



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA INNOVAZIONE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO

REG. DET. DIR. N. 2625 / 2018

Prot. corr. 02 – 1/3-8/7-2018 (615)

OGGETTO: Servizio di assistenza presso lo stand nel Villaggio Barcolana - affidamento diretto - Impresa Be Nice - Spesa EUR 1.464,00 (IVA 22% inclusa). CIG Z9725243FE.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 17 dd 08/05/2018 dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio pluriennale 2018-2020 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;

-rilevato che il Comune di Trieste, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e statutarie inerenti lo sviluppo economico, turistico e di incentivazione della partecipazione attiva della cittadinanza, attua iniziative volte alla promozione della città e delle sue potenzialità turistiche, tra cui portali internet, sociale media ed applicazioni Web;

dato atto che, in tale contesto, il Comune di Trieste è interessato a promuovere e riconoscere iniziative digitali di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, ovvero ritenute di particolare significato al fine di consolidare il ruolo di Trieste come città internazionale;

dato atto che l'amministrazione realizzerà in occasione del Villaggio Barcolana uno stand;

dato atto che lo stand presso il Villaggio Barcolana, in particolare, prevederà una presentazione alla città del Progetto POR FESR Urban Center, video e dibattiti sul Porto Vecchio, nonché una parte multimediale con la realizzazione e proiezione dei video con tecnica di ripresa immersiva 360 con visualizzazione tramite visori Gear;

rilevata la necessità di garantire un servizio di assistenza, con la presenza di due operatori, presso il citato stand;

dato atto che, a tal fine, è stata avviata una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con l'impresa Be Nice di Trieste, in quanto ditta specializzata nel settore;

dato atto che, in esito alla trattativa, la citata impresa si è dichiarata disposta ad effettuare le prestazioni al prezzo di Eur 1.200,00 + IVA 22% per un totale di Eur 1.464,00;

valutato l'importo congruo ed in linea con il mercato di riferimento;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Paolo Magris e Christian Tosolin	Tel: 040 6754528	E-mail: paolo.magris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Clara Fazzari	Tel: 040 675 4738	E-mail: clara.fazzari@comune.trieste.it	

considerato pertanto legittimo e opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del servizio di assistenza allo Stand del Comune di Trieste presso il Villaggio Barcolana all'impresa Be Nice di Trieste per un importo di Eur 1.200,00 + IVA 22% per un totale di Eur 1.464,00

dato inoltre atto che si procederà alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sul portale MEPA;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016;

dato atto che è non prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno (art. 26, comma 3bis, D.Lgs. o aprile 2008 n. 81)

dato atto che la suddetta spesa rientra nelle limitazioni di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31.05.2010 n° 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n° 122;

dato atto che la spesa verrà a scadere nel 2018 per Eur 1.464,00;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli artt. 107 e del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del servizio di assistenza presso lo stand del Comune di Trieste al Villaggio Barcolana all'impresa Be Nice di Trieste per un importo di Eur 1.200,00 + IVA 22% per un totale di Eur 1.464,00;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.464,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	001895 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO	P0002	U.1.03.02. 02.005	00011	01199	N	1.464,00	2018;1464, 00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Paolo Magris e Christian Tosolin	Tel: 040 6754528	E-mail: paolo.magris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Clara Fazzari	Tel: 040 675 4738	E-mail: clara.fazzari@comune.trieste.it	

della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di dare atto che la suddetta spesa rientra nelle limitazioni di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31.05.2010 n° 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n° 122;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per Eur 1.464,00;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2018 :Eur 1.464,00;
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI AREA
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Paolo Magris e Christian Tosolin	Tel: 040 6754528	E-mail: paolo.magris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Clara Fazzari	Tel: 040 675 4738	E-mail: clara.fazzari@comune.trieste.it	