

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                  |  |
|------------------|--|
| Nome             | COLETTI Maria Pia                      |
| Data di nascita  | 17/03/65                               |
| Nazionalità      | Italiana                               |
| Qualifica        | Funzionario Direttivo (Amministrativo) |
| Amministrazione  | Comune di Trieste                      |
| Telefono ufficio | 040-6754219                            |
| E-mail           | maria.pia.coletti@comune.trieste.it    |

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio                      Laurea in Giurisprudenza

Esperienze professionali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 01/05/2014 a oggi:**  
Comune di Trieste - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali  
Servizio Sociale Comunale – Ufficio Minori  
Ente Locale  
Funzionario Direttivo (Amministrativo) – qualifica funzionale D4
- Dal 15/05/2012 al 30/04/2014:**  
Comune di Trieste - Area Servizi e Politiche Sociali  
Servizio Sociale Comunale  
Ente Locale  
Responsabile di Posizione Organizzativa  
"Coordinamento Amministrativo" presso il Servizio Sociale Comunale
- Dal 01/11/2004 al 14/05/2014:**  
Comune di Trieste - Area Servizi e Politiche Sociali  
Servizio Disabili e Anziani – Unità Disabili  
Ente Locale  
Funzionario Direttivo (Amministrativo) – qualifica funzionale D3  
(Contratto a tempo indeterminato)
- Dal 01/09/1998 al 31/10/2004:**  
Comune di Cervignano del Friuli (Udine) – Piazza Indipendenza n. 1  
Ente Locale  
Funzionario amministrativo - qualifica funzionale D3  
(contratto a tempo indeterminato)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi Demografici ed elaborazione dati e dal mese di febbraio 2003 anche Servizi di segreteria Generale (protocollo, ufficio contratti, gabinetto del sindaco, giunta e consiglio comunale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 01/08/1997 al 25/08/1998:**

Cooperative Operaie di Trieste Friuli ed Istria - sede di Trieste

• Tipo di azienda o settore

Commercio

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa presso la Direzione e lo Sportello risparmi (contratto a tempo indeterminato)

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità fornitori/clienti (fatturazione attiva/passiva, pagamenti)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 08/01/1996 al 21/02/1997:**

Cassa di Risparmio di Trieste Banca spa – Filiale di Porcia (Pordenone)

• Tipo di azienda o settore

Bancario

• Tipo di impiego

Impiegata (contratto a tempo determinato)

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta al servizio cassa e conti correnti

Nome e indirizzo del datore di lavoro•

**Dal 01/09/1992 al 06/10/1994:**

Associazione degli Industriali della Provincia di Pordenone – Collegio dei costruttori Edili

• Tipo di azienda o settore

Associazione di categoria

• Tipo di impiego

Funzionario (contratto a tempo indeterminato)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza alle imprese associate al Collegio dei costruttori Edili su tematiche e pratiche inerenti il settore, relazioni esterne con Enti pubblici/privati e Associazione Nazionale Costruttori

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal mese di aprile al mese di agosto 1992:**

Banca Popolare di Latisana – Filiale di Latisana (Udine)

• Tipo di azienda o settore

Bancario

• Tipo di impiego

Impiegata (contratto a tempo determinato)

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta al servizio cassa e conti correnti

CAPACITÀ LINGUISTICHE•

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

Inglese

• Capacità di scrittura

intermedio

• Capacità di espressione orale

intermedio

base

• Capacità di lettura

Tedesco

• Capacità di scrittura

base

• Capacità di espressione orale

base

base

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ' NELL'USO DI  
TECNOLOGIE.

Spagnolo  
intermedio  
base  
base  
intermedio

ALTRO (*Partecipazione a convegni e  
seminari, pubblicazioni, collaborazioni a  
riviste.*)

Frequenza di corsi di aggiornamento professionale su specifiche materie: contabilità,  
fiscaltà negli Enti Locali, tracciabilità dei flussi finanziari, appalti, privacy.

1989/1990: Borsa di studio "Progetto Erasmus" in diritto penale ediritto amministrativo  
presso l'Università Complutense di Madrid (Spagna)

PATENTE O PATENTI A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento  
generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

Data 30.04.2020

Firma Maria Pia Coletti