comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO IMMOBILIARE
 PO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE E PRATICHE IMMOBILIARI COMPLESSE

REG. DET. DIR. N. 437 / 2023

Prot. Corr. 10/2023-7/4-I/1(282)

OGGETTO: Canone per il servizio di assistenza e di aggiornamento software professionale Termo Legge 10/CAD/C. Energetica/I. Migliorativi - per Tecnici Certificatori Energetici per l'anno 2023 per n. 1 postazione d'uso. Fornitore: Società Namirial Spa soluzioni software per l'Edilizia -cod. fiscale e p.IVA IT02046570426. Spesa complessiva euro 195,20 IVA compresa – CIG ZC139DIC5C

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che un dipendente , istruttore tecnico (Perito), in forza presso il Servizio Immobiliare, ha ottenuto l'abilitazione all'esercizio di tecnico certificatore energetico a seguito della partecipazione ad un corso e-learning, proposto dalla società Beta Formazione s.r.l., finalizzato alla redazione dei certificati APE, che vanno acquisiti per Legge ai fini della vendita e locazione degli immobili di proprietà comunale;

dato atto che per l'esercizio di tale funzione sono stati acquistati con determina dirigenziale n. 360 dd. 9.3.2016 n. 2 software "Termo" creato dalla Società Namirial Spa e proposto dalla stessa Beta Formazione ad integrazione del corso suddetto;

tenuto conto che per l'utilizzo di tale software risulta necessario, pena l'invalidità delle certificazioni emesse, procedere all'aggiornamento del medesimo, nonché garantire l'assistenza per l'anno 2023, con la sottoscrizione dell'offerta proposta dalla società Namirial Spa in data 06/12/2022, conservata in atti, prevedente una spesa di euro 195,20 IVA (22% inclusa), per una postazioni;

richiamato l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti) e s.m.i., riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

dato atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e s.m.i., come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, per l'entità della spesa da sostenere non è necessario il ricorso al Me.PA di Consip;

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il codice SMART CIG ZC139D1C5C;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

ritenuto di impegnare la spesa di € 195,20 (IVA 22% compresa) al cap 60065: "Servizi informatici e di telecomunicazioni per il Servizio Immobiliare" del bilancio corrente;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione dirigenziale n. 4004 d.d. 31.10.2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse alla dott.ssa Michela Indrio a decorrere dal 01/11/2022 e fino al termine del 31.12.2023;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi illustrati in premessa e qui integralmente richiamati, la spesa di euro 195,20 (IVA compresa), necessaria per il pagamento del canone per il servizio di assistenza e di aggiornamento software Termo per una postazione e per l'anno in corso;
2. di affidare ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il servizio alla società Società Namirial Spa - via Caduti sul Lavoro, 4 - 60019 Senigallia (AN), nel rispetto della normativa vigente;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 195,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000600 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA	02838	U.1.03.02. 19.999	00002	02006	N	195,20	2023: 195,20

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	

		ZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE							

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 - Euro 195,20.
7. di autorizzare la Ragioneria alla liquidazione della suddetta spesa, a presentazione della fattura da parte della ditta fornitrice, riscontrata regolare e conforme;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	