

CURRICULUM VITAE



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fiorenzo Ricci
Data di nascita	12 settembre 1968
Qualifica	Istruttore Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Impiegato nell'Ufficio "Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria" Direzione Generale - Servizio Risorse Umane
Telefono ufficio	040-6758892
Fax ufficio	
E-mail ufficio	fiorenzo.ricci@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Pubblicista
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 1/7/14 ad oggi: istruttore amministrativo presso l'Ufficio "Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria" della Direzione Generale -Servizio Risorse Umane Dal 16/01/12 al 30/06/14: istruttore amministrativo presso l'Ufficio "Procedimenti Disciplinari" dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino Dal 1/3/02 al 15/01/12: istruttore amministrativo presso l'Area Promozione e Protezione Sociale

Capacità Linguistiche

LINGUA:

Spagnolo		
Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Inglese		
Base [x]	Intermedio []	Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []	Intermedio [x]	Avanzato []
----------	----------------	--------------

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- Corso di Formazione "La registrazione delle fatture passive nel programma di contabilità" (2007 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Adweb-II programma per la gestione digitalizzata degli atti amministrativi" (2011 – 4 ore)
- Seminario "Il provvedimento disciplinare nel pubblico impiego (anche locale) (2012 – 7 ore)
- Corso di Formazione "Introduzione ad Apache Open Office" (2013 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Consultazione delle Banche dati on-line leggi d'Italia professionale" (2014 – 3 ore e 15 minuti)
- Seminario "Pink passion" promosso dal Comune di Trieste (2014 – 1 ora e 30

minuti)

- Corso di Formazione "Incontro formativo sui Codici di comportamento" (2014 – 2 ore)
- Corso di aggiornamento "Nuova versione del software di protocollo Insiel" (2014 – 1 ora e 45 minuti)
- Corso di Formazione "Analisi dati con Calc" (2014 – 4 ore)
- Corso di formazione "Stampa unione con Writer" (2014 – 2 ore)
- Convegno "Omofobia e sessismo nel luogo di lavoro" promosso dal Comune di Bologna (2014 – 2 ore e 15 minuti)
- Seminario "Violenza di genere e salute delle donne: ricerca, clinica, formazione" promosso dall'Università di Trieste (2014 – 5 ore)
- Corso di Formazione "Il diritto antidiscriminatorio dell'Unione Europea: profili sostanziali e procedurali di carattere generale" promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (2014 – 4 ore)
- Corso di Formazione "La parità di genere e la promozione delle pari opportunità nel diritto dell'Unione Europea e nell'esperienza costituzionale italiana e degli Stati Uniti d'America" promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (2014 – 6 ore)
- Corso di Formazione "Mobbing: virus organizzativo" (2014 – 7 ore)
- Corso di Formazione "La disabilità nella giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, nella Convenzione ONU, nelle politiche regionali" (2014 – 5 ore)
- Corso di Formazione "Avviare il nuovo sistema contabile del Comune" (2015 – 7 ore)
- Corso di Formazione "La fatturazione elettronica nel Comune di Trieste" (2015 – 3 ore)
- Corso di Formazione "Comunicare l'immigrazione" (2015 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Normativa anticorruzione, codici di comportamento e connesse responsabilità" (2016 – 4 ore)
- Convegno "Sconfiggere la violenza contro le donne: operatrici e operatori a confronto sulla Convenzione di Istanbul" promosso dall'Università di Trieste (2015 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Condizionalità ex ante trasversali: parità di genere" promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (2015 – 7 ore)
- Corso di Formazione "Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (2015 – 5 ore)
- Corso di Formazione "Fatture elettroniche-Modalità, accesso e lavorazione" (2015 – 3 ore)
- Convegno "Diversi, dunque avversi?" (2015 – 2 ore e 45 minuti)
- Corso di Formazione "Gli strumenti per la parità: pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere di chi lavora" promosso dall'Università di Trieste (2016 – 3 ore e 30 minuti)
- Corso di Formazione "Il silenzio è tuo nemico. La cattiva comunicazione è suo alleato" (2016 – 4 ore)
- Corso di Formazione "L'uso del genere nel linguaggio amministrativo" promosso dal Comune di Trieste (2016 – 3 ore e 30 minuti)
- Seminario "Le molestie sessuali nei luoghi di lavoro" promosso dall'Università di Trieste (2016 - 5 ore)
- Convegno "Contrastare la politica del disgusto" (2016 – 4 ore)

- Corso di Formazione "Le cause organizzative del mobbing: se il malato fosse l'organizzazione?" (2016 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Redigere un verbale in modo efficace" (2016 - 4 ore)
- Corso di Formazione "Le principali novità del Nuovo Codice degli appalti" (2016 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Utilizzo del portale Mepa" (2016 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Uso del genere nel linguaggio" (2016 – 3 ore)
- Corso di Formazione "Responsabilità del Dirigente pubblico per danno erariale derivante da mobbing" (2016 - 3 ore e 30 minuti)
- Corso di Formazione "Fatture elettroniche, gestione contabile" (2017 – 4 ore)
- Corso di Formazione "La normativa sulle Unioni Civili" (2017 – 2 ore)
- Corso di Formazione "Durc, Cig, Cup, verifiche Avcpass, tracciabilità ed Equitalia" (2017)
- Corso di Formazione "Tempi di vita e tempi di lavoro: quadro normativo, prassi operative e azioni positive" (2017 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Pari opportunità, lavoro, diritti: il quadro normativo e le prassi applicative dopo le recenti riforme" (2017 – 2 ore)
- Corso di Formazione "Violenza di genere e azioni di contrasto: quadro normativo, metodologie, prassi operative" (2017 – 3 ore e 30 minuti)
- Seminario "eAppaltiFVG – seminari per Stazioni appaltanti" (2018)
- Corso di Formazione "L'impatto sui Comuni del regolamento europeo sulla privacy" (2018 - 1 ora e 30 minuti)
- Corso di Formazione "Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle pubbliche amministrazioni del Friuli Venezia Giulia, Veneto e Trentino-Alto Adige/Südtirol" (2018)
- Corso di Formazione "Comunicazione Web: la gestione efficace del sito istituzionale" (2018 – 3 ore)
- Corso di Formazione "Il ruolo del CUG: incisività e creatività nel rispetto delle linee guida ministeriali" (2018 – 1 ora e 30 minuti)
- Corso di Formazione "La violenza negata. Le resistenze al riconoscimento della violenza contro donne, bambine e bambini" (2018 - 5 ore e 30 minuti)
- Corso di Formazione "Violenza di genere – mezzi e risorse a tutela delle vittime" (2018 – 4 ore e 30 minuti)
- Corso di Formazione "Sconfiggere la violenza contro le donne: impatto sulla salute e risposte dei servizi sanitari" (2018 – 4 ore e 15 minuti)
- Corso di Formazione "Interrogazioni contabili" (2018 – 4 ore e 30 minuti)
- Corso di Formazione in 12 incontri di 1 ora "Discriminazioni, mobbing, molestie sessuali sul luogo di lavoro: il ruolo della Consigliera di Fiducia" (2019)
- Corso di Formazione Teorie e tecniche per una comunicazione web efficace" edizione 2 (2019 – 4 ore)
- Corso di Formazione "Nozioni di tecnica di autodifesa" (2019 – 5 lezioni da 2 ore)
- Corso di Formazione "Parole moleste: la violenza contro le donne e la responsabilità di chi informa" (2019 – 3 ore)
- Corso di Formazione "La Gestione operativa degli obiettivi con il nuovo sistema Sicr@web/J-Smart" (2019 – 2 ore)
- Percorso formativo "Smart Working" (2019 -9 incontri da 4 ore e 30 minuti)
- Corso di Formazione webinar "Smart Working - Lavoro Agile per il futuro della PA" (2019 - 2 ore)
- Corso di Formazione "Discriminazioni di genere: come la Corte di Giustizia

- Europea influenza i nostri legislatori e i nostri giudici" (2019 – 2 ore)
- Corso di Formazione "L'attività di consuntivazione/rilevazione dati con il sistema Sicr@web modulo J-Smart per il controllo di gestione" (2020 – 2 ore)
 - Corso di Formazione come uditor "Corso pratico per la realizzazione di gare d'appalto tramite MEPA" (2020 – 5 ore)
 - Webinar "L'art. 48 del D.L. "Cura Italia": fra tutela dell'appaltatore ed esigenze contabili nel corso dell'emergenza sanitaria" (2020 – 1 ora)
 - Webinar "La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia" (2020)
 - Webinar "Privacy e rapporti di lavoro: principi e risvolti sullo smart working" (2020 – 2 ore e 30 minuti)
 - Webinar "La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia" (2020 – 6 ore)
 - Webinar "Privacy e rapporti di lavoro: controlli, informative e policy" (2020)
 - Webinar "Azioni positive e bilancio di genere per un CUG efficace" (2020)
 - Webinar "I love my job -I ruoli, le competenze e gli strumenti dei Comitati Unici di Garanzia per il benessere organizzativo delle persone nelle PP.AA" (2020 – 2 ore)
 - Webinar "Smartworking - Sfide e opportunità per i comuni italiani" (2020 – 5 ore)
 - Webinar "Covid-19: formazione e informazione per i lavoratori, preposti e dirigenti" (2020)
 - Webinar "Approvazione in sospeso per Il Principio di rotazione negli appalti pubblici. Disciplina e giurisprudenza" (2020)
 - Webinar "Tutorial Iter Atti e Visure" (2020)
 - Webinar "Il principio di rotazione negli appalti pubblici" (2020 – 1 ora e 30 minuti)
 - Corso di Formazione "La violenza su donne e bambini: cos'è e come la si racconta" (2020 – 4 ore)
 - Corso di Formazione "La violenza su donne e bambini. strumenti e strategie per contrastarla" (2020-3 ore)
 - Corso di Formazione "La violenza su donne e bambini: le leggi e gli attori in campo per contrastarla" (2020 – 4 ore)
 - Webinar "Il Decreto Semplificazioni e le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici" (2020-3 ore)
 - Webinar "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance (2020-3 ore)"
 - Webinar Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione (2020-3 ore)
 - Webinar L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni (2020-3 ore)
 - Webinar "Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, Iva, split payment e reverse charge" (2021-3 ore)
 - Webinar "Compilazione, contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: conservazione, SDI, PCC, Durc, Equitalia e imposta di bollo" (2021-3 ore)
 - Corso di Formazione "La forza del cambiamento: il coraggio delle donne" (2021-2 ore)
 - Corso di Formazione "Gli effetti della pandemia sul giornalismo: com'è cambiato il lavoro?" (2021-2 ore)
 - Webinar La Convenzione di Istanbul sul contrasto alla violenza contro le

donne (2021 – 3 ore)

- Webinar “Corso base sul MePA” (2021 - 4 ore)
- Webinar “Le nuove Linee Guida AGID sui documenti informatici” (2021- 1 ora e 30 minuti)
- Webinar “Benessere lavorativo e organizzativo” (2021 – 1 ora)
- Webinar “Gestione gruppi e conflitti” (2021 – 1 ora)
- Webinar “Gifraproto-Protocollo Web” (2021)
- Webinar “Laboratorio su Protocollo web” (2021- 2 ore)

Trieste, 05/07/2022

FIRMA



Fiorenzo Ricci

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL PROGETTO PER PROMUOVERE LA PARITÀ TRA UOMO E DONNA INDETTO DAL COMUNE DI TRIESTE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2047 DD. 07 GIUGNO 2022;

Il sottoscritto Fiorenzo Ricci, Istruttore amministrativo – Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste, in qualità di Componente di commissione della procedura di cui all'oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445

- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4,5 e 6 del D.Lgs 50/2016.;
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le Associazioni proponenti;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nei confronti delle Associazioni proponenti;

firma



Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che il trattamento dei dati personali raccolti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici e ad opera di soggetti appositamente autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/201 ed in ottemperanza al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679.

firma

