



Comune di  
Trieste

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MESSINA Liliana
Data di nascita	12.07.1959
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Impianti Sportivi" – Servizio Sport
Telefono ufficio	040-6754049
Fax ufficio	040-6754942
E-mail ufficio	messinal@comune.trieste.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p><b>Dall' 01.03.2007 ad oggi:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Impianti Sportivi" presso il Servizio Sport</p> <p><b>Dal 28.08.1997:</b> trasferimento al Servizio Attività Sportive</p> <p><b>Dal 14.07.1997:</b> nomina a "Funzionario Amministrativo" a seguito di concorso pubblico</p> <p><b>Dal 02.03.1990:</b> nomina a "Istruttore Amministrativo" a seguito di concorso interno</p> <p><b>Dal 23.10.1989:</b> trasferimento al Servizio Amministrativo Intersettoriale delle Strade e Fognature e dell'Edilizia ed Impianti Tecnologici</p> <p><b>24.06.1983:</b> assunzione presso il Comune di Trieste a seguito di concorso pubblico come applicato. Assegnata alla Sezione Cimiteri della Ripartizione dei Lavori Pubblici</p>		
Capacità linguistiche	LINGUA: francese		
	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- giugno 2012: Seminario Focus A – "Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il D.Lgs 81/2008"</li> <li>- luglio 2011: corso adweb – "Gestione digitalizzata atti amministrativi"</li> <li>- giugno 2010: Presentazione Consip - "La razionalizzazione della spesa pubblica"</li> <li>- "Regolamento attuativo codice contratti e novità introdotte dal cd decreto"</li> </ul>		

- maggio 2010: "Applicazioni e risultati della lean organization"
- ottobre/novembre 2011: "Sviluppo – affidamento lavori, forniture e servizi"
- febbraio 2010: corso dell'ufficio formazione aziendale per redazione DUVRI
- settembre/novembre 2009: "Time management e gestione dello stress"
- maggio 2009 "Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti"
- marzo 2008: Comunicativamente
- corsi frequentati presso il mib
- corsi di formazione (Maggioli Formazione e Consulenza)