



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 tel 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

Trieste, vedi data firma digitale

## AVVISO PUBBLICO

### per l'individuazione - mediante pubblica selezione del soggetto realizzatore dell'edizione 2019 della manifestazione "Mercatini di Natale"

#### PREMESSO CHE

nel periodo delle festività natalizie, negli ultimi anni, si è consolidata in città, con interesse sempre crescente da parte dei visitatori con un ottimo risvolto in termini di promozione economica locale, la manifestazione temporanea denominata "Mercatini di Natale", mostra-mercato di prodotti di carattere natalizio nelle aree pubbliche di Piazza Sant'Antonio Nuovo e nelle limitrofe vie pedonali ed in Piazza della Borsa;

#### IL COMUNE DI TRIESTE

##### rende noto

#### 1 - OGGETTO

Con deliberazione n. 373 del 25 luglio 2019, la Giunta Comunale ha stabilito di avviare una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento, al fine di individuare – tramite selezione pubblica – il soggetto realizzatore dell'edizione 2019 della manifestazione "Mercatini di Natale".

#### 2 - LOCALIZZAZIONE E MODALITA' SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE

L'iniziativa dovrà essere realizzata, da parte di soggetto avente documentata esperienza nel settore, con le seguenti modalità:

- l'edizione 2019 dei Mercatini di Natale si svolgerà nelle giornate **da lunedì 9 dicembre a lunedì 6 gennaio** nelle seguenti aree: Piazza della Borsa – dalla Fontana a Capo di Piazza, Piazza Ponterosso (lato fontana), Piazza Sant'Antonio Nuovo e nelle seguenti zone pedonali: Via Paganini, Via delle Torri, Piazza San Giovanni, Via Ponchielli e Via Bellini, con possibile estensione alle vie e aree limitrofe;
- le predette aree saranno temporaneamente concesse al soggetto realizzatore nel periodo di svolgimento dell'evento, nonché nelle giornate interessate dalle operazioni di allestimento e disallestimento, ai sensi dell'art. 5.4, lett. o) del vigente Regolamento COSAP;

- le aree non incluse nel perimetro della mostra-mercato rimangono a disposizione dell'Amministrazione che potrà stabilirne l'utilizzo e la destinazione senza alcun vincolo nei confronti del soggetto realizzatore;
- per l'allestimento del mercatino, effettuato a cura e spese del soggetto individuato a seguito del presente Avviso - con connesse obbligazioni relative alla responsabilità civile e penale in ordine al corretto montaggio, al mantenimento in sito delle strutture stesse e successivo smontaggio - dovranno essere utilizzate le tradizionali casette in legno (di superficie coperta complessiva indicativamente di mq 12 per la misura standard, munite delle previste certificazioni), dotate di un allestimento natalizio di base, che ogni operatore potrà personalizzare; per la somministrazione potranno essere utilizzate casette in legno di misura standard superiore;
- il numero di casette non potrà essere inferiore alle 90 unità di cui almeno 2 unità da destinarsi gratuitamente ad associazioni benefiche senza finalità di lucro;
- l'allestimento dovrà essere scenograficamente consono ed adeguato al contesto urbano e agli elementi di arredo presenti nelle aree utilizzate; dovrà essere elaborata una linea grafica unitaria riconducibile alle peculiarità del Natale e armonizzata alle caratteristiche tipologiche della manifestazione e architettoniche delle aree in cui essa avviene; dovranno essere previste delle idonee schermature per le aree di servizio e non sarà ammesso alcun elemento allestitivo realizzato con gonfiabili;
- alla mostra-mercato parteciperanno espositori opportunamente selezionati dal soggetto realizzatore, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 71 del d.lgs. 59/2010 e preferibilmente individuati tra gli operatori locali, a seguito di valutazione delle richieste di partecipazione presentate dalle aziende; di questi almeno il 50% dovranno essere espositori con prodotti di produzione artigianale diretta, in particolare con lavorazioni di artigianato svolte principalmente con tecniche manuali a livello artistico, lavorazioni di artigianato di livello professionale svolte prevalentemente con tecniche manuali, anche con l'ausilio di apparecchiature ma ad esclusione di processi di lavorazione interamente in serie, lavorazioni di artigianato tradizionale, secondo tecniche e modalità che si sono consolidate nelle consuetudini delle località di riferimento;
- l'offerta merceologica riguarderà proposte natalizie assortite e di qualità dei settori del commercio, dell'artigianato e della somministrazione (nell'ambito di quest'ultima, al fine di rendere l'atmosfera ancora più calda e accogliente, dovrà essere prevista anche l'offerta di prodotti tipicamente natalizi quali caldarroste e vin brulé); l'offerta dovrà suddividersi in modo da garantire che almeno il 60% degli espositori operi nel settore non alimentare e che almeno il 20% operi nel settore alimentare;
- le produzioni e le merci del settore non alimentare non dovranno appartenere alle categorie intimo, scarpe e capi di abbigliamento realizzati in serie, in quanto non attinenti con la manifestazione natalizia. Il mancato rispetto dei divieti sulle merci vendute comporterà l'inibizione alla partecipazione dell'operatore al mercatino;
- l'elenco degli operatori e della natura tipologica delle attività commerciali e di somministrazione deve essere fornito entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione all'Amministrazione Comunale per la valutazione di ammissione e il rispetto tipologico previsto dal presente avviso. Non sarà ammessa la vendita di prodotti non adatti alla tipicità della manifestazione;
- nel posizionamento di tutti gli spazi espositivo/commerciali dovrà essere rispettato un equilibrio proporzionale tra le postazioni di natura merceologica non alimentare e quelle di natura alimentare e somministrazione;

- l'apertura del Mercatino dovrà essere garantita per tutto il periodo della manifestazione, festività comprese con il seguente orario di apertura: nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e domenica, di norma dalle ore 10.00 alle ore 20.00 - tranne che il giorno 24 dicembre in cui la chiusura sarà anticipata alle ore 19 - mentre nelle giornate di venerdì, sabato e prefestivi l'orario sarà prolungato di norma fino alle ore 21.00; i giorni 25, 26 dicembre e 1° gennaio potrà essere concordato un orario ridotto su richiesta motivata del soggetto realizzatore;
- l'intera area del mercatino – durante l'orario di apertura dello stesso – sarà allietata da un sottofondo musicale natalizio con allestimento di un impianto di filodiffusione e assolvimento degli oneri SIAE da parte del soggetto che verrà individuato per la realizzazione dell'iniziativa; le emissioni musicali non dovranno in alcun caso interferire e/o creare disturbo alla quiete pubblica né al regolare svolgimento delle funzioni e delle cerimonie religiose delle Chiese limitrofe all'area; al riguardo il soggetto realizzatore dovrà assolvere gli obblighi previsti dalla S.I.A.E.;
- dovrà essere predisposto e attuato dal soggetto individuato per la realizzazione, un Piano di Comunicazione e Promozione su canali diversificati;
- potrà inoltre essere proposto un programma di iniziative collaterali e di animazione, ivi compresa l'ideazione e la realizzazione di un evento inaugurale, anche attraverso sinergie con soggetti del territorio, al fine di rendere più attrattiva la manifestazione. Tali attività non dovranno creare disturbo, dovranno avere un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo.
- il soggetto individuato dovrà assumersi in via diretta gli oneri di progettazione, piano Safety e Security e ogni ulteriore onere e adempimento indispensabile per il corretto svolgimento dell'iniziativa comprensivi di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa;
- nei pressi delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito del Mercatino natalizio, in ottemperanza alle disposizioni di carattere igienico-sanitario, dovrà essere garantito il posizionamento di un numero adeguato di servizi igienici chimici a disposizione degli operatori e del pubblico;
- il soggetto realizzatore dell'evento dovrà assicurare la costante pulizia degli spazi e delle aree pubbliche interessate dall'iniziativa durante ed al termine dell'evento stesso nel pieno rispetto del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, ed in particolare di quanto previsto dall'art. 40 (Pulizia delle aree in concessione per manifestazioni pubbliche), mediante sottoscrizione di apposita Convenzione con il soggetto gestore dei servizi;
- il posizionamento delle strutture dovrà inoltre essere effettuato, in relazione alla presenza nelle aree interessate dall'evento di pavimentazione riqualificata, nel rispetto di quanto previsto dall'Amministrazione con Deliberazione Giuntale n°550 dd. 19.10.2009;
- il soggetto realizzatore dovrà provvedere alla copertura assicurativa dell'evento, al servizio di sorveglianza notturna alle strutture e agli allacciamenti temporanei per la fornitura delle utenze elettriche ed idriche;
- il canone per il noleggio delle strutture agli operatori economici per l'intero periodo non potrà superare l'importo complessivo di **Euro 3.700,00** (IVA di legge esclusa) per le strutture standard destinate alla vendita e di **Euro 5.000,00** (IVA di legge esclusa) per le strutture standard destinate alla somministrazione.

### **3 – REQUISITI RICHIESTI**

Potranno partecipare alla selezione unicamente le seguenti tipologie di soggetti, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata (da allegare in copia all'istanza), che abbiano tra le loro finalità:

- PER LE ASSOCIAZIONI: la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- PER SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO: la valorizzazione e promozione del commercio su aree pubbliche;
- PER COOPERATIVE E CONSORZI: lo svolgimento e promozione di attività di commercio su aree pubbliche;
- PER LE DITTE INDIVIDUALI E SOCIETA': lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o di promozione di attività in almeno uno dei settori commerciale, artigianale, culturale, turistico o di allestimento di eventi o fiere.

**A)** Il candidato dovrà possedere, alla data di pubblicazione dell'Avviso, i seguenti requisiti:

1. non dovrà trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 s.m.i.;
2. iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista;
3. esperienza comprovata dall'aver organizzato manifestazioni simili nel periodo dal 1/09/2014 al 30/08/2019. Per manifestazione simile si intende l'organizzazione diretta di una mostra mercato su suolo pubblico con la partecipazione di almeno 30 operatori e di durata non inferiore a 8 giorni per ciascuna manifestazione (allestimento e disallestimento esclusi). Tale esperienza dovrà essere opportunamente documentata.

**B)** Il soggetto selezionato dovrà presentare, prima della stipula della convenzione, pena la non sottoscrizione della stessa:

1. la documentazione attestante la costituzione di un deposito cauzionale tramite versamento dell'importo di Euro 30.000,00 (trentamila) a favore del Comune di Trieste, presso la Tesoreria Comunale, ovvero mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, con efficacia fino al 31 marzo 2020, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune. Il deposito sarà svincolato al termine delle manifestazioni, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del Comune di Trieste;
2. adeguata e valida copertura assicurativa R.C. dell'assegnatario per le attività che andrà a svolgere, con massimale di almeno Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00). Si specifica che il soggetto selezionato ha l'obbligo di stipulare con assicuratore primario e debitamente autorizzato dall'Ivass all'esercizio del ramo Responsabilità Civile Generale, una polizza di Responsabilità Civile Terzi avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, con un massimale unico e per sinistro di euro 3.000.000,00, avente la durata pari alla durata del presente contratto. La polizza dovrà essere posta in visione all'Amministrazione in originale o in copia conforme, debitamente quietanzata, dall'assicuratore per conferma di copertura, prima dell'avvio del contratto stesso.

#### **4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I concorrenti dovranno far pervenire inderogabilmente entro le ore **16:30** di lunedì **16 settembre 2019** all'Ufficio Protocollo Generale - Accettazione atti, sito in via Punta del Forno 2, Palazzo Eisner-Civrani-Zois (pianoterra, dal lunedì al venerdì, con orario di ricevimento mattutino dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche con orario pomeridiano dalle ore 14,00 alle ore 16,30), **un unico plico** all'interno del quale dovrà essere inserita la **domanda**, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente Avviso, che ne forma parte integrante e sostanziale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. relazione tecnica descrittiva del progetto per la realizzazione dell'evento mediante dettagliata proposta ideativa della manifestazione con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, comprensiva delle modalità realizzative e gestionali dell'evento;
2. elaborati grafici composti da una o più tavole planimetriche in scala adeguata atte a rappresentare l'intera area interessata a sede del mercatino ed eventuali zone di dettaglio con relativa legenda e layout oltre che rappresentazioni fotografiche e/o rendering;
3. elenco completo di descrizione sintetica e fotografica delle manifestazioni similari organizzate nel periodo dal 1/09/2014 al 30/08/2019;
4. piano di comunicazione e promozione;
5. proposta descrittiva delle eventuali iniziative collaterali e di animazione;
6. piano economico finanziario che evidenzi il sostanziale pareggio tra costi e ricavi e specifici i canoni di noleggio per tutte le strutture per la vendita e per la somministrazione, nonché i criteri applicati per la loro quantificazione. Tali canoni dovranno essere comprensivi di tutte le somme a carico degli operatori, inclusi gli eventuali importi richiesti a titolo di rimborso forfettario delle spese organizzative e gestionali;
7. nel caso di associazioni, la dichiarazione circa la rappresentatività, intendendosi per tale quelle Organizzazioni o Associazioni che abbiano rappresentanza presso la Camera di Commercio;
8. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto titolato a presentare la domanda;
9. copia dell'atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente.

La domanda e la documentazione allegata dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Trieste – Piazza Unità d'Italia 4 – 34121 TRIESTE (TS), e recare sull'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “Mercatini di Natale 2019 - **Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'individuazione del soggetto realizzatore dell'edizione 2019 della manifestazione “Mercatini di Natale”**”.

Nella domanda dovrà essere esplicitamente dichiarato di:

- a) avere preso visione della deliberazione indicata al punto 1 del presente Avviso;
- b) di aver preso visione delle prescrizioni e degli oneri del presente Avviso;
- c) di accettare incondizionatamente le previsioni contenute nel presente Avviso, che costituiranno parte integrante della convenzione che il soggetto selezionato sarà chiamato a sottoscrivere.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi ragione lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine di presentazione sopra indicato non verrà riconosciuta valida alcuna proposta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di proposte precedenti.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini previsti per la presentazione della richiesta, farà fede il timbro di accettazione al Protocollo Generale dell'Ente con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti nel termine fissato, non siano sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e sui quali non siano apposte le diciture indicate nel presente Avviso.

Sarà esclusa dalla procedura comparativa la domanda nella quale manchi uno o più documenti richiesti.

## **5 - ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini previsti dall'Avviso verranno esaminate da apposita Commissione, che sarà nominata dal Direttore del Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

Alle ore **11:00 di martedì 17 settembre 2019**, presso la Sala Riunioni di via del Teatro Romano 7 (III piano, stanza 10 bis), in seduta pubblica, si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura di quanti risultati regolari.

Successivamente si procederà - in seduta riservata - alla valutazione della documentazione per l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione procederà, quindi, a formulare la graduatoria determinata dalla somma dei punteggi cui verrà data opportuna pubblicità.

## **6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione valuterà le proposte pervenute, assegnando un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

**a) punti 40** – Qualità del progetto, profili organizzativi e gestionali dell'evento.

La qualità e i profili organizzativi e gestionali dell'evento saranno valutati sulla base della relazione tecnica descrittiva, delle planimetrie e dei lay-out, prendendo in considerazione:

- layout e funzionalità del mercato: il progetto dovrà dimostrare il rispetto dell'equilibrio proporzionale tra le postazioni di natura merceologica non alimentare e quelle di natura alimentare e somministrazione, la fruibilità e l'ottimale organizzazione degli spazi;
- gestione della sicurezza: il progetto dovrà prestare particolare attenzione alla circolazione pedonale, ai servizi di controllo e guardiania, alla presenza di eventuali presidi antincendio, all'accessibilità da parte dei mezzi di soccorso;
- gestione della logistica: organizzazione e gestione del mercato nelle 24 ore (sia durante l'orario di vendita che di chiusura) con riferimento alla gestione degli orari e modalità per il rifornimento della merce del mercato; la disponibilità di zone per lo stazionamento dei mezzi degli operatori e il minor impatto delle operazioni di carico/scarico; presenza di un responsabile del mercato, quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione e incaricato del coordinamento di tutte le attività;
- organizzazione e frequenza dei servizi di pulizia;
- numero strutture destinate ad ospitare gratuitamente attività no profit, di promozione sociale aggiuntive rispetto al numero minimo richiesto.

**b) punti 25** – Caratteristiche estetiche del mercatino.

L'estetica del mercatino sarà valutata sulla base delle caratteristiche scenografiche e di unitarietà, armonia, adeguatezza al contesto urbano e coerenza con gli elementi architettonici del progetto oltre che con riferimento alle rappresentazioni fotografiche e/o rendering relative a:

- tipologia e finiture delle casette e relativi allestimenti espositivi;
- materiali e tipologie degli allestimenti decorativi e luminosi delle casette;
- materiali e tipologie degli allestimenti relativi all'area del mercato.

**c) punti 15** – Esperienza del proponente.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'elenco delle manifestazioni similari (per manifestazione simile si intende l'organizzazione diretta di una mostra mercato su suolo pubblico con la partecipazione di almeno 30 operatori e di durata non inferiore a 8 giorni per ciascuna manifestazione - allestimento e disallestimento esclusi) organizzate nel periodo 1/09/2014-30/08/2019.

Per ogni manifestazione simile documentata verrà attribuito 1 punto con una premialità di 0,5 punti qualora la manifestazione abbia avuto tema natalizio, fino al raggiungimento del punteggio massimo attribuibile per il presente criterio.

**d) punti 10** – Piano di Comunicazione e Promozione.

Il Piano di Comunicazione e Promozione verrà valutato in ordine alle potenzialità di attrazione di un target diversificato di persone e alla capacità di richiamo turistico a livello nazionale ed internazionale, in relazione ai seguenti elementi:

- contenuti qualitativi e quantitativi del Piano;
- diversificazione dei canali di promozione;
- proposte innovative e originalità della campagna promozionale;

**e) punti 10** – Iniziative collaterali e di animazione.

La proposta descrittiva delle eventuali iniziative collaterali e di animazione sarà valutata in ordine alla capacità di svolgere funzioni di intrattenimento e di coesione sociale, alla compatibilità con la tradizione natalizia, alla integrazione con il tessuto economico locale e con le realtà associative del territorio.

**Attenzione:**

Eventuali elementi delle proposte indeterminati, ambigui, subordinati a condizioni esterne, NON verranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

**7 – INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO REALIZZATORE**

Verrà individuato quale Soggetto realizzatore dell'iniziativa il proponente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Si procederà all'individuazione del Soggetto realizzatore anche in presenza di una sola proposta valida, in tal caso ci si limiterà ad accertare l'idoneità della proposta pervenuta con riferimento agli obblighi del presente Avviso ed ai criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio tra due o più proponenti, si sceglierà il proponente che abbia totalizzato il punteggio più alto per il criterio “a) qualità del progetto, profili organizzativi e gestionali dell'evento” ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Con riferimento alla proposta del soggetto così individuato verrà verificata la congruità del piano economico finanziario presentato. Eventuali precisazioni o integrazioni documentali che dovessero rivelarsi necessarie per tale valutazione dovranno essere fornite entro 5 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Trieste.

Qualora tale verifica dovesse avere esito negativo il proponente verrà escluso e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con il soggetto così individuato si procederà alla stipula della convenzione fatte salve le verifiche relative ai requisiti, alle dichiarazioni o documentazione presentate per la partecipazione al presente avviso, e la presentazione di quanto previsto al punto “3 – REQUISITI RICHIESTI” lettera B).

**8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento al d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e al GDPR 679/2016 si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è

il Comune di Trieste e che i dati personali forniti dai Soggetti Interessati ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione della Convenzione secondo le modalità e finalità previste dalle normative sopra richiamate.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 15 e seguenti del GDPR 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

## **9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Dambrosi (email: [francesca.dambrosi@comune.trieste.it](mailto:francesca.dambrosi@comune.trieste.it))

## **10 – INFORMAZIONI**

Gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni al Servizio Attività Economiche – P.O. Promozione Economica e Aree Pubbliche – Via del Teatro Romano 7 – tel: 0406754622 - 0406754476.

## **11 – NORME FINALI**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente Avviso dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente Avviso di interesse.

Si rende noto, infine, che con il presente Avviso non sorgono posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione Bandi e Concorsi - Manifestazioni di interesse (<http://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Manifestazioni%20di%20Interesse/>).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

*dott.ssa Francesca Dambrosi*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata  
(ex Regolamento UE n. 910/2014).*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DAMBROSI FRANCESCA

CODICE FISCALE: DMBFNC69L58L424Z

DATA FIRMA: 14/08/2019 12:22:29

IMPRONTA: 35F711368BA27D24F044B6C4604DAB12BC20B764DA2574927AF5F0C8B8D86013  
BC20B764DA2574927AF5F0C8B8D86013A7976868DDF7D4D09F5CF39D5D5C384D  
A7976868DDF7D4D09F5CF39D5D5C384D2005E540323F98EEC10B41AC6713BD40  
2005E540323F98EEC10B41AC6713BD40A70E8851C1300CE8E43B20FB8D37FCA3