

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

**Comune di
Trieste**

Nome	SARTORE Manuela
Data di nascita	11.12.1970
Qualifica	Dirigente a tempo determinato (ex art. 110 D.lgs 267/2000)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Risorse Umane
Telefono ufficio	040-6758121
Fax ufficio	040-6754497
E-mail ufficio	manuela.sartore@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Trento
Altri titoli di studio e professionali	Corso Universitario di aggiornamento professionale “Welfare e diritti. Il sistema di tutele nel lavoro pubblico – II Edizione” (80 ore)
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 22.05.2017 Dirigente del Servizio Amministrazione Programmazione e Controlli del Comune di Trieste all'interno dell'Area Programmazione, Controlli e Servizi al Cittadino Dall'01.10.2016 al 21.05.2017: titolare di Posizione Organizzativa Area Segreteria e Personale – Unione Territoriale e Intercomunale Medio Friuli Dall'11.03.2013 al 30.06.2016: Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo – Ufficio Comune del Personale dei Comuni di Latisana, Preceniccio e Ronchis – Comune di Latisana Dal 19.09.2011 al 10.03.2013: titolare di posizione organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione – ufficio comune dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli - Comune di Codroipo Dal 12.03.2009 al 10.03.2013: titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio di Staff Pianificazione e Controllo – Comune di Codroipo Dall'01.01.2007 al 31.01.2009: titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione – Ufficio Comune dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli – Comune di Codroipo

Dal 02.05.2005 al 10.03.2013: Vice Segretario Generale – Comune di Codroipo

Dall'01.04.2005 al 31.01.2007: titolare di Posizione Organizzativa dell'ufficio personale – Comune di Codroipo

Dall'01.02.2004 al 31.03.2005: Specialista in attività amministrativo contabili Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale – Comune di Codroipo

Dal 22.04.2003 al 31.01.2004: Specialista in attività amministrativo contabili - Area Segreteria e Affari Generali – Ufficio Contratti – Comune di Codroipo

Dall'01.11.1999 al 21.04.2004: Istruttore Direttivo Contabile – Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale – Comune di Codroipo

Dall'01.01.1997 al 31.10.1999: Istruttore Direttivo Contabile Responsabile dell'Area Amministrativa e Economico Finanziaria e Personale – Comune di Visco

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
	LINGUA: Tedesca		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio []	Avanzato [X]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	- Componente del tavolo tecnico dell'A.re.ra.n, collaborazione per la stesura del manuale operativo relativo al CCRL 07.12.2006 - Componente del Tavolo Tecnico Regionale per il Comparto Unico Regionale. Da luglio 2016 componente dei Centri di Competenza ComPA dell'ANCI – Gestione del Personale		

Corsi di formazione

- 02.02.2017: "La gestione del personale nel 2017" Relatore Dott. Gianluca Bertagna (5 ore)
- 22.02.2016: "L'appalto pubblico delle forniture e servizi. Dall'indizione all'aggiudicazione" (5ore)
- 07.03.2016: "L'appalto pubblico delle forniture e servizi. La documentazione di gara" (5 ore)
- 21.03.2016: "L'appalto pubblico delle forniture e servizi. Dall'apertura delle buste all'aggiudicazione" (5 ore)
- 11.12.2014: "Le competenze del docente/formatore pubblico efficace" 3 edizione rilasciato da ForSer progetto Nextpa (40 ore)
- 28.11.2014: "Responsabili competenti nello sviluppo delle Risorse Umane" 1 edizione rilasciato da ForSer progetto Nextpa (56 ore)
- 27.10.2014: "Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune" percorso per

- responsabili delle Risorse Umane” rilasciato da ForSer (7 ore)
- 30.05.2014: “La gestione dei fondi del salario accessorio” relatore dott. Gianluca Bertagna (6 ore)
 - 27.11.2013: “Riflessi operativi della legge 190/2012 sull’operato della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità degli operatori pubblici” organizzato dalla Regione FVG (8 ore)
 - 29.01.2013: “La responsabilità amministrativa. Come cambia il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali dopo il dl 174/2012 la riforma della contabilità ex D.Lgs 118/2011. Relatore dott.ssa Pesel Rigo rilasciato da Ancrel (4 ore)
 - 03.12.2012: seminario “La spending review: la gestione del personale” rilasciato dal SSPAL (6 ore)
 - 05.06.2012: “La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 012” relatore prof. Luca Tamassia – rilasciato da Publiformez (6 ore)
 - 12 e 19.03.2012: Codice dei contratti per servizi e forniture in economia docente Avv. Gianni Zgagliardich
 - 30 e 31.01.2012: “Manovra 2012 cosa cambia in materia previdenziale con il decreto salva ITALIA” relatore dott.ssa Nadia Carlini rilasciato da Publiformez. (12 ore)
 - 23.01.2012: attestato con profitto “Le relazioni sindacali nel pubblico impiego post riforma Brunetta” (7 ore)
 - 25.10.2011: “Il controllo sulle società partecipate” relatore dott.ssa Innocenza Zaffina rilasciato da Ancrel (4 ore)
 - 18.04.2011: attestato con profitto “Il Collegato Lavoro e la Pubblica Amministrazione tra stato e regione: assunzioni e incarichi” rilasciato da ForSer (7 ore)
 - 11.04.2011: “I blocchi del fondo e degli stipendi nel 2011” rilasciato dalla Regione FVG
 - 14 e 15.12.2010 durata 12 ore. “Il sistema previdenziale INPDAP” relatore dott.ssa Nadia Carlini rilasciato da Publiformez (12 ore)
 - 13.12.2010: “Il collegato lavoro e Pubblica Amministrazione” rilasciato da ForSer (7 ore)
 - 06.12.2010: “Congedi assenze dal servizio – riflessi contributivi e previdenziali” relatore dott. Fabio Venanzi rilasciato da Formel (6 ore)
 - 28.09.2010: “La L. 122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31.05.2010 e le più recenti novità in materia di Gestione del Personale degli Enti Locali” rilasciato da EDK (6ore)
 - 28.05.2010: “Pianificazione e controllo di gestione” relatore dott.ssa Adelia Mazzi tenuto dalla Formel (6 ore)
 - 19.05.2010: Seminario informativo sul lavoro occasionale di tipo accessorio tenuto dall’INPS
 - 07.05.2010: “Selezione, organizzazione, comunicazione e psicologia del lavoro negli Enti Locali” rilasciato da SSPAL (5 ore)
 - 22.04.2010: “L’attuazione del D.Lgs 150/2009 nelle amministrazioni pubbliche: la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità” rilasciato da EDK (6 ore)
 - 16.03.2010: “Ripercussioni della riforma brunetta nel comparto regioni – enti

locali del Friuli Venezia Giulia" rilasciato dalla SSPAL (5 ore)

- 05.02.2010: "La gestione in "accesso" delle risorse umane" rilasciato dalla SSPAL (5 ore)

- 03.02.2010: "L'attuazione del D.Lgs 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche. La pianificazione la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità" relatore Dott. Luca Tamassia rilasciato da Formel (6 ore)

- 02.02.2010: "La dirigenza negli enti locali: competenze e responsabilità dopo il D.lgs 150/2009" rilasciato da SSPAL (5 ore)

- 01.02.2010: "Le sanzioni disciplinari negli enti locali dopo il d.lgs 150/2009" rilasciato dalla SSPAL (5 ore)

- 25.01.2010: "Gli atti di organizzazione dopo la riforma Brunetta" relatore dott. Alberto Barbiero rilasciato da Formel (6 ore)

- dal 18.11.2009 al 16.12.2009: attestato con profitto "Utilizzare EXCEL – modulo intermedio" tenuto da ForSer (32 ore)

- 02.10.2009: "La valorizzazione del merito e le dinamiche di carriera dopo il decreto Brunetta" rilasciato da SSPAL (5 ore)

- dal 17.09.2009 al 03.12.2009: "Reingegnerizzazione dei processi" progetto Koinè – rilasciato da ForSer (17 ore)

- 03.07.2009: "Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità negli enti pubblici locali" rilasciato da ISCEA (7 ore)

- dal 31.03.2009 al 21.04.2009: "Tecniche di gestione del tempo e delle attività" - progetto Koinè rilasciato da ForSer (20 ore)

- 14.03.2009: "Costituzione del fondo risorse decentrate" relatore Avv. Luca Tamassia organizzato dal Comune di Codroipo (5 ore)

- 01.10.2007-30.04.2008: "Percorso di empowerment per Posizioni Organizzative e livelli D sulla missione di ruolo" - rilasciato dalla Formeteam

- 09.10.2008: "La costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio. Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nella Legge 133/2008" relatore Avv. Luca Tamassia rilasciato da Formel (6 ore)

- 21.04.2008: "Gli incarichi esterni negli Enti Locali secondo le novità apportate dalla Finanziaria 2008" rilasciato da Gaspari (6 ore)

- 18.04.2007: "Controllare l'efficacia del procedimento e provvedimento amministrativo" FSE/200607285004 (40 ore)

- 11, 12 e 13.10.2006: "Il nuovo Codice dei Contratti l'affidamento di forniture e servizi" rilasciato da ForSer

- 15 e 16.03.2006: "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La Leadership – docente dott. Vincenzo Codisposti rilasciato da Publiformez (12 ore)

- 27 e 28.02.2006: "Relazioni sindacali nel Comparto EE.LL – la costruzione del contratto integrativo decentrato – docente dott. Vincenzo Codisposti rilasciato da Publiformez (12 ore)

- 20.01.2006: "Le competenze del Vice Segretario nell'Ente Locale" docente dott. Gianbattista Zanon rilasciato dal Formel (6 ore)

- 22.06.2006: "La Revisione del Testo Unico degli Enti Locali" rilasciato da ALFA

- 29 e 30.11.2005: "Comparto Personale Enti Locali tutti gli istituti contrattuali a

verifica. La contrattazione regionale e locale del Friuli Venezia Giulia. La corretta applicazione la pratica quotidiana” docente dott Vincenzo Codispoti rilasciato da Publiformez (12 ore)

- 18 e 19.10.2005: “L’attuale sistema pensionistico INPDAP anche alla luce dei decreti delegati. Il trattamento contributivo/previdenziale la DMA” relatore dott. Francesco Bove rilasciato da Publiformez (12 ore)

- 10.12.2003: FSE/200224039002 “Comunicazione Empowerment e Team building” (50 ore)