



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|---|
| Nome | MAIOLINO Giosuè |
| Data di nascita | 19.09.1974 |
| Qualifica | Funzionario Direttivo (Amministrativo) |
| Amministrazione | Comune di Trieste |
| Incarico attuale | Responsabile della P.O. "Organismi Partecipati, Bilancio Consolidato, Contabilità Economico Patrimoniale ed Affari Generali" presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie |
| Telefono ufficio | 040-6754218 |
| Fax ufficio | 040-6754132 |
| E-mail ufficio | giosue.maiolino@comune.trieste.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Economia (indirizzo in Organizzazione Aziendale) |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma di scuola superiore di Ragioniere – Perito Commerciale Ufficiale dello Stato Civile su delega permanente del Sindaco del Comune di Trieste per la celebrazione dei matrimoni civili Iscritto all'Albo dei Presidenti di Seggio del Comune di Trieste ed esercizio delle relative funzioni dal 2001 |
| Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) | Dall'01.03.2021 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Organismi Partecipati, Bilancio Consolidato, Contabilità Economico Patrimoniale ed Affari Generali" del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie Dal 26.02.2019 al 28.02.2021: titolare della Posizione Organizzativa "Organismi Partecipati, Bilancio Consolidato e Contabilità Economico Patrimoniale" del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie Dal 13.02.2017 al 25.02.2019: "Funzionario Direttivo Amministrativo" presso la Direzione dell'attuale Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie Dall' 01.05.2016 al 12.02.2017: - "Funzionario Direttivo Amministrativo" presso l'attuale Servizio Attività Economiche del Dipartimento TEAM Dall'01.04.2012 al 30.04.2016: titolare della Posizione Organizzativa "Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche" presso il Servizio SUAP Attività Economiche Dall'01.03.2007 al 31.03.2012: titolare della Posizione Organizzativa "Ufficio Coordinamento Amministrativo e Contabile" dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie |

Dall'08.03.2006 al 31.05.2007: Incarico esterno presso il Consorzio per la Gestione del Laboratorio di Biologia Marina di Duino Aurisina (TS) per tenuta della contabilità dell'Ente ed i connessi adempimenti amministrativi (durata 14 mesi)

Dal 18.04.2005 al 28.02.2007: responsabile dell'Ufficio Coordinamento Amministrativo e Contabile dell'attuale Servizio Finanziario – Tributi

Dal 27.02.2002 al 17.04.2005: “Funzionario Direttivo Amministrativo” presso l'attuale Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Dal 18.03.1999 al 26.02.2002: “Istruttore Amministrativo (Ragioniere)” presso l'attuale Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Incarico esterno presso il Consorzio per la Gestione del Laboratorio di Biologia Marina di Duino Aurisina (TS) per tenuta della contabilità dell'Ente ed i connessi adempimenti amministrativi (durata 14 mesi)

Capacità linguistiche

LINGUA: Francese

Base [] Intermedio [X] Avanzato []

LINGUA: Inglese

Base [X] Intermedio [] Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base [] Intermedio [] Avanzato [X]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- stage formativo presso il Servizio Tributi del Comune di Trieste su “Lotta all'elusione della tassa rifiuti” (durata 12 mesi)
- corso di formazione manageriale “Project Management” presso l'ENAIP di Trieste (durata 50 ore)
- corso di formazione manageriale “Comuni(cativam)ente” presso il MIB School of Management di Trieste (durata 35 ore)
- corso di formazione manageriale “Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti” presso il MIB School of Management di Trieste (durata 16 ore)
- corso di formazione manageriale “Time management e gestione dello stress” presso il MIB School of Management di Trieste (durata 14 ore)
- corso di formazione sulla “Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/1994)” presso l'ENAIP di Trieste (durata 50 ore)
- diversi corsi di formazione di durata pari o inferiori ad una giornata finalizzati ad acquisire o implementare conoscenze in ambito amministrativo, contabile e tecnico, oltre che per quanto riguarda l'utilizzo dei principali software gestionali in dotazione al Comune di Trieste
- elaborazione di diverse procedure finalizzate all'innovazione ed alla

semplificazione organizzativa, con particolare riferimento all'informatizzazione dei processi nell'ambito del Codice dell'Amministrazione Digitale

- Tesi di laurea a tema “Il Cambiamento Organizzativo negli Enti Locali”, anno 2000