



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 1434 / 2024 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" cat. C – Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CIED e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE. Apertura e approvazione bando di concorso.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Considerato che, per l'attuazione della Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ha approvato con Delibera di Giunta regionale n. 1661 del 09 novembre 2022 lo schema di Accordo della misura 1.7.2 M12C1PNRR ed il Piano Operativo regionale titolato "FVG COMUNITA' DIGITALE" che definisce obiettivi, target, modalità e tempistiche per l'attuazione della Misura PNRR 1.7.2 a livello regionale, e in data 9 gennaio 2023 ha sottoscritto ex. Art.15 Legge 7 agosto 1990, N.241 l'Accordo con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale per la realizzazione concreta della Misura 1.7.2. del PNRR in ambito regionale;

dato atto che l'agevolazione, come indicato nell'art. 11 dello schema di accordo, viene concessa quale finanziamento al 100% dei costi ammissibili presenti nel piano operativo di ambito territoriale, e tra questi sono ammissibili le spese per l'assunzione di nuovo personale a tempo determinato, non oltre il 31/12/2025, il quale dovrà essere reclutato esclusivamente ai fini dell'attuazione della Misura 1.7.2.del PNRR;

dato atto che la ripartizione delle risorse messe a disposizione per la realizzazione

della sopra citata misura, nel territorio friulano e giuliano, sarà effettuata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, in base all'Accordo con il Dipartimento della Transizione Digitale;

visto l'accordo sottoscritto dal Comune di Trieste "Accordo ex art.15 legge 7 agosto 1990, n. 241 per la realizzazione della misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" con la Regione FVG, prot. n. 3379 del 12/12/2023;

considerato che il Comune di Trieste, come previsto al punto 4.2 dell'accordo, intende individuare il personale che opererà negli Ambiti del piano anche tramite acquisizione di nuovo personale a tempo determinato;

ritenuto pertanto di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto e delle risorse messe a disposizione, all'apertura del concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" cat. C – Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CIED e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE;

richiamati il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come recentemente modificato dal DPR n. 82/2023, il D.L. 44/2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, e la L.R. 18/2016 e ss.mm.ii.;

richiamato il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni, per le parti ancora applicabili;

effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;

dato atto che tale procedura è stata disciplinata in conformità alle modifiche introdotte dalle sopra citate normative in materia e che si svolgerà secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nell'allegato Bando di Concorso (**ALL. 1**);

richiamato l'art 29 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, e in particolare il comma 1, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare il calendario delle prove direttamente nel bando di concorso, dando atto che tale modalità costituisce notifica a tutti i candidati;

richiamato l'art 4 del DPR 487/1994, e in particolare il comma 6, che prevede che le date ed il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse;

stabilito di pubblicare eventuali variazioni, comunicazioni o faq riguardanti le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso In Scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA, e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parti integranti del bando di concorso;

richiamato l'art. 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e l'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che definisce la procedura di partecipazione ai bandi di concorso

esclusivamente previa registrazione al Portale unico del reclutamento inPA tramite identificazione digitale SPID, CIE, CNS e eIDAS, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministro per la PA di data 3 novembre 2023;

dato atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 487/1994, in riferimento alla categoria dei posti messi a concorso, la rappresentatività di genere calcolata al 31 dicembre 2023 risulta essere la seguente: uomini 22% e donne 78%, e pertanto, poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'art.6 del DPR 487/1994 si applica il titolo di preferenza nei confronti del genere maschile, meno rappresentato, previsto dall'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994;

dato atto che le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e che le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio;

dato atto che il calendario con le giornate di svolgimento delle prove viene indicato nel bando di concorso, e che, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, ovvero successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, verrà data notizia dei turni delle prove orali, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Trieste, nella pagina del concorso e sul Portale del Reclutamento inPA, che tale pubblicazione costituisce parte integrante e sostanziale del bando e ha valore di notifica a tutti gli effetti, con la precisazione che qualora il numero di candidati sia limitato, il calendario potrà subire riduzioni delle date previste;

preso atto che la presentazione della documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati dai candidati nella domanda, dovrà essere fatta pervenire secondo le modalità stabilite all'art. 9 del bando;

richiamato il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, che all'art. 66 stabilisce che le assunzioni a tempo determinato avvengono sulla base di selezioni consistenti nel superamento di una sola prova;

stabilito che le prove d'esame si articoleranno in una eventuale prova preselettiva, che l'amministrazione si riserva di indire qualora le domande di ammissione superino le 30 unità, ed in una prova teorico-pratica alla quale saranno ammessi i 30 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (30esimo posto). Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 30 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova teorico-pratica i soli candidati presenti all'identificazione;

richiamato l'art. 15, comma 10 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con D.G. n. 347 dd. 22.07.2004 e ss.mm.ii., che prevede che tutte le prove, comprese eventuali preselezioni, possono essere svolte da remoto o in presenza;

considerato che il Comune di Trieste non ha ancora attivato la nuova procedura di affidamento a Ditta specializzata nel settore per lo svolgimento delle procedure concorsuali in diversi profili professionali che l'Ente bandirà nel corso del 2024;

preso atto che, anche in vigore dell'attuale art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, sostituito dall'art. 1, c.1, lett. n, del DPR 82/2023, l'amministrazione conserva tuttavia la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea non informatizzata, a condizione che dimostri il rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza degli elaborati, secondo le indicazioni riportate dalla recente giurisprudenza;

preso atto che, per non pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura, tenuto conto dei vincoli temporali dettati dall'accordo territoriale e dell'impossibilità di concludere una procedura di affidamento del servizio di gestione informatizzata delle procedure concorsuali in tempo utile, l'eventuale prova preselettiva si svolgerà in presenza, mediante la redazione di elaborati su supporto cartaceo;

preso atto che le modalità di redazione degli elaborati su carta viene disciplinata dall'Ente nel bando di concorso, indicando le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato, e che i dettagli operativi verranno definiti d'ufficio, condivisi con la Commissione, e resi noti ai candidati il giorno della prova;

dato atto che nel bando di concorso, come previsto dall'art. 3, comma 2, lettera c) del DPR 487/94, sono indicati i punteggi attribuibili e il punteggio minimo richiesto per il conseguimento dell'idoneità e che, come previsto dall'art. 12, comma 1 del DPR 487/94, i criteri per la valutazione delle prove saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta e saranno comunicati ai candidati prima delle prove stesse;

preso atto che il punteggio attribuito alla prova teorico-pratica sarà comprensivo anche della valutazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di una conoscenza di base della lingua inglese;

preso atto che in caso di impossibilità al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione valuterà la possibilità di prevedere eventuali prove asincrone, solo per la prova teorico-pratica, tenuto conto dei vincoli temporali dettati dall'accordo per l'attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura e l'assunzione delle 2 unità nelle tempistiche previste;

considerato:

- che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove, e che l'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale;
- che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti;
- che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o di irregolarità non sanabili comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

ritenuto di approvare il bando del concorso pubblico in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALL. 1**), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento del concorso;

ritenuto di dare diffusione al bando di concorso, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 10 giorni, sul portale del reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/> nonché attraverso la trasmissione del bando alla Regione Friuli – Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;

ritenuto di dare ulteriore pubblicità con altri mezzi ritenuti idonei per la massima

diffusione, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Esaminatrice;

stabilito che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste e sul portale del reclutamento InPA, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

stabilito che la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario;

preso atto che trattasi di assunzioni a tempo determinato, decorrenti indicativamente dal 01/07/2024 e non oltre il 31/12/2025, secondo quanto stabilito nell'accordo per l'attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR;

vista la disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo determinato contenuta nell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e nel D. Lgs. n. 81/2015;

dato atto che:

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;

dato atto inoltre che le assunzioni in oggetto sono interamente coperte con fondi europei previsti per l'attuazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE n. 2373/2023;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

d e t e r m i n a

per tutto quanto esposto in premessa

1. di aprire il concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unita' nel profilo di "Istruttore Amministrativo" cat. C – Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CielD e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE;
2. di dare atto che è stata effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;
3. di dare atto che tale procedura è stata disciplinata in conformità alle modifiche introdotte dalle normative in materia citate in premessa e che si svolgerà secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nell'allegato Bando di Concorso (**ALL. 1**);
4. di dare atto che ai sensi dell'art 4 del DPR 487/1994, e in particolare il comma 6, le date ed il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse;
5. di pubblicare eventuali variazioni, comunicazioni o faq riguardanti le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso In Scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA, e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parti integranti del bando di concorso;
6. di stabilire che la presentazione delle domande di partecipazione avvenga previa registrazione al Portale unico del reclutamento inPA tramite identificazione digitale SPID, CIE, CNS e eIDAS, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministro per la PA di data 3 novembre 2023;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 comma 4 e dell'art.6 del DPR 487/1994 si applica il titolo di preferenza nei confronti del genere maschile, meno rappresentato, previsto dall'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994;
8. di dare atto che le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e che le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio;
9. di dare atto che il calendario con le giornate di svolgimento delle prove viene indicato nel bando di concorso e che successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, ovvero successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, verrà data notizia dei turni delle prove orali, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Trieste, nella pagina del concorso e sul Portale del Reclutamento inPA, e che tale pubblicazione costituisce parte integrante e sostanziale del bando ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, con la precisazione che qualora il numero di candidati sia limitato, il calendario potrà subire riduzioni delle date previste;
10. di dare atto che la presentazione della documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati dai candidati nella domanda, dovrà essere fatta pervenire secondo le modalità stabilite all'art. 9 del bando;
11. di richiamare il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, che all'art. 66 stabilisce che le assunzioni a tempo determinato avvengono sulla base di selezioni consistenti nel

superamento di una sola prova;

12. di stabilire che le prove d'esame si articoleranno in una eventuale prova preselettiva, che l'amministrazione si riserva di indire qualora le domande di ammissione superino le 30 unità, ed in una prova teorico-pratica alla quale saranno ammessi i 30 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (30esimo posto). Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 30 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova teorico-pratica i soli candidati presenti all'identificazione;
13. di prendere atto che il Comune di Trieste non ha ancora attivato la nuova procedura di affidamento a Ditta specializzata nel settore per lo svolgimento delle procedure concorsuali in diversi profili professionali che l'Ente bandirà nel corso del 2024;
14. di prendere atto che, anche in vigore dell'attuale art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, sostituito dall'art. 1, c.1, lett. n, del DPR 82/2023, l'amministrazione conserva tuttavia la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea non informatizzata, a condizione che dimostri il rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza degli elaborati, secondo le indicazioni riportate dalla recente giurisprudenza;
15. di prendere atto che, per non pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura, tenuto conto dei vincoli temporali dettati dall'accordo territoriale e dell'impossibilità di concludere una procedura di affidamento del servizio di gestione informatizzata delle procedure concorsuali in tempo utile, l'eventuale prova preselettiva si svolgerà in presenza, mediante la redazione di elaborati su supporto cartaceo;
16. di stabilire che le modalità di redazione degli elaborati su carta viene disciplinata dall'Ente nel bando di concorso, indicando le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato, e che i dettagli operativi verranno definiti d'ufficio, condivisi con la Commissione, e resi noti ai candidati il giorno della prova;
17. di dare atto che nel bando di concorso, come previsto dall'art. 3, comma 2, lettera c) del DPR 487/94, sono indicati i punteggi attribuibili e il punteggio minimo richiesto per il conseguimento dell'idoneità e che, come previsto dall'art. 12, comma 1 del DPR 487/94, i criteri per la valutazione delle prove saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta e saranno comunicati ai candidati prima delle prove stesse;
18. di stabilire che nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, e che tali accertamenti concorreranno alla formazione del voto della prova orale;
19. di stabilire che in caso di impossibilità al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione valuterà la possibilità di prevedere eventuali prove asincrone, solo per la prova teorico-pratica, tenuto conto dei vincoli temporali dettati dall'accordo per l'attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura e l'assunzione delle 2 unità nelle tempistiche previste;
20. di approvare il relativo bando di concorso, allegato al presente

provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALL. 1**) nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento del concorso;

21. di dare diffusione al bando di concorso in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 10 giorni, sul portale del reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonché attraverso la trasmissione del bando alla Regione Friuli – Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;
22. di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti del bando stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
23. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Esaminatrice;
24. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
25. di stabilire che la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario;
26. di prendere atto che trattasi di assunzioni a tempo determinato, decorrenti indicativamente dal 01/07/2024 e non oltre il 31/12/2025, secondo quanto stabilito nell'accordo per l'attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR;
27. di dare atto che le assunzioni in oggetto sono interamente coperte con fondi europei previsti per l'attuazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE;
28. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela SARTORE

Allegati:

avviso_Istr_Ammin_Digit_2024.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/04/2024 15:12:37