corsi sperimentali);
 - diploma di maturità (quadriennale o quinquennale) conseguito presso gli Istituti Magistrali (compresi i diplomi conseguiti a seguito dei corsi sperimentali, anche ad indirizzo linguistico);

oppure:

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

- possesso dell'abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, conseguita con il superamento di un concorso o di un esame anche ai soli fini abilitativi o di idoneità. L' idoneità o l'abilitazione all'insegnamento conseguite in uno degli Stati dell'Unione europea devono essere riconosciute con provvedimento direttoriale, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E., recepite nei decreti legislativi n. 115 del 27/1/1992 e n. 319 del 2/5/1994;

considerato che per l'inserimento nelle graduatorie con lingua d'insegnamento slovena e per i posti di sostegno, nell'avviso di selezione all'art. 4 punti 7. e 8., vengono precisati gli specifici titoli validi per l'accesso;

dato atto che viene prevista nelle assunzioni a tempo indeterminato la riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 e la riserva ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, mentre per le assunzioni a tempo determinato opera la riserva, per i soli incarichi di supplenza annuale, il cui numero sarà indicato all'inizio di ogni anno scolastico, in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 nella misura del 7 %;

si precisa inoltre che per i posti messi a concorso il requisito della vista è essenziale in considerazione dei contenuti propri del profilo in particolare riferimento alla vigilanza dei minori;

preso atto che:

- la selezione avviene per soli esami, è prevista una prova scritta consistente in un test a risposta multipla con i contenuti e le modalità riportate all'art. 9 e una prova orale a contenuto teorico- pratico vertente sulla gestione di un caso specifico in situazione, da svolgersi alla presenza dello psicologo del lavoro, come precisato all'art. 10 dell'avviso di selezione;
- la prova scritta si intende superata rispondendo correttamente ad almeno il 30% delle domande a carattere amministrativo previste e al 70% delle domande previste in totale;
- la prova orale a contenuto teorico – pratico si ritiene superata se il candidato riporta una votazione di almeno 70/100;
- nella prova orale viene accertata la conoscenza della materia informatica e della lingua inglese; tali accertamenti concorrono alla formazione del voto della prova orale;
- per i soli candidati che hanno chiesto l'inserimento nella graduatoria delle sezioni con lingua d'insegnamento slovena e che risultano, sulla base della dichiarazione resa nella domanda di partecipazione, in possesso del titolo di studio idoneo tra quelli dettagliati nell'avviso di selezione, viene accertata nella prova orale anche la conoscenza della lingua slovena; l'accertamento avviene nei termini di idoneità o inidoneità, pertanto il candidato che non risulti idoneo nell'accertamento della conoscenza della lingua slovena, non verrà inserito in tale graduatoria;
- le graduatorie saranno formate secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata (somma della votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;

richiamato l'art 29 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

altre procedure di assunzione del Comune di Trieste” che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, e in particolare il comma 2, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare il calendario della preselezione o delle prove nell'avviso di selezione, purché le stesse non abbiano luogo prima del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso stesso;

stabilito di pubblicare ogni eventuale variazione riguardante il calendario della prova selettiva sul sito internet del Comune di Trieste, sezione Bandi e Concorsi – Concorsi;

considerato che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuata, di norma, per tutti i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale, mentre il reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

stabilito che:

- l'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie – sezioni italiane, sezioni slovene e per posti di sostegno – comporta la decadenza dalle altre graduatorie del concorso in oggetto;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie comporta, esclusivamente, la decadenza dalla graduatoria relativa;
- la rinuncia ad eventuali assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza per l'assunzione a tempo indeterminato;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

ritenuto di approvare l'avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 1), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste, per un periodo di 30 giorni, nonché, inoltre, di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 66 del vigente “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”;

ritenuto di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Consorzi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice, nonché l'affidamento della gestione della prova scritta ad un'azienda specializzata nella selezione del personale;

stabilito che le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla loro approvazione, al fine

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che le graduatorie triennali, formulate a seguito della presente procedura, verranno utilizzate per le assunzioni a tempo determinato secondo le modalità definite dal regolamento delle supplenze, e si attingerà dalle stesse con priorità rispetto alle graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo determinato per il profilo in questione;

fatta salva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie;

vista la disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo determinato contenuta nel decreto legislativo n. 81/2015 e del decreto legislativo 165/2001;

preso atto di quanto stabilito dal CCRL dd. 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo determinato e di costituzione dei rapporti di lavoro;

dato atto inoltre che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2018-2020 di cui alla D.G. n.387 dd. 23.8.2018, così come richiamato dalla D.G. n. 170 dd. 8.4.2019 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;
- l'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2018, contenute nell'art. 19 comma 2 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 18 aprile 2019;
- la spesa relativa all'assunzione rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2019 – 2021 tra le spese del personale;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nei limiti del valore medio del triennio 2011-13, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 33/2015;
- per quanto riguarda il lavoro flessibile si applica l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., convertito in legge n. 122/2010, nonché dall'articolo 12 comma 11

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

- L.R. 20/2018;
- l'art. 56, comma 19, della L.R. n. 18/2016 stabilisce che, per gli anni 2017,2018 e 2019, in relazione alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con forme di lavoro flessibile da parte delle UTI e dei Comuni partecipanti alle medesime, ai fini del calcolo del limite di spesa previsto per dette assunzioni il budget, definito a livello di UTI, tiene conto delle disponibilita'assunzionali dell'UTI medesima e dei Comuni che partecipano all'UTI;
 - il Comune di Trieste ha approvato con D.C. n. 16 dd. 03/04/2019 il Bilancio Pluriennale 2019-2021, con D.C. n. 22/2019 il Rendiconto di Gestione 2018, con deliberazione giuntales n. 349 del 8.7.2019 il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, e con D.C. n. 55 dd. 23/09/2019 il Bilancio Consolidato del gruppo Comune di Trieste;

vista la deliberazione giuntales n. 718 del 29.12.2016, con la quale e' stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2017-2019, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, per il periodo dal 22.05.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, alla dott.ssa Manuela SARTORE. Prot. corr. n. B – 13/1 – 3 /14 – 2017 (1630/2017) ss.mm.ii;

d e t e r m i n a

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" – cat. C;
2. di pubblicare il calendario della prova scritta direttamente nell'avviso di selezione;
3. di pubblicare ogni eventuale variazione riguardante la prova stessa sul sito internet del Comune di Trieste, sezione Bandi e Concorsi – Concorsi;
4. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. 1)**;
5. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

6. di utilizzare le graduatorie anche per le assunzioni a tempo determinato nel profilo in questione, prioritariamente rispetto alle graduatorie formulate per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti dei concorsi pubblici a tempo indeterminato;
7. di specificare, come esposto in premessa e all'art. 4 dell'avviso di selezione, i titoli di studio previsti per l'accesso, nonché per l'inserimento nelle graduatorie con lingua d'insegnamento slovena e per i posti di sostegno;
8. di stabilire che:
 - la selezione avviene per soli esami, è prevista una prova scritta consistente in un test a risposta multipla con i contenuti e le modalità riportate all'art. 9 e una prova orale a contenuto teorico - pratico vertente sulla gestione di un caso specifico in situazione, da svolgersi alla presenza dello psicologo del lavoro, come precisato all'art. 10 dell'avviso di selezione;
 - la prova scritta si intende superata rispondendo correttamente ad almeno il 30% delle domande a carattere amministrativo previste e al 70% delle domande previste in totale;
 - la prova orale si ritiene superata se il candidato riporta una votazione di almeno 70/100;
 - nella prova orale viene accertata la conoscenza della materia informatica e della lingua inglese; tali accertamenti concorrono alla formazione del voto della prova orale;
 - per i soli candidati che hanno chiesto l'inserimento nella graduatoria delle sezioni con lingua d'insegnamento slovena e che risultano, sulla base della dichiarazione resa nella domanda di partecipazione, in possesso del titolo di studio idoneo tra quelli dettagliati nell'avviso di selezione, viene accertata nella prova orale anche la conoscenza della lingua slovena; l'accertamento avviene nei termini di idoneità o inidoneità, pertanto il candidato che non risulti idoneo nell'accertamento della conoscenza della lingua slovena, non verrà inserito in tale graduatoria;
 - le graduatorie saranno formate secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata (somma della votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;
9. di dare luogo alla formazione di graduatorie distinte per le sezioni con lingua d'insegnamento italiana, per quelle con lingua d'insegnamento slovena e per i posti di sostegno;
10. di stabilire che:
 - l'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie – sezioni italiane, sezioni slovene e per posti di sostegno – comporta la decadenza dalle altre graduatorie del predetto concorso;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie comporta, esclusivamente, la decadenza dalla graduatoria relativa;
 - la rinuncia ad eventuali assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza per l'assunzione a tempo indeterminato;
11. di prevedere nelle assunzioni a tempo indeterminato la riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 e la riserva ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, mentre per le assunzioni a tempo determinato opera la riserva, per i soli incarichi di supplenza annuale, il cui numero sarà indicato all'inizio di ogni anno scolastico, in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 nella misura del 7 %
 12. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 66 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
 13. di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Consorzi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;
 14. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice, nonché l'affidamento della gestione della prova scritta ad un'azienda specializzata nella selezione del personale;
 15. di stabilire che le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla loro approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
 16. di dare atto che le tre graduatorie triennali, formulate a seguito della presente procedura, verranno utilizzate per le assunzioni a tempo determinato secondo le modalità definite dal regolamento delle supplenze, e si attingerà dalle stesse tre graduatorie con priorità rispetto alle graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo determinato per il profilo in questione;
 17. di fare comunque salva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie;
 18. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale relativa alle assunzioni in discorso, pari ad Euro 342.725,00.- (di cui Euro 79.600,00.- per oneri a carico dell'Amministrazione) rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2019 - 2021 tra le spese del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	

personale.

LA DIRIGENTE

dott.ssa Manuela SARTORE

Allegato: avviso_determina.pdf

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento:dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 04/10/2019 14:01:52

IMPRONTA: A4FF755DBFB20831CEC2C99DE752E518742F9221AB77AFE3C6345487BCE674F0
742F9221AB77AFE3C6345487BCE674F0123F9621265BFFCD36592B92E10F019D
123F9621265BFFCD36592B92E10F019DF280F1C5E88554A8C8327676572F3361
F280F1C5E88554A8C8327676572F33612A195388F78E63EBEAA7C21F430348B8