

ALL. SUB B)

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep./Racc. n.

Prot. n.

Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Servizio Sport

OGGETTO: Convenzione fra il Comune di Trieste e XX per l'organizzazione di eventi musicali in Piazza dell'Unità d'Italia dall'01 al 31 luglio 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno del mese di in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che con deliberazione giuntale n. XX dd. XX.XX.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi musicali in Piazza dell'Unità d'Italia dall'01 al 31 luglio 2017, approvando contestualmente lo schema di convenzione;

che con determinazione dirigenziale n. xx dd. xx.xx.2017 a firma del Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, a seguito di avviso pubblico, è stato individuato xx quale soggetto a cui affidare l'organizzazione degli eventi musicali di cui all'oggetto;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **Comune di Trieste** (di seguito semplicemente Comune), rappresentato dal dott. Fabio Lorenzut, nato a Gorizia il 27.12.1959 - Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale in piazza dell'Unità d'Italia 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del D.L.vo n. 267/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste, e dichiara di agire esclusivamente in nome, e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e xx, rappresentato da xx, nato a xx il xx, domiciliato per la sua carica presso la sede xx;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - il Comune affida, con decorrenza dalla data di stipula del presente atto, l'organizzazione di eventi musicali di rilevanza nazionale e/o internazionale da tenersi in Piazza dell'Unità d'Italia dall'01 al 31 luglio 2017.

Art. 2 - L'appaltatore dovrà prevedere la realizzazione di almeno n.3 concerti, di cui uno con ingresso a pagamento e almeno due con ingresso gratuito per il pubblico.

Art. 3 – A carico dell'appaltatore sono tutti i costi progettuali ed esecutivi e dovrà garantire la completa realizzazione delle iniziative conformemente alle norme di settore, ottenere la licenza di pubblico spettacolo e adempiere ad ogni onere impositivo, contributo, oneri SIAE, deroga al rumore e comunque adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore:

- concordare le date di svolgimento degli spettacoli preventivamente con l'Ufficio Coordinamento Eventi dell'Area Educazione università Ricerca Cultura e Sport e garantirne la realizzazione;
- allestire a propria cura e spese un palco di dimensione minima di m.16 x m.14 x m.1,20, con caratteristiche da concordare con il Comune, completo di service audio e luci o altro allestimento tecnico che si rendesse necessario, che dovrà essere perfettamente utilizzabile dal giorno 25 giugno 2017, assumendone altresì ogni responsabilità ad ogni effetto di legge;
- stipulare idonee polizze assicurative a copertura delle attività proposte e quelle a garanzia di eventuali danni a persone e cose, compresi il suolo pubblico e/o i materiali e le sale eventualmente concesse in uso, che potessero verificarsi durante lo svolgimento dei concerti e nelle fasi di allestimento e disallestimento;
- garantire le pulizie dell'area di svolgimento dei concerti e di altre aree pubbliche eventualmente necessarie per la realizzazione degli eventi;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione del lavoro;
- apporre il logo del Comune di Trieste in tutto il materiale che pubblicherà gli eventi organizzati.

Art.4 – Il Comune si impegna a concedere le aree pubbliche necessarie allo svolgimento degli eventi musicali ed eventuali ulteriori altre aree pubbliche che si dovessero rendere necessarie sulla base del Regolamento Comunale del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche e delle relative tariffe 2017;

Art.5 – Il corrispettivo a titolo di rimborso dei costi sostenuti per gli eventi che l'Amministrazione riconosce all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente atto è pari ad Euro _____ più IVA ai sensi di legge.

A conclusione di ciascuno degli eventi (oppure a conclusione dell'ultimo evento proposto) l'appaltatore emetterà regolare/i fatture, previo invio e validazione del rendiconto delle prestazioni rese.

Allo scopo di agevolare le attività di contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche, si invita l'appaltatore a compilare l'elemento del tracciato fattura elettronica <Causale> nei DatiGeneralDocumento, antepoendo al dato della causale vera e propria e separato da questa con il carattere speciale Pipe: | il seguente codice identificativo dell'ufficio di carico _____

Il pagamento/i sarà/saranno effettuato/i, previo controllo sui servizi erogati, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'articolo 1284 del Codice civile.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

IN CASO DI ATI sarà obbligo di ciascuna Società componente l'ATI fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione del servizio di propria competenza; spetterà alla capogruppo verificare le rendicontazioni delle mandanti e comunicarne l'esito alla stazione appaltante; i pagamenti della stazione appaltante saranno eseguiti sulla base della comunicazione positiva pervenuta dalla capogruppo e a favore della mandataria stessa, la quale provvederà a liquidare alle mandanti le rispettive competenze.

Art.6 - L'appaltatore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e cose derivanti dall'organizzazione degli eventi.

L'appaltatore inoltre si impegna a comunicare qualsiasi variazione del contratto di assicurazione, copia del quale dovrà essere depositata presso il Comune prima dell'inizio della presente concessione. La responsabilità in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 sono a carico dell'appaltatore. In particolare dovrà essere nominato il responsabile delle attività dell'organizzazione e della gestione della sicurezza di cui al D.M. 18.03.1996.

Art.7 - E' vietata espressamente ogni subconcessione a terzi dell'organizzazione degli eventi oggetto della presente concessione.

Art.8 - In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente atto il Comune, previa preventiva diffida ad adempiere, potrà dichiarare la risoluzione della convenzione con immediata decadenza della Concessionario, tramite comunicazione scritta e motivata ai sensi della Legge 241/1990.

Art.9 - Eventuali controversie derivanti dall'applicazione o dall'interpretazione del presente atto, non definibili in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Trieste.

Art. 10 - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'appaltatore.

Il valore presunto del presente atto ammonta ad Euro xx (xx/00).

Fatto in doppio originale, di cui uno per l'Ufficio del Registro letto, approvato e sottoscritto.

Trieste,

per il Comune di Trieste
dott.Fabio Lorenzut