

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep./Racc. n.

OGGETTO: Incarico al/la dr./dr.ssa _____ di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e correlate attività relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste.

L'anno _____ il giorno _____
del mese di _____

in una Sala del Comune di Trieste,

Premesso che a seguito della determinazione dirigenziale n. _____, adottata il _____ ed esecutiva dal _____, a firma del Direttore del Servizio Attività Economiche e Turismo dell'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico, è stata effettuata una procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e delle correlate attività relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste e che con successiva determinazione dirigenziale n. _____, adottata il _____ ed esecutiva dal _____, a firma del medesimo Direttore è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni in oggetto al/la dr./dr.ssa _____;

che il suddetto incarico risulta pubblicato sul sito web dell'Ente dal _____;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE**, rappresentato da _____ - Direttore del Servizio Appalti e Contratti, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dr./dr.ssa _____ (Cod. Fisc. _____ – P.IVA _____) nato/a a _____ il _____ e residente a _____, in _____ n. _____, iscritto/a all'Ordine dei Veterinari della Provincia di _____ al n. _____, di seguito indicato anche come “prestatore d'opera” o “incaricato”;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/la dr./dr.ssa _____ che accetta, l'incarico di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e delle correlate attività relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste.

L'incarico si configura come contratto d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del codice Civile.

ART. 2) – CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

- a) tenuta ed aggiornamento della documentazione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) della struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste (stabilimento riconosciuto con n. IT 2254 CE); il Piano dovrà essere sottoscritto da tutti i veterinari componenti il TEAM; il Piano dovrà essere aggiornato con periodicità annuale (il primo aggiornamento dovrà essere consegnato entro il 30/06/2019, il secondo aggiornamento dovrà essere consegnato entro il 30/06/2020, il terzo aggiornamento dovrà essere consegnato entro il 30/06/2021), fatti salvi gli aggiornamenti tempo per tempo correlati a variazioni delle attività e/o delle strutture;
- b) impostazione e/o modifica di protocolli di gestione delle prescrizioni derivanti dal sopraccitato Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e gestione delle schede di autocontrollo dei prerequisiti;
- c) consulenza professionale su problematiche igienico-sanitarie;
- d) attivazione dei protocolli con effettuazione delle visite previste dal succitato Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP);
- e) attività di controllo sia del Mercato Ittico di Trieste che del punto di sbarco con copertura settimanale da lunedì al sabato e – secondo le turnazioni autonomamente concordate nell'ambito del TEAM e comunicate al Comune di Trieste – verifica giornaliera da parte del veterinario referente per l'HACCP degli interventi di pulizia e manutenzione di tutta l'area mercatale con compilazione di apposita Check List da dettagliare e prevedere nel Piano di Autocontrollo;
- f) visita veterinaria ed ispezione su richiesta entro 12 ore dalla chiamata.

ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di cui al presente atto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

Gli uffici comunali interessati forniranno all'incaricato il supporto logistico per le finalità di cui trattasi, fatte salve le specifiche attrezzature in dotazione ai liberi professionisti del settore ad esclusivo onere di questi ultimi.

Tutte le prestazioni descritte al precedente art. 2) dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti in materia e secondo le indicazioni espressamente fornite al riguardo dalla Direzione del Servizio Attività Economiche e Turismo dell'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico, anche tramite i suoi incaricati presso il Mercato Ittico di Trieste.

L'incarico dovrà svolgersi dal lunedì al sabato (ad esclusione dei giorni festivi, ma fatte salve le giornate di apertura straordinaria del Mercato) presso il Mercato Ittico di Trieste con i seguenti orari obbligatori, secondo turnazione autonomamente concordate nell'ambito del TEAM e comunicate alla Direzione Mercati del Comune di Trieste:

- dalle 04:30 (apertura della Sala Aste) sino a fine operazioni (indicativamente ore 05:15 per la Sala Aste);
- a seguire effettuazione delle operazioni di controllo sul punto di sbarco (fino indicativamente alle ore 06:30) e successiva redazione ed aggiornamento della documentazione giornaliera per il tempo necessario alla conclusione dell'attività.

Al fine di perseguire gli obiettivi sottesi alle attività oggetto del presente incarico, l'incaricato si impegna a collaborare efficacemente con gli altri membri del TEAM e con la Direzione Mercati del Comune di Trieste.

ART. 4) – RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il prestatore d'opera venisse a conoscenza.

ART. 5) – DURATA

L'incarico decorre dal 01/01/2019 e scade il 31/12/2021.

Nel caso di necessità, previa apposita copertura finanziaria, l'incarico potrà subire una proroga per un massimo di sei mesi, onde garantire la continuità delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di affidamento.

ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso previsto per le prestazioni di cui all'articolo 2 e 3, ammonta ad Euro _____ (...../00) per l'anno 2019, ammonta ad Euro _____ (...../00) per l'anno 2020, ammonta ad Euro _____ (...../00) per l'anno 2021. I predetti importi sono corrispondenti alla percentuale del (_____ %) come da dichiarazione di ripartizione delle attività, nell'ambito dell'importo complessivo destinato alle attività del TEAM che è fissato in Euro 156.000,00 al lordo di oneri previdenziali, ritenute e IVA di legge ove dovuti, da liquidarsi dietro presentazione di fattura a cadenza bimensile.

ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto con determinazione motivata dall'Amministrazione comunale nei casi di mancata esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 e 3 e/o di gravi ed ingiustificati ritardi nell'esecuzione delle prestazioni medesime, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – RECESSO

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, può recedere dal contratto in qualunque momento.

Altresi, l'incarico potrà venire meno prima della sua naturale scadenza in caso di dismissione dell'attuale struttura mercatale, con piena facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare il conferimento con contestuale risoluzione del contratto, fatto salvo un preavviso di recesso di almeno 6 mesi da notificarsi con lettera raccomandata.

In tal caso il prestatore d'opera ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

L'incaricato dichiara di essere titolare della partita I.V.A. _____ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

Il rapporto contrattuale fra il Comune di Trieste e l'incaricato è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non sorgano rapporti di sorta, fatte salve le disposizioni vigenti in materia.

ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato ed eventuali suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel vigente Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 12) – CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia in relazione all'applicazione del presente contratto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 13) – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione di legge o normativa regolamentare in materia.

ART. 14) – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ , in _____ n. _____ , ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 15) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del prestatore d'opera.

Il valore del presente atto è di Euro _____ (...../00)

Il presente atto in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste,

Trieste,

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 15.