



**comune di trieste**  
**piazza Unità d'Italia 4**  
**34121 Trieste**  
**www.comune.trieste.it**  
**partita iva 00210240321**

**Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**  
**Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**

Prot. Corr. I - 32/1/24/2 (1919)

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA I, LETTERA E) DEL D. LGS. 36/2023, TRAMITE RDO SUL MEPA, DA AGGIUDICARSI SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-FINANZIARIA PER IL COMUNE DI TRIESTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL DEBITO E ALLA VALUTAZIONE DI PROPOSTE DI PROJECT FINANCING O PPP**

Il Comune di Trieste rende noto che sta valutando l'attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma I, lettera e), del D.Lgs. n.36/2023, finalizzata all'affidamento di servizi di assistenza tecnico-finanziaria per il Comune di Trieste con particolare riferimento alla gestione del debito e alla valutazione di proposte di Project Financing o PPP.

Il servizio durerà 5 anni e decorrerà dal 1° aprile 2024 (o dalla data di effettivo avvio del servizio).

L'appalto si compone di un unico lotto, costituito dai servizi descritti in dettaglio all'art. I del Capitolato Speciale d'Appalto – Allegato A - allegato al presente Avviso.

L'importo a base di gara a corpo, soggetto a ribasso, è pari ad € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00), IVA 22% esclusa e oneri della sicurezza pari a zero.

Con il presente Avviso si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

## INFORMAZIONI GENERALI

I servizi oggetto del presente appalto sono puntualmente dettagliati e più specificatamente descritti nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato A**) che disciplina gli aspetti tecnici ed economici oggetto della presente procedura. Di seguito si riporta un estratto dell'allegato richiamato:

### **a) servizi di assistenza tecnico-finanziaria per la gestione del debito**

Nell'ambito di tale attività, l'operatore economico dovrà fornire:

- analisi approfondite e dettagliate del portafoglio di debito del Comune di Trieste e costante monitoraggio dello stesso anche in relazione all'andamento dei mercati finanziari;
- analisi puntuali e relazioni descrittive necessarie all'Ente per gestire le scadenze annuali di pagamento nonché per redigere le previsioni di bilancio e i documenti ad esso correlati;
- report semestrali contenenti informazioni e dati che consentano all'Ente di valutare gli indici aggregati di portafoglio quali ad esempio: il tasso medio, la durata media, il valore di mercato etc. al fine dell'ottimizzazione della gestione del debito; i report dovranno essere prodotti con cadenza più ravvicinata in caso di specifiche situazioni contingenti ovvero su specifica richiesta dell'Ente;
- analisi propedeutiche alle operazioni di ottimizzazione del portafoglio di debito (rinegoziazione con Cdp o con altri istituti finanziatori, contrazione di nuovo debito, estinzioni anticipate di mutui e prestiti obbligazionari) che rappresentino scenari diversi. Tali analisi, a seconda delle fattispecie, dovranno contenere, ad esempio, la comparazione dei flussi finanziari tra la situazione debitoria ex ante e quella ex post, il confronto dei valori attuali, la convenienza economico-finanziaria e ogni altro elemento utile all'Ente per valutare l'opportunità di intraprendere o meno eventuali operazioni di estinzione o rinegoziazione sulla base delle singole esigenze di bilancio, degli obiettivi predefiniti e delle disposizioni e vincoli di legge;
- supporto nella redazione degli atti amministrativi per l'attuazione delle operazioni di ottimizzazione del debito (ad esempio: condizioni finanziarie dei bandi, lettere di invito, indagini di mercato, provvedimenti amministrativi e ogni altra documentazione necessaria) ed assistenza in sede di perfezionamento delle stesse;
- studi di strategie finanziarie migliorative;
- supporto in occasione di operazioni finanziarie straordinarie (emissione BOC, gestione attività liquidità, ecc).

Al fine di garantire l'assistenza tecnico-finanziaria per la gestione del debito, che dovrà essere assicurata tempestivamente e in tutti i giorni lavorativi, l'operatore economico per **tutto il periodo contrattuale**, dovrà mettere a disposizione un gruppo di lavoro composto da **almeno tre persone** dedicate di alta

professionalità ed esperienza con il quale l'Ente potrà interagire in tale ambito di competenza con particolare riferimento alle analisi di mercato e agli strumenti finanziari.

Per ottimizzare il servizio in base alle specifiche esigenze dell'Ente, l'operatore economico dovrà garantire inoltre **almeno un incontro all'anno** presso la sede del Comune di Trieste in date concordate tra le parti finalizzato, ad esempio, alla pianificazione delle attività, alla presentazione delle strategie individuate e alle connesse analisi effettuate.

Le risposte a specifiche richieste di analisi e report formulate dal Comune dovranno essere fornite per iscritto - anche via mail - entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta o entro 48 ore in caso di esplicitata urgenza. L'operatore economico dovrà altresì fornire supporto per consentire la valutazione di eventuali progetti d'investimento nonché per la scelta delle relative fonti di finanziamento, fornendo le opportune simulazioni necessarie per la scelta.

#### **b) valutazione di eventuali proposte di project financing o PPP**

In relazione ai project financing o PPP, l'intervento dell'operatore economico consisterà nell'analisi della Convenzione e del Piano economico finanziario al fine di valutare la coerenza delle ipotesi e dei dati finanziari alla base del modello, verificare l'equilibrio economico dello stesso, nonché verificare le condizioni di trasferimento dei rischi.

L'attività richiesta all'operatore economico è finalizzata al controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio nel corso degli anni.

Nel caso in cui l'Amministrazione intendesse approfondire degli specifici project financing o PPP e necessitasse pertanto di una relazione tecnico-finanziaria completa, all'operatore economico verrà richiesto:

- supporto alla verifica dei contenuti della Convenzione;
- supporto alla verifica del piano economico finanziario presentato da soggetti terzi e delle condizioni di costo e redditività del progetto proposto;
- sviluppo del piano economico finanziario relativo alla realizzazione “in house” di un progetto;
- analisi delle alternative a disposizione dell'amministrazione: *Public Sector Comparator*;
- comparazione dei costi a carico dell'Ente e relativi impatti sul bilancio nelle diverse ipotesi;
- valutazione dei rischi trasferiti al Promotore del progetto.

Le analisi suddette si concluderanno con una relazione contenente anche le eventuali modifiche e integrazioni del testo della Convenzione nonché i possibili miglioramenti dell'offerta dal punto di vista economico e finanziario con evidenza delle eventuali criticità riscontrate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario **almeno 2 (due) valutazioni** economiche e finanziarie di eventuali proposte di project financing o PPP **nel corso della durata dell'appalto**.

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione **uno o più esperti** di alta professionalità che, ogni qualvolta si verificherà la necessità, dovrà presenziare **in loco o da remoto ad almeno 3 (tre) incontri tecnici** organizzati per l'analisi di **ciascuna** proposta in esame.

Con riferimento ai Project Financing e ai PPP ritenuti di interesse per l'Amministrazione, l'operatore economico dovrà coadiuvare il Dipartimento dei Servizi Finanziari al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio negli anni. All'operatore economico verrà inoltre richiesto di supportare l'Amministrazione e fornire assistenza nella definizione di specifici sistemi di monitoraggio, indicando i parametri che potrebbero definire uno squilibrio e le modalità per il raggiungimento del riequilibrio. Al fine di porre in essere tutte le attività necessarie per un puntuale monitoraggio delle concessioni avviate, lo stesso dovrà prevedere **almeno cinque giornate** da svolgere in loco nell'arco della **complessiva durata contrattuale**.

#### **c) alienazione del patrimonio mobiliare del Comune**

L'operatore economico dovrà fornire un servizio completo di assistenza nell'alienazione di quote del patrimonio mobiliare del Comune di Trieste (ad esempio: vendita di quote azionarie sul mercato).

#### **d) formazione e aggiornamento**

Nell'arco del periodo contrattuale l'operatore economico dovrà altresì garantire - in presenza o da remoto - due giornate di formazione e aggiornamento inerenti, ad esempio, le tecniche e gli strumenti di indebitamento, di investimento e di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, nonché le tecniche di costruzione, analisi e valutazione di un project financing e di un PPP.

I servizi sopra indicati sono disciplinati in un unico lotto e dovranno essere forniti secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Capitolato Tecnico categoria "Supporto e consulenza in ambito ICT".

### **REQUISITI**

- assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs.36/2023;
- qualifica di operatore economico secondo la definizione di cui all'art.1 lettera l) allegato I.I e nelle forme di cui all'art.65 del D.lgs.36/2023;
- possesso di apposita *IDONEITÀ PROFESSIONALE* attestata dall'iscrizione alla Camera di Commercio o ad altri registri o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza o presso i competenti ordini/Albi professionali pertinenti per l'espletamento dei

- servizi oggetto del presente appalto e al ramo di attività compatibile con quello di selezione;
- possesso dei requisiti di *CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE* di cui all'art. 100 del D.lgs.36/2023, ed in particolare l'operatore economico dovrà:
    - dimostrare di aver stipulato con Enti Pubblici territoriali nell'ultimo triennio antecedente complessivamente almeno 10 contratti per servizi simili sulla gestione del debito e sull'analisi di piani economici e finanziari relativi a progetti di Project Financing o PPP (nei 10 contratti suddetti devono essere presenti entrambe le categorie di servizi);
    - dimostrare di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato riferito esclusivamente alle attività richieste non inferiore a 270.000,00 euro annui;
  - essere iscritti al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed abilitati al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) alla data di scadenza dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse sul sito istituzionale dell'ente per il bando "Servizi" categoria "Supporto e consulenza in ambito ICT".

#### IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:

- i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento in ragione delle prestazioni che rispettivamente devono essere svolte nell'ambito dell'appalto;
- i requisiti di capacità economica e tecnica (tra cui lo svolgimento in precedenza di servizi simili) possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

#### NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI

L'Amministrazione procederà ad invitare alla manifestazione d'interesse, di cui al presente appalto, senza porre in essere alcuna limitazione numerica, tutti gli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti", hanno presentato la domanda nei termini e con le modalità di seguito specificate.

#### TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati ad essere invitati alla gara dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse compilando in tutte le sue parti il modello allegato al presente avviso (**Allegato D**), che dovrà essere inviato **unicamente** mediante casella di posta elettronica certificata intestata al seguente indirizzo: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) entro e non oltre il giorno **20 marzo 2024**.

La P.E.C. dovrà riportare il seguente oggetto: "**Manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi di assistenza tecnico-finanziaria per il Comune di Trieste con particolare riferimento alla gestione del debito e alla valutazione di proposte di Project Financing o PPP**".

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito ovvero inviate mediante modalità diverse dalla posta elettronica certificata (ad esempio: posta elettronica non certificata, fax, corrispondenza, raccomandata, raccomandata AR, consegna a mano al protocollo, ecc), che saranno quindi automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

La mancata iscrizione al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Trieste [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) nella sezione > Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti.

## PROCEDURA E CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento dei servizi avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, da svolgersi a mezzo RDO sul MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Ai sensi dell'art.50, comma 4 del D.Lgs. n.36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE <b>QUANTITATIVA OGGETTIVA</b>		
<b>OFFERTA TECNICA</b>		
	SUB-PESO	PESO MAX
I. Giornate di formazione aggiuntive sulle tecniche e sugli strumenti di indebitamento, di investimento e di valorizzazione del patrimonio dell'ente, nonché sulle tecniche di costruzione, analisi e valutazione di un project financing e di un PPP	Con riferimento all'articolo 1 del CSA lettera d), all'operatore economico che offrirà un numero di giornate di formazione ed aggiornamento <u>oltre alle due previste</u> verrà attribuito un punteggio aggiuntivo, come di seguito indicato:	15
	I.1 Una giornata di formazione aggiuntiva nel quinquennio	5
	I.2 Due giornate di formazione aggiuntive nel quinquennio	10
	I.3 Tre giornate di formazione aggiuntive nel quinquennio	15

2. Valutazioni aggiuntive di eventuali proposte di project financing o PPP	<p>Con riferimento alla valutazione di eventuali proposte di project financing o PPP come descritte all'articolo 1 del CSA, lett.b), verrà premiato l'operatore economico che offrirà un numero di valutazioni <u>aggiuntive rispetto alle 2 già previste</u> garantendo tre incontri tecnici per ciascuna.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:</p> $PE = P_{Emax} \times \left( \frac{Val}{Val_{max}} \right)$ <p>dove:</p> <p>P<sub>Emax</sub>: massimo punteggio attribuibile pari a 15</p> <p>Val: numero valutazioni <u>aggiuntive</u> offerte dal concorrente</p> <p>Val max: numero massimo di valutazioni <u>aggiuntive</u> tra quelle offerte in gara dai concorrenti</p>		15
<b>TOTALE</b>			30

CRITERIO DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SOGGETTIVA			
OFFERTA TECNICA			
	SUB-PESO	PESO MAX	
1. Servizi di assistenza tecnico-finanziaria per la gestione del debito – modalità di erogazione	<p>I.1 Organizzazione del servizio di assistenza tecnico-finanziaria per la gestione del debito anche mediante la messa a disposizione di accessi riservati (a favore dei dipendenti dell'Ente che verranno successivamente individuati) ad una piattaforma informatica on line appositamente dedicata, che non necessiti di installazione di software e che sia disponibile in ogni giorno dell'anno.</p> <p>L'operatore economico che impegnandosi nell'ambito della presente offerta tecnica a svolgere i servizi di assistenza di cui al presente CSA anche mediante l'ausilio di una piattaforma informatica on line come sopra descritta, dovrà attestare la presenza nella stessa delle caratteristiche sotto elencate corrispondenti a specifiche esigenze dell'Ente e contestualmente predisporre una breve relazione che descriva ed evidenzi le potenzialità per ciascuna delle caratteristiche presenti nella propria piattaforma.</p> <p>Elenco caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connessione ai mercati finanziari, che consenta il loro monitoraggio e fornisca in tempo reale i dati del mercato dei tassi e ogni altra informazione rilevante quali ad esempio: tassi storici, grafici, avvisi, forward;</li> <li>- aggiornamento costante sulla base dei prospetti messi a disposizione dal Comune di Trieste con i dati numerici delle posizioni debitorie in essere e/o di nuova assunzione da parte dell'Ente e scansione della documentazione correlata ai contratti stessi in caso di modifiche e/o nuove assunzioni;</li> <li>- analisi dettagliata e monitoraggio giornalieri del portafoglio di debito del Comune di Trieste;</li> <li>- valutazione degli indici aggregati di portafoglio;</li> </ul>		35

	<p>- agevole integrabilità con altri sistemi informativi - sicurezza dell'accesso e dei dati contenuti all'interno; - presenza di strumenti di simulazione per la valutazione di progetti d'investimento e di offerte di finanziamento.</p> <p>Sarà premiato l'operatore che offrirà la piattaforma con le caratteristiche complessivamente più corrispondenti alle esigenze dell'Ente.</p> <p>L'operatore dovrà inoltre fornire all'atto dell'avvio del contratto una specifica sessione di training sull'utilizzo della piattaforma nonché altre eventuali sessioni in occasione di eventuali aggiornamenti significativi per il suo utilizzo.</p> <p>Al fine di permettere alla commissione di gara di prendere visione della piattaforma ed effettuare le opportune valutazioni di merito per l'attribuzione del punteggio sarà <b>necessario che venga indicato un link d'accesso di prova.</b></p> <p><b>Allegare relazione.</b> La relazione dovrà essere costituita da massimo 4 facciate formato A4 (stampate eventualmente in fronte retro, in tal caso per un totale di massimo 2 pagine), marginate a 2 cm sui 4 lati, scritta con carattere Gill Sans MT dimensione 12, interlinea singola. Si precisa che testate e indici non rientrano in questo conteggio.</p>		
2 Descrizione iter di una valutazione di un Project Financing significativo per un Ente Pubblico Territoriale	<p>2.1 Sarà premiato l'operatore economico che, dopo aver elencato i Project Financing o PPP che ha valutato per Enti Pubblici territoriali nell'ultimo triennio antecedente, presenterà una dettagliata relazione che descriva un'analisi dallo stesso effettuata su un Project Financing tra quelli sopra elencati e ritenuto dallo stesso operatore economico particolarmente significativo per l'Ente per tipologia e complessità, con particolare attenzione al piano economico e finanziario, alla convenzione, all'analisi dei rischi connessi e alla conseguente tutela dell'Ente anche ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio negli anni nonché alla conseguente attività di monitoraggio nel corso di tutta la gestione.</p> <p><b>Allegare relazione.</b> La relazione dovrà essere costituita da massimo 10 facciate formato A4 (stampate eventualmente in fronte retro, in tal caso per un totale di massimo 5 pagine), marginate a 2 cm sui 4 lati, scritta con carattere Gill Sans MT dimensione 12, interlinea singola. Si precisa che testate e indici non rientrano in questo conteggio.</p>		15
<b>TOTALE</b>			50

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La commissione dovrà essere nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e procederà:

A) in relazione agli elementi di natura tecnica – criterio di valutazione quantitativa oggettiva, all'assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto



dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero;

B) in relazione agli elementi di natura tecnica – criterio di valutazione qualitativa soggettiva all'attribuzione di un punteggio mediante il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$Pq(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$Pq(a)$  = punteggio qualità attribuito all'operatore economico (a);

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito tecnico;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito tecnico, variabile da 0 a 1;

$\sum_n$  = sommatoria.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi in base alla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno assegnati, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari, seguendo la seguente griglia di valori:

Ottimo	da 0,81 a 1,00
Distinto	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti per ogni criterio, si procederà poi a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, attribuendo il valore di 1 (uno) alla media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (uno x media provvisoria operatore economico ennesimo)/media provvisoria più alta attribuita.

Il punteggio sarà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Terminata la fase di assegnazione dei coefficienti definitivi si provvederà alla assegnazione dei punteggi ad ogni singola offerta per ogni singolo criterio ai fini della determinazione della soglia di ammissione delle offerte tecniche all'apertura dell'offerta economica.

Solo i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 50 punti (soglia di sbarramento) nelle valutazioni della Commissione giudicatrice saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica.

Non si procederà ad un'ulteriore riparametrazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà poi ad aprire la busta C contenente l'offerta economica e a verificare la completezza della documentazione.

In relazione all'elemento di natura economica (prezzo), verrà attribuito il punteggio con la seguente formula denominata “concava alla migliore offerta (interdipendente)”, precedentemente chiamata “lineare alla migliore offerta”:

al ribasso (in funzione del prezzo):  $PE = P_{E_{max}} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$

dove:

$P_{E_{max}}$ : massimo punteggio attribuibile pari a 20

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente

$P_{min}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha$  : esponente che regola il grado di concavità della curva = 1

Il punteggio sarà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punti totali ottenuti per la qualità ed il prezzo.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte, verbalizzate agli atti, la Commissione giudicatrice caricherà a sistema i punteggi. La stessa procederà a verificare la completezza della documentazione, alla creazione della graduatoria nonché all'aggiudicazione provvisoria.

## ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art.2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi sopra descritti.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Trieste, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento dei servizi.

Il Comune di Trieste si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora soppravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione dei servizi sopra menzionati.

Il RUP è il dott. Gianluca Venier, Direttore del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale.

In conformità a quanto stabilito dall'art.2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato

per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Trieste.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Trieste - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie – Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale  
Largo Granatieri 2 - 34121 Trieste  
P.Iva 00210240321

Per eventuali chiarimenti contattare:

dott. Gianluca Venier tel. 040 – 6754011 e-mail [gianluca.venier@comune.trieste.it](mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it)

dott.ssa Donatella Di Candia tel. 040 – 6754824 e-mail [donatella.di.candia@comune.trieste.it](mailto:donatella.di.candia@comune.trieste.it)

dott.ssa Alice Turchetti tel. 040 – 6758533 e-mail [alice.turchetti@comune.trieste.it](mailto:alice.turchetti@comune.trieste.it)

### **DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste.

Il Direttore  
del Servizio Gestione Finanziaria,  
Fiscale ed Economale  
dott. Gianluca VENIER

#### Allegati:

Allegato\_A\_Capitolato\_Speciale\_Appalto  
Allegato\_D\_Modello\_manifestazione\_interesse