



Prot. Corr. 21/2/6/3/2-2023(3662)

ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, CON POSSIBILITA' DI ESTENSIONE AD UN SECONDO INCARICO, PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT DEL COMUNE DI TRIESTE PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

Il Dirigente del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste

VISTI

L'art. 7 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;

La Reg. Det. Dir. n. 3718/2023 da lui sottoscritta, avente ad oggetto la procedura esplorativa di evidenza pubblica finalizzata ad individuare un giornalista, con possibilità di estensione ad un secondo, incarico, idoneo/i al quale poter successivamente conferire l'incarico professionale a tempo determinato per la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile, a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste per le attività di informazione/comunicazione istituzionale;

RENDE NOTO

Che il Comune di Trieste intende avviare una procedura esplorativa di evidenza pubblica finalizzata ad acquisire gli elementi utili per individuare un giornalista idoneo, con possibilità di estensione ad un secondo incarico, al quale poter successivamente conferire l'incarico professionale a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government di questo Ente per le attività di informazione/comunicazione istituzionale, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale;

**Art. I
OGGETTO DELL'INCARICO**

- Cura dell'informazione/comunicazione inerente l'attività del Comune di Trieste di interesse per la cittadinanza;
- Attività di supporto ai Dipartimenti, Servizi e Organi istituzionali del Comune di Trieste in materia di informazione/comunicazione;



- Cura di ogni aspetto dell'informazione/comunicazione esterna delle attività istituzionali del Comune di Trieste a mezzo di elaborazione di testi e comunicati per gli organi di informazione;
- Predisposizione di contenuti informativi video;
- Cura dei rapporti con gli organi di informazione, in particolare con quella locale, al fine di favorire un'informazione trasparente ed efficace sull'operato dell'Amministrazione;
- Cura dell'informazione/comunicazione esterna degli eventi e delle iniziative nell'ambito delle attività inerenti i programmi del Comune di Trieste;
- Collaborazione nell'informazione/comunicazione cross canale con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- Organizzazione delle conferenze stampa in base al programma di lavoro del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire alla data di sottoscrizione del contratto. Si potrà procedere ad una eventuale proroga, in via eccezionale prevista dall'art. 7, comma 6 lettera D del D.Lgs 165/2001 e.m.i. Nei limiti degli stanziamenti di bilancio e tenendo conto della situazione dell'organico e dell'attività del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

Art. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- Il Professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi e del programma di lavoro del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- L'incarico sarà espletato personalmente dal/i Professionista/i individuato/i;
- Il/i Professionista/i incaricato/i saranno tenuti ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile;

Art. 4 CORRISPETTIVO



- Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso è pari a euro 23.644,38-, comprensivi delle ritenute di legge, oltre agli oneri a carico del Comune di Trieste;
- Il pagamento del corrispettivo avverrà bimestralmente, previa presentazione delle relative fatture elettroniche ciascuna pari ad 1/6 del corrispettivo di cui al punto precedente, pari ad euro 3.940,73-;

Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere mantenuti al momento della firma dell'incarico:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive, non avere procedimenti penali in corso e non essere soggetto a misure di interdizione o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti elenco Professionisti o iscrizione da almeno 7 anni all'Albo Nazionale dei Giornalisti, elenco Pubblicisti, di cui all'art. 26 della L.63/1969;
- Di non trovarsi, in relazione all'eventuale incarico e nei confronti dell'Ente in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- Essere in possesso, o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico di almeno: uno smartphone con fotocamera, un tablet o un computer portatile;
- Essere titolare di partita IVA;

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it

La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura: "Selezione per l'incarico professionale per il Servizio Informazione Istituzionale e Open Government – NON APRIRE";

L'istanza dovrà essere costituita da:



- “Domanda di Manifestazione di Interesse” (Allegato B), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
- Copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore in formato .pdf o .jpg;
- Curriculum vitae in formato .pdf datato e firmato, che contenga informazioni utili a valutare l'attività professionale e formativa nonché le conoscenze e competenze professionali, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile rappresentare ai fini della valutazione;

L'istanza dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 14 del mese di Dicembre 2023 farà fede la data di ricezione della documentazione da parte del Comune di Trieste;

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione, oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o integrativa alla precedente;

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'individuazione del soggetto/i idoneo/i ed il conseguente conferimento dell'incarico, la Commissione preposta esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute ed i curricula dei candidati e procederà a valutare l'esperienza professionale pregressa;

Tale valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti attribuiti in base ai seguenti criteri:

- 30 punti massimo da esperienza professionale/lavorativa pregressa indicata nel CV
- 70 punti massimo da colloquio

Criteri di valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa (max 30 punti)

	Criterio	Punteggio
1.	Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come giornalista, addetto stampa per enti e pubbliche amministrazioni.	Max 3 punti
2.	Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come collaboratore di testate giornalistiche della carta stampata, radio, televisione, agenzie di stampa.	Max 9 punti
3.	Comprovata esperienza nella gestione di Uffici Stampa e/o nella gestione dell'informazione/comunicazione giornalistica di eventi di natura culturale, economica, sportiva, sociale, educativa.	Max 5 punti
4.	Capacità di speakeraggio e montaggio video giornalistici	Max 6 punti



5.	Esperienze nella conduzione di dirette radiotelevisive, social, eventi e manifestazioni.	Max 4 punti
6.	Conoscenza delle più diffuse piattaforme social e informatiche: programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.	Max 3 punti

I punti potranno essere espressi anche in frazioni;

Saranno ammessi al colloquio i soggetti che avranno ottenuto una valutazione del curriculum vitae pari o superiore a 21 punti;

Criteri di valutazione del colloquio (max 70 punti)

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità relazionali, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare le seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità	
Conoscenza dei processi di informazione/comunicazione pubblica istituzionale.	Max 70 punti
Conoscenza dei processi di informazione/comunicazione multimediale e cross canale.	
Capacità di organizzazione e gestione delle conferenze stampa e relativi comunicati e cartelle stampa.	
Capacità di veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Amministrazione verso gli Organi di informazione e i cittadini.	
Capacità di gestione di interviste giornalistiche video.	
Capacità di elaborazione di contenuti informativi per articoli, comunicati stampa, note stampa, agenzie stampa.	
Conoscenza delle normative di riferimento inerenti la professione giornalistica e l'informazione/comunicazione istituzionale.	
Conoscenza generale della Comunicazione di Crisi	
Capacità di problem solving	
Conoscenza generale della comunicazione/informazione sui social network	
Normativa sulla privacy	
Conoscenza della disciplina delle attività di informazione in base alla L. 150/2000	
Conoscenza dei principi di Open Government	
Conoscenza lingua Inglese	Idoneità



Ai fini della formazione del punteggio finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un massimo di 70 punti che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione delle esperienze professionali/lavorative;

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 50 punti;

Art. 8 ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Si ricorda che il presente costituisce avviso esplorativo finalizzato unicamente a consentire al Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government di acquisire elementi atti all'individuazione di soggetti idonei ai quali poter, eventualmente, conferire l'incarico.

Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta valida;

Resta fermo che la scrivente Amministrazione (Committente) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare la presente indagine esplorativa ed altresì non dare seguito ad essa, ossia di non procedere all'assegnazione di alcun successivo incarico;

In ogni caso, nulla potrà pretendersi da parte degli interessati in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine e per i relativi costi eventualmente sostenuti;

Fermo restando quanto sopra, si rende noto che al fine dello svolgimento dell'indagine in oggetto una Commissione preposta procederà all'esame delle istanze pervenute:

- La Commissione preposta procederà alla valutazione della correttezza e completezza della documentazione inviata dai partecipanti entro il termine perentorio indicato all'art. 6 del presente Allegato A;
- La valutazione delle candidature ammesse sarà effettuata dalla Commissione preposta mediante procedura comparativa dei curricula e colloqui nel rispetto dei criteri elencati all'art. 7 del presente Allegato A e con riferimento alla qualificazione più aderente alle esigenze da assolvere mediante l'incarico;
- L'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Trieste, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento;
- Successivamente la Commissione preposta redigerà un elenco di candidati idonei. Viene dichiarato idoneo il soggetto utilmente collocato in graduatoria. In caso di impossibilità a perfezionare l'incarico o di rinuncia allo stesso da parte del soggetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria esaurisce la sua validità con la copertura del/i posto/i oggetto della presente Manifestazione di Interesse
- Tutta la documentazione e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sulla pagina web del sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Bandi e Concorsi, sottosezione Manifestazioni di Interesse, al seguente indirizzo:
<http://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Manifestazioni%20di%20Interesse/>



facendo salve modifiche di carattere non sostanziale cui si rendesse necessario procedere in fase di pubblicazione. Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicati l'orario e le modalità per lo svolgimento dei colloqui. I colloqui si svolgeranno in presenza. Sarà a carico di ciascun candidato l'onere di consultare costantemente il sito al fine di conoscere l'esito della selezione e di poter partecipare alle fasi successive. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trieste ha valore di notifica a tutti gli effetti;

- La pubblicazione avverrà mediante il numero di protocollo assegnato a ciascuna candidatura da parte del Protocollo Generale dell'Ente;
- A seguito dello svolgimento dei colloqui, la Commissione procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. La Commissione procederà quindi a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa (massimo 30 punti) e dal colloquio attitudinale (massimo 70 punti). Risulteranno idonei al conferimento dell'incarico tutti i candidati che avranno totalizzato almeno 71 punti totali, così come specificato al precedente art. 7 del presente Allegato A;
- La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio;

Art. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere conferito dal Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, con successivo atto, all/i candidato/i che la Commissione ha individuato come più aderente/i alle esigenze da assolvere mediante l'incarico;

Il conferimento sarà subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, a tal fine il Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government potrà richiedere la documentazione idonea a comprovare dette dichiarazioni;

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti;

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati ritenuti idonei, oppure di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, potrà procedere al conferimento dell'incarico ai candidati ritenuti idonei e posti utilmente nell'elenco;

Art. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE



L'incarico non può essere conferito a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d);
- f) abbiano riportato condanne penali; abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione;

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- la presentazione della documentazione in lingua diversa dall'italiano o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il limite perentorio indicato all'art. 6 del presente Allegato A oppure in modalità diverse rispetto a quanto previsto dal presente avviso;
- il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto e delle dichiarazioni presentate;

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati dal Comune di Trieste (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e



dell'eventuale successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare secondo l'art.13 del sopracitato GDPR, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della manifestazione di interesse, al fine dell'affidamento dell'incarico. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme previste dalla L. 241/1990. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste, e-mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, dott. Vittorio Sgueglia della Marra, e-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it

Il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto;

Le autocertificazioni prodotte dai soggetti hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura e non impedisce l'affidamento dell'incarico prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del soggetto dalla procedura, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del contratto, qualora il soggetto individuato abbia già assunto l'incarico, fermo restando l'inoltro degli atti all'Autorità giudiziaria;

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dott. Vittorio Sgueglia della Marra
Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste
Tel. : 040 675 8456
E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it

Trieste, vedi data firma digitale

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Vittorio Sgueglia della Marra

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 27/11/2023 14:49:43