Allegato C)

NOTA INFORMATIVA

Presentare la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445 dd. 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa), **con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore**: con tale dichiarazione il soggetto si assume gli obblighi previsti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (artt. 3 e 6 della L. 13.08.2010, n. 136, decreto legge 12.11.2010, n. 187). Le informazioni ivi contenute sono necessarie anche al fine di richiedere allo Sportello Unico Previdenziale il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del medesimo soggetto cioè l'attestazione dell'assolvimento, da parte di esso, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile.

SCHEDA DI PROGETTO

COPIA STATUTO E/O CURRICULUM (se non già inviato per precedenti iniziative)

Inoltre si ricorda che:

- con l'applicazione della legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), in vigore dal 1°gennaio 2015, è stato introdotto lo split payment per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti del Comune di Trieste, con l'obbligo quindi per il Comune stesso di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato;

- per i possessori di partita IVA il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tali disposizioni il Comune di Trieste, a decorrere dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

- per i possessori di solo codice fiscale le richieste di pagamento saranno presentate in formato cartaceo;

- le clausole per la realizzazione di iniziative in collaborazione con l'Amministrazione sono le seguenti:

1. I Soggetti interessati con personalità giuridica senza scopo di lucro sono responsabili per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto – delle strutture messe a disposizione da parte del Comune di Trieste (sala). Rimarranno a carico degli stessi eventuali spese accessorie (es. servizio tecnico audio-video, servizio di guardiafuochi).

2. Le strutture messe a disposizione dovranno essere restituite nel medesimo stato in cui sono state consegnate, anche in termini di pulizia.

3. Eventuali particolari richieste in merito all'allestimento della struttura che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'evento devono venir preventivamente concordate e autorizzate dalla P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità.

4. Ai fini delle norme contenute nei su indicati punti, i soggetti interessati con personalità giuridica senza scopo di lucro designano quale responsabile: il/la sig./sig.ra_____

con il seguente recapito CELL. _____

individuato/a all'interno dell'organizzazione.

5. Sono a carico dei soggetti interessati eventuali oneri SIAE e le dichiarazioni e i pagamenti ENPALS derivanti dalla realizzazione dell'evento (copia della certificazione ENPALS relativa agli artisti proposti deve essere consegnata agli uffici).

Firma per presa visione

Trieste,_____ _____