



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA INNOVAZIONE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO

REG. DET. DIR. N. 2756 / 2018

Prot. corr. 9/1/1- 3/2-2018(655)

OGGETTO: Fornitura di postazioni di lavoro mediante adesione alla Convenzione Consip “Pc Desktop 16 ” Lotto 2 - Fornitore Converge S.p.a. - CIG 765110211C- Spesa Eur 184.916,86.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 17 dd. 08.05.2018 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020;
- risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

considerato che le apparecchiature informatiche disponibili a magazzino pc risultano in esaurimento;

ritenuto pertanto necessario ed urgente procedere all' acquisto di 310 postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste e di 100 lettori di smart card;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione da Consip in data 04/06/2018 ovvero la convenzione denominata Pc Desktop 16 ” Lotto 2 prodotti offerti: PC desktop Lenovo Thinkcentre M910q, in configurazione base con S.O. Windows Professional con monitor Monitor LED da 23,6” HANNSPREE HP247HJB, Ram supplementare 4 GB, Lettore di smart card BIT4ID Mini Lector, nonché il servizio di estensione della manutenzione di 24 mesi in considerazione del vantaggioso rapporto qualità/prezzo;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a Converge S.p.a aggiudicatario del lotto 2 della Convenzione Consip “Pc Desktop 16 ” , per un importo di Eur 149.126,50 + Iva 22% per un totale di Eur 181.934,33;

ritenuto inoltre vantaggiosa l' adesione alla predetta Convenzione Consip, in quanto offre quale servizio aggiuntivo ricompreso lo smaltimento dei pc obsoleti dimessi dal Comune di Trieste;

dato atto che l' importo delle forniture di cui trattasi ammonta a Eur 149.126,50 + Iva 22% per un totale di Eur 181.934,33;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” ;

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2017-2018;

rilevato che in base all'art. 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che “il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti” ;

dato atto che è necessario definire il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. individuando nominativamente i componenti del gruppo nell'Allegato A alla presente determinazione;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria A2 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 2.982,53 e dovrebbe essere ripartito:

- per l'80% (euro 2.386,02) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 596,51) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 2.982,53;

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine Consip (Iva esclusa)	euro 149.126,50
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 149.126,50

B) SOMMA A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	euro 32.807,83
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro 2.386,02
Fondo per l'innovazione	euro 596,51
TOTALE B)	euro 35.790,36

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

COSTO DEL SERVIZIO euro 184.916,86

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2018;

di dare atto che la presente fornitura verrà nel 2018;

dato atto che la spesa è finanziata con avanzo di amministrazione;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto l' art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l' acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l' acquisizione di beni e servizi……. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto” ;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di 310 postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste e di 100 lettori di smart card mediante adesione alla Convenzione Consip “Pc Desktop I6 ” fornitore Converge S.p.a.;

2. di approvare il quadro economico:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine Consip (Iva esclusa)	euro 149.126,50
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 149.126,50

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	euro 32.807,83
Fondo incentivante per le funzioni tecniche	euro 2.386,02

di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Fondo per l'innovazione	euro	596,51
TOTALE B)	euro	35.790,36
COSTO DEL SERVIZIO	euro	184.916,86

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 184.916,86 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	Q2000	U.2.02.01.07.002	00099	09999	N	181.934,33	2018;181934,33
2018	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	Q2000	U.2.02.01.07.002	00099	09999	N	2.386,02	fondo incentivant e per funzioni tecniche-2018;2386,02
2018	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	Q2000	U.2.02.01.07.002	00099	09999	N	596,51	fondo per l'innovazione-2018;596,51

4. di individuare il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. individuando nominativamente i componenti del gruppo nell'Allegato A alla presente determinazione;
5. di dare atto che la spesa è finanziata con avanzo di amministrazione;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per Eur 184.916,86;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2018 Eur 184.916,86;
9. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
10. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale dell'incentivo sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati.

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Allegati:

A_GRUPPO_LAVORO.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA

ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	