

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **del progetto di informatizzazione del contributo scolastico denominato “Pacchetto Scuola”**

CIG - Z0D3138391

#### **Art. I Oggetto dell'Appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione del nuovo programma informatico di gestione del contributo scolastico denominato “Pacchetto Scuola”, secondo le seguenti necessità:

- 1) accesso informatico al portale istituzionale del Comune di Trieste mediante funzionalità di front-office attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e altre modalità previste dalla normativa vigente (CNS e CIE), che consenta l'identificazione del richiedente e la trasmissione digitale di richiesta del contributo scolastico;
- 2) compilazione online della domanda in formato XML in modo guidato, prendendo come base il modulo allegato e secondo le ulteriori indicazioni della S.A.;
- 3) indicazione di tutte le informazioni necessarie per presentare l'istanza (normativa di riferimento, eventuale documentazione richiesta, descrizione dei contenuti relativi all'erogazione del contributo);
- 4) protocollazione automatizzata della domanda nel rispetto della normativa di settore e contestuale comunicazione al richiedente dell'esito positivo e del numero di protocollo generale acquisito attraverso i webservices esposti dal protocollo Insiel;
- 5) predisposizione di controlli sul codice fiscale del minore e del richiedente;
- 6) predisposizione di un menù a tendina per la scelta della scuola del minore onde evitare l'indicazione di scuole errate oppure non conformi alla classe di iscrizione;
- 7) collegamento con l'anagrafe (INSIEL) al fine di verificare la residenza del richiedente, requisito fondamentale per l'erogazione del contributo; nel caso risulti diversa, segnalazione di errore non “bloccante”;
- 8) verifica valore ISEE non superiore ad euro 10.632,94, ulteriore requisito essenziale; mediante collegamento automatizzato con il portale INPS quando questo sarà possibile;
- 9) elaborazione di una graduatoria finale degli aventi diritto con relativa attribuzione di contributo in base alle regole stabilite dalla deliberazione giunta di assegnazione dei fondi e degli esclusi con relativa motivazione dell'esclusione;
- 10) rispetto della normativa sulla privacy ed adeguamento della procedura in caso di evoluzione della stessa;
- 11) possibilità da parte della S.A. di accedere ai dati informatici in qualsiasi momento e di gestione degli stessi mediante filtri, creazione di file tipo excel, calc, ecc
- 12) servizio di assistenza allo sviluppo e alla gestione del programma 1) all'inizio della messa on line, 2) durante la procedura di iscrizione rivolta agli utenti, 3) all'elaborazione della graduatoria definitiva; formazione del personale dedicato all'erogazione del contributo (min 8 ore di formazione iniziale e successivi aggiornamenti per quanto necessario) aggiornamenti software in base alle eventuali necessità della S.A. e in base all'evoluzione normativa del settore;

- 13) produzione di un file XML per l' "alimentazione massiva" della contabilità e il relativo pagamento mediante IBAN dei beneficiari, secondo le indicazioni della Ragioneria;
- 14) aggiornamento e l'implementazione in base alle necessità della S.A. della domanda on line per gli anni 2022 e 2023.

## **Art. 2 Durata, rinnovo e valore dell'Appalto**

Il presente contratto ha durata di 33 mensilità dalla sottoscrizione con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mensilità.

- La messa on line del software è richiesta a decorrere dal 10 maggio 2021 e fino al 31 dicembre 2021 e il valore del servizio per cui si procede è determinato in euro 10.300,00 (diecimilatrecento/00) IVA esclusa, comprensivo di implementazione e assistenza.
  - Per le 24 mensilità successive e nello specifico dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 il valore del canone di manutenzione ordinaria è pari a 4.000,00 (quattromila/00) IVA esclusa comprendente l'aggiornamento, integrazione e l'implementazione della domanda on line secondo le esigenze della S.A.
  - La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, per un importo di 2.000,00 annui (duemila/00) IVA esclusa.
  - La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.
- Il valore dell'appalto per 33 mensilità è di euro 14.300,00 (quattordicimilatrecento/00) IVA esclusa.

## **Art. 3 Obblighi dell'appaltatore**

Come indicato all'art. 1 del presente capitolato d'appalto è a carico dell'appaltatore la realizzazione della procedura informatizzata di gestione dell'erogazione del contributo scolastico denominato "Pacchetto Scuola" che prevede la fase di avvio del progetto, la costituzione delle funzionalità di front end e di back end e dei procedimenti telematici e digitali.

La ditta affidataria è tenuta a rispettare quanto previsto dalla Legge 4/2004 in modo particolare i requisiti di accessibilità stabiliti con le linee guida AGID.

## **Art. 4 Responsabilità**

Qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a causa ad esso connesse, derivassero alla Stazione Appaltante e/o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume ogni responsabilità connessa alla programmazione e gestione degli interventi concordati e si impegna a concordare con la Stazione Appaltante eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie;

## **Art. 5 Rapporti con la stazione Appaltante**

La Stazione Appaltante può, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'appaltatore, riservandosi di sospendere i pagamenti qualora le prestazioni non fossero svolte nel rispetto del presente capitolato.

## **Art. 6 Affidamento**

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, facendo ricorso al MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015.

## **Art. 7 Requisiti**

L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale: si applica l'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
- b) Requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016
- c) Capacità tecnica: l'aver svolto precedenti attività nella gestione di servizi informatici per conto di enti pubblici e/o privati per un periodo non inferiore a sei mesi nel triennio 2017/2019.
- d) Capacità finanziaria: l'aver sviluppato nel triennio 2017-2019 un fatturato complessivo pari ad almeno il valore dell'appalto nel settore di attività analogo a quello del servizio oggetto del presente appalto.

## **Art. 8 Cessione del Contratto e Subappalto del Servizio**

All'appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi il contratto in oggetto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.

E' fatto altresì divieto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, di subappaltare l'esecuzione del servizio di cui trattasi, pena la risoluzione del contratto.

## **Art. 9 Garanzia Definitiva**

L'Appaltatore può costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, del D.Lgs n. 50/2016 o in alternativa alla garanzia, in considerazione del valore e della durata dell'appalto, può offrire un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari al 2,5 % del prezzo stesso.

## **Art. 10 Verifiche e controlli sull'esecuzione del contratto**

La Stazione Appaltante effettua verifiche e controlli sull'esecuzione del contratto tesi ad accertare che il servizio venga realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

## **Art. 11 Penalità**

Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'affidatario una penale giornaliera pari allo 0,5 % dell'ammontare dell'importo contrattuale, al netto dell'Iva.

Per ogni violazione del presente capitolato e del relativo contratto l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penalità variabili a seconda della gravità della violazione da un minimo di euro 50,00 ad un massimo corrispondente al 10% dell'importo contrattuale.

L'applicazione della penalità stabilita insindacabilmente dall'amministrazione comunale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà 10 giorni di tempo dalla notifica della contestazione per presentare proprie controdeduzioni.

Le penalità verranno applicate sulla garanzia di cui all'art. 9 o in detrazione dall'importo contrattuale.

### **Art. 12 Segreto d'ufficio**

L'appaltatore, nella gestione dei dati raccolti tramite il software di gestione, è tenuto a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni di cui dovesse entrare in possesso, oltre a quelle che, direttamente o indirettamente, possono contenere elementi relativi alla scelte gestionali della Stazione Appaltante.

L'appaltatore si impegna pertanto all'osservanza del segreto d'ufficio;

### **Art. 13 Risoluzione**

Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previsti dall'art. 108 del predetto D.Lgs. 50/2016, nonché nella seguenti ipotesi:

- inosservanza del divieto di subappalto di cui all'art. 8;
- mancata osservanza delle disposizioni sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di quelle relative all'osservanza del Codice di Comportamento Aziendale;
- nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

La Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del c.c., nei seguenti casi:

- grave inadempimento da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni;
- recidiva o prolungata astensione dal lavoro, dovuta a qualsiasi causa, da parte del personale dell'appaltatore che incida sulla regolarità del servizio,

In caso di risoluzione verrà corrisposto solo il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

### **Art. 14 Recesso**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 15 Patto d'Integrità**

Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente capitolato con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

#### **Art. 16 Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente appalto l'appaltatore ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, in vigore dal 13 giugno 2018, allegati al presente capitolato; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del contratto.

Il contratto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga resa da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 17 Trattamento dei dati**

L'appaltatore verrà nominato responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016.

#### **Art. 18 Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario ex art. 206 del D.Lgs 50/2016, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale. Il Foro competente è sin d'ora individuato in quello di Trieste.

#### **Art. 19 Spese a carico dell'appaltatore**

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, con la sola eccezione dell'IVA, sarà a carico dell'appaltatore.

#### **Art. 20 Modalità di pagamento**

L'erogazione del corrispettivo all'appaltatore avverrà nell'anno 2021: al 20% alla messa on line del programma, al 30% al termine del periodo di inserimento delle domande, mentre il restante 50% a conclusione delle prestazioni individuate, previa presentazione di regolari fatture in formato elettronico e dopo che la Stazione Appaltante avrà verificato la funzionalità delle implementazioni informatiche richieste.

Per l'anno 2022 e per l'anno 23 l'erogazione del corrispettivo all'appaltatore avverrà a conclusione delle prestazioni individuate, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico e dopo che la Stazione Appaltante avrà verificato la funzionalità delle implementazioni informatiche richieste.

#### **Art. 21 Norme generali**

Per quanto non specificatamente previsto dalle norme del presente capitolato si applicano le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente capitolato si fa espresso riferimento alle disposizioni dettate in materia dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 nonché alle altre disposizioni vigenti sia in materia di appalti e contratti pubblici relativi a servizi.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERTI LUCA

CODICE FISCALE: BRTLUC67C14L424F

DATA FIRMA: 02/04/2021 12:08:34

IMPRONTA: 6287DB287D48AF9987827DDFF62816F482364981FDEF3DD3A0D7D53011F5689F  
82364981FDEF3DD3A0D7D53011F5689FC3DB6076161747C6CDB86C5F0B845D92  
C3DB6076161747C6CDB86C5F0B845D92585ADF1DC2F6D93613C4B31BF2DC886F  
585ADF1DC2F6D93613C4B31BF2DC886F4197943C40AA9E7FA700D3D3602D5E73