



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 206 / 2024 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Selezione per 1 posto in tirocinio di formazione in situazione assunzione - TFSA finalizzato alla copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Culturale cat. B (presso Biblioteca Quarantotti Gambini) riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Struttura Stabile del Collocamento Mirato di Trieste. Avvio procedura e costituzione della Commissione Esaminatrice.

LA DIRIGENTE

Vista la convenzione del Comune di Trieste con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste n. LAVFORU-CON-2018-3236 del 31 dicembre 2018, come da ultimo modificata con decreto n. 21192/GRFVG del 09/11/2022, relativa alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla L. 68/99, nella quale si prevede un totale di 18 assunzioni di personale disabile da effettuarsi entro il 31/12/2023, di cui 5 tirocini finalizzati all'assunzione cat. B;

richiamata la D.G. n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", come modificata dalla D.G. n. 363 dd. 31/07/2023 avente ad oggetto "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023 – 2025 e dotazione organica", con la quale si prende atto del rispetto della copertura della quota d'obbligo da parte del Comune di Trieste in ordine all'assunzione delle categorie protette, ex art. 1 L.68/99, prevedendo di coprire entro l'anno 2023, mediante tirocinio di formazione in situazione assunzione – TFSA finalizzato alla copertura, tra le altre, di 3 unità a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Culturale cat. B;

vista la richiesta di 1 unità di personale, da destinare alla Biblioteca Quarantotti Gambini sita in via delle Lodole n. 6 e 7/A - Trieste, inviata via PEC in data 16/10/2023 alla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, per l'avviamento in tirocinio di formazione in situazione assunzione – TFSA finalizzato alla copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Culturale cat. B;

dato atto che la Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste ha raccolto le

adesioni per l'avviamento alla selezione di cui sopra, a seguito della pubblicazione di un avviso dal 01/12/2023 al 10/12/2023, contenente le modalità di selezione tramite prova di idoneità ai sensi dell'art. 32 del DPR n. 487/1994, come sostituito dall'art. 4 del DPR n. 246/1997, riservata ai cittadini con disabilità iscritti negli elenchi del Collocamento Mirato del Comune di Trieste, ed ha formulato apposito elenco a seguito delle verifiche effettuate relativamente all'iscrizione negli elenchi;

vista la nota Prot. N.0788467/P/GEN della Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste pervenuta in data 21/12/2023, con la quale è stato comunicato al Comune di Trieste l'elenco dei candidati per la selezione sopra citata;

dato atto che le verifiche sul possesso dei requisiti generali di ammissione all'impiego pubblico e del titolo di studio richiesto devono essere eseguite dall'Amministrazione richiedente e che, in caso di mancanza dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione;

stabilito che tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova di idoneità, e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso verrà effettuata per tutti i candidati presenti nell'elenco di cui sopra, mentre l'accertamento del reale possesso dei requisiti sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

dato atto che tale procedura deve svolgersi con modalità disciplinata in conformità a quanto disposto dall'art. 32 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. e da quanto disposto nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 al punto 4.5.2;

richiamato l'art 32 del DPR 487/1994 che prevede che le prove selettive devono essere espletate dall'amministrazione entro 45 giorni dalla data di avviamento a selezione e che tali prove non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione;

dato atto che l'elenco dei candidati convocati alla prova (individuati con un codice identificativo univoco), il calendario della prova ed ogni altra comunicazione o variazione riguardante la prova verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI, e che tali informazioni verranno comunicate anche personalmente ai singoli candidati;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione alla procedura attraverso la pubblicazione Albo Pretorio Online, per un periodo di 15 giorni e sul sito internet del Comune di Trieste;

preso atto che la selezione, a cura del Comune di Trieste, consisterà in una prova di idoneità, in cui verrà verificata la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico, costituita da:

- una prova pratica di verifica della conoscenza dei dispositivi elettronici e dei principali programmi informatici (per esempio Word, Excel/Open Office);
- un colloquio motivazionale/attitudinale;

dato atto che la selezione terminerà non appena sarà individuato il primo candidato idoneo, con interruzione quindi di ulteriori prove di idoneità;

ritenuto pertanto di avviare con urgenza la procedura di selezione in oggetto e di nominare la Commissione Esaminatrice;

visto il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di

assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni, per le parti ancora applicabili, ed in particolare l'art. 39 relativo alla composizione delle Commissioni Esaminatrici;

dato atto che, considerata la particolare tipologia di inserimento lavorativo, si ritiene di nominare quale Presidente della Commissione Esaminatrice il Funzionario Direttivo responsabile della Biblioteca Quarantotti Gambini, che in virtù delle proprie competenze circa le specificità della struttura, risulta essere il soggetto maggiormente indicato a valutare l'idoneità dei candidati ad iniziare un percorso di tirocinio nella struttura stessa;

preso atto che ai dipendenti dell'Ente nominati componenti di una Commissione Esaminatrice, a titolo di esperti o di segretario, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni Esaminatrici viene considerata attività di servizio a tutti gli effetti di legge in ossequio al principio di omnicomprensività e qualora l'attività della Commissione Esaminatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

dato atto, inoltre, che all'art. 39, comma 9 del citato Regolamento si stabilisce che per le selezioni di particolari profili per i quali l'Amministrazione lo ritenga opportuno possono essere aggregati alle Commissioni Esaminatrici dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro che contribuisca a valutare le attitudini professionali dei candidati in un'ottica di creazione di benessere organizzativo;

stabilito, pertanto, che la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

Presidente: Serena MINIUSI – Funzionario Direttivo (Bibliotecario) presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste;

Esperto: Gabriella NORIO - Funzionario Direttivo (Bibliotecario) presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste;

Esperto: Mariella NAPEROTTI – Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) presso il Servizio Integrazione e Inserimento Lavorativo (SIIL) del Servizio Sociale Comunale - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;

Componente aggiunto: Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;

Segretario: Tullia PRELAZ – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre

procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante la composizione delle Commissioni, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare:

- un Presidente supplente nella persona di Mavis TOFFOLETTO, Funzionario Direttivo (Bibliotecario) presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, e due Esperti supplenti, individuati nelle dipendenti Marina LIPPOLIS, Istruttore Culturale (Aiutobibliotecario) presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste e Chiara ZANETTI, Responsabile della P.O. Servizio Integrazione e Inserimento Lavorativo (SIIL) del Servizio Sociale Comunale - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;
- in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: Andrea POLLONI e Stefania GIANNICO - Istruttori Amministrativi, Sara RICCARDI e Marino QUINTO - Funzionari Specialisti Amministrativo/Contabili e Tania MARSI, Responsabile di Posizione Organizzativa;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale a Manuela SARTORE n. 2373/2023;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

d e t e r m i n a

per le motivazioni esposte in premessa

1. di avviare con urgenza la procedura di selezione per 1 posto in tirocinio di formazione in situazione assunzione – TFSA finalizzato alla copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Culturale cat. B (presso Biblioteca Quarantotti Gambini) riservata ai lavoratori ai sensi della L. 68/99 tramite prova di idoneità e di dare atto che tale procedura deve svolgersi con modalità disciplinata in conformità a quanto disposto dall'art. 32 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., come sostituito dall'art. 4 del DPR n. 246/1997, e da quanto disposto nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 al punto 4.5.2;

2. di prendere atto che la selezione, a cura del Comune di Trieste, consisterà in una prova di idoneità, in cui verrà verificata la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico, costituita da:

- una prova pratica di verifica della conoscenza dei dispositivi elettronici e dei principali programmi informatici (per esempio Word, Excel/Open Office);
- un colloquio motivazionale/attitudinale;

3. di dare atto che la selezione terminerà non appena sarà individuato il primo candidato idoneo, con interruzione quindi di ulteriori prove di idoneità;

4. di costituire la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:

Presidente: Serena MINIUSSI – Funzionario Direttivo Bibliotecario presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste;

Esperto: Gabriella NORIO - Funzionario Direttivo Bibliotecario presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste;

Esperto: Mariella NAPEROTTI – Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) presso il Servizio Integrazione e Inserimento Lavorativo (SIIL) del Servizio Sociale Comunale - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;

Componente aggiunto: Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;

Segretario: Tullia PRELAZ – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

5. di nominare un Presidente supplente nella persona di Mavis TOFFOLETTO, Funzionario Direttivo (Bibliotecario) presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, e due Esperti supplenti, individuati nelle dipendenti Marina LIPPOLIS, Istruttore Culturale (Aiutobibliotecario) presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste e Chiara ZANETTI, Responsabile della P.O. Servizio Integrazione e Inserimento Lavorativo (SIIL) del Servizio Sociale Comunale - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;

6. di nominare in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: Andrea POLLONI e Stefania GIANNICO - Istruttori Amministrativi, Sara RICCARDI e Marino QUINTO - Funzionari Specialisti Amministrativo/Contabili e la dott.ssa Tania MARSÌ, Responsabile di Posizione Organizzativa.

LA DIRIGENTE del Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Manuela Sartore)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/01/2024 18:24:29