comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1921 / 2018

Prot. Corr. n. 3° - 17/10/18/61-(7219)

OGGETTO: Selezioni pubbliche per soli esami per i profili professionali di "Istruttore Amministrativo" cat. C e "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D. Affidamento del servizio di assistenza a candidati non vedenti durante lo svolgimento delle prove scritte. (Spesa Euro 840,00.-) - CIG ZD0246FF21.

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Viste le determinazioni n. 3383/2017 e n. 3442/2017 del Direttore del Servizio Risorse Umane con le quali sono state rispettivamente aperte le selezioni in oggetto;

rilevato che alle prove scritte delle selezioni in oggetto, che si terranno nelle giornate del 24, 25 e 26 luglio 2018, parteciperanno alcuni candidati non vedenti che necessitano di assistenza nella stesura dell'elaborato scritto;

considerato che l'art. 3 della Costituzione stabilisce che "Tutti i cittadini hanno diritto pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni pubbliche, di condizioni personali e sociali" e che al fine di consentire quindi la partecipazione di tutti i candidati alle selezioni in oggetto in condizioni di parità, è necessario dare a tutti gli strumenti necessari e adeguati onde evitare discriminazioni;

considerato che si rende indispensabile fornire ai candidati non vedenti personale esperto, che consenta loro di poter procedere alla stesura dell'elaborato scritto in condizioni di parità con gli altri candidati;

considerato che tutte le prove scritte avranno inizio alle ore 9.00 ed è prevista una durata di 3 ore per lo svolgimento della prova, ed eventuali tempi aggiuntivi, si ritiene di richiedere, in base alla presenza prevista di candidati non vedenti nelle due selezioni in oggetto, la presenza di un esperto per le giornate del 24 e 25 luglio 2018, indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 14.00, e di tre esperti nella giornata del 26 luglio 2018, di cui due dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e uno dalle ore 9.00 alle ore 13.00, indicativamente, per complessive 24 ore;

dato atto che il corrispettivo orario di un esperto dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste è di Euro 35,00,- (esente IVA), come risulta dal preventivo ricevuto in data 20

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754919	E-mail: tania. marsi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754919	E-mail: tania. marsi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

luglio 2018, e che pertanto la spesa presunta complessiva per tale assistenza ammonta a Euro 840,00.- (esente IVA), dando atto che qualora i candidati per i quali è stata prevista l'assistenza non si presentino alle prove, il costo per il servizio verrà quantificato al 50 %, tenuto conto degli orari concordati;

ritenuto di affidare tale servizio all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste (P. IVA 00575440326);

ritenuto che, in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione dell'urgenza e dell'entità della spesa, si procederà tramite affido diretto;

ritenuto che la spesa risulta congrua;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 840,00.- verrà a scadenza nel 2018;

dato atto che si provvederà alla liquidazione del compenso, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2018 – 2020;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2018 – Euro 840,00.-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4 del 28.07.2017 con la quale è stato conferito alla dipendente dott.ssa Gabriella Vascotto l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale" a decorrere dal 01.08.2017;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

tutto ciò premesso e considerato,

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste (P. IVA 00575440326) il servizio di assistenza di personale esperto a candidati non vedenti nella stesura dell'elaborato durante lo svolgimento delle prove scritte delle selezioni pubbliche in oggetto, nelle giornate del 24, 25 e 26 luglio 2018;
2. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni

profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

3. di dare atto che la spesa di Euro 840,00.- (esente IVA) per il servizio sopra descritto risulta congrua;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 840,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00417 900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	F0001	U.1.03.02 .99.999	00001	00199	N	840,00	

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gabriella VASCOTTO

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754919	E-mail: tania. marsi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754919	E-mail: tania. marsi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VASCOTTO GABRIELLA
CODICE FISCALE: VSCGRL58C41L424P
DATA FIRMA: 23/07/2018 15:15:17
IMPRONTA: 06ADA2769E58A871282EEEAFD819D5C947F17E3AB4849BBFA2FCA6C27EEC130E
47F17E3AB4849BBFA2FCA6C27EEC130E2190C244D01FFFE5730AAF63FFA711CB
2190C244D01FFFE5730AAF63FFA711CB3D38E61926B476AD7B989F881C879EE1
3D38E61926B476AD7B989F881C879EE146004985021A64CFC1D9E9DD593CE93D