



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040/6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Lavori Pubblici, Finanza di progetto e
parternariati
Direzione di Area

STADIO NEREO ROCCO

Lavori per un nuovo sistema di controllo accessi ed impianto di
video sorveglianza ad esso collegato, presso lo Stadio comunale
Nereo ROCCO
(cod. op. n° 17142)

PROGETTISTI

Dott. ing. Nerio Musizza

per. ind. Flavio Bignami

COLLABORATORI TECNICI

per. ind. Flavio Bignami

geom. Adriano Tius

DISEGNATORE E ALTRI

per. ind. Flavio Bignami

IL R. U. P.
Dott. Enrico CONTE

PROGETTO ESECUTIVO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

A

FILE RIF.

G:\M0\SSPORT\Bignami\AAASPORT E CULTURA\ROCCO\TORNELLIGARA

SCALA

DATA

LUGLIO 2017

Trieste



comune di trieste
Lavori Pubblici, Finanza di progetto e
paternariati
Direzione di Area

Capitolato speciale d'appalto per la fornitura e posa in opera di un nuovo sistema di controllo accessi ed impianto di video sorveglianza ad esso collegato, presso lo Stadio comunale Nereo ROCCO (cod. op. n°17142)

Art. 1) - Oggetto dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di un nuovo sistema per il controllo degli accessi completo di un impianto di video sorveglianza a supporto dello stesso, presso lo stadio comunale Nereo Rocco.

Si riutilizzeranno, dopo apposite verifiche di funzionamento ed eventuali riparazioni, i tornelli esistenti e la linea di trasmissione dati esistente.

Art. 2) - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, è stabilito in € 235.000,00 (duecentotrentacinque,00) I.V.A. esclusa, tale cifra è soggetta a ribasso in fase di offerta, più € 2.000,00 (duemiladuecento,00) per gli oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Art. 3) Descrizione delle lavorazioni da eseguire

Qui di seguito la descrizione delle voci da eseguire.

Voce 1) Fornitura, installazione e impostazione di un software per la gestione del sistema di controllo accessi, con le seguenti caratteristiche:

- controllo/registrazione biglietti;
- controllo/registrazione apertura manuale dei tornelli;
- omologazione Agenzia delle Entrate e SIAE;
- Statistiche accessi;
- "WHITE/BLACK/GREY LIST";
- controllo registrazione titoli digitali (tessere tifoso, abbonamenti in generale ...etc).

Voce 2) Fornitura, installazione e impostazione di un software capace di acquisire immagini tramite foto, con le seguenti caratteristiche:

- possibilità di vedere in diretta le immagini su gli appositi video presenti nella sala G.O.S.;
- possibilità di vedere sullo schermo fino a 28 telecamere contemporaneamente;
- scattare fotografie in rapida successione;
- qualità dell'immagine pari a 1920x1080;
- capacità di riconoscere adulti che presentano tessere di minori;
- scatto di foto di riferimento al primo ingresso, memorizzazione della stessa per compararla agli accessi successivi;
- compatibilità con il software per la gestione del sistema di controllo accessi.

Voce 3) Fornitura e posa in opera di un nuovo anello in fibra ottica, dimensionato in modo adeguato per il traffico dati delle 28 telecamere digitali più avanti descritte, in partenza dagli armadi di zona sino ai tornelli esistenti.

La tipologia di fibra ottica deve essere come minimo OM3 50/125 con armatura anti-roditori (in filati di vetro) adatta alla posa in cavidotti interrati esterni con un numero di fibre per cavo non inferiori a otto.

Tali fibre verranno terminate negli armadi di zona su cassette ottiche rack 19" da 1 unità allestita con adattatori LC duplex. La terminazione verrà effettuata mediante giunzione a fusione di pigtail LC per ridurre le perdite. Il lato tornelli, invece, dovrà essere installato un cassetto ottico con fissaggio a parete allestito con bussole LC duplex. La modalità di terminazione sarà la stessa per i cassette ottiche rack 19".

Ad installazione terminata, per tutte le tratte di cavo in fibra ottica, dovrà essere rilasciata la certificazione ottenuta mediante Cable Analyzer (Fluke DTX o similare) con appositi moduli secondo gli standard vigenti.

All'interno degli armadi di zona dovranno essere installati degli switch rack 19" con almeno 4 porte SFP mentre all'interno dei tornelli verranno installati dei convertitori da fibra ottica a porte POE (100 base T) o, qualora ci fossero più tornelli su un'unica dorsale degli switch con un adeguato numero di porte.

Voce 4) Lieve delle teste di lettura esistenti completo di sistema di fissaggio e di quant'altro necessario per il loro utilizzo (alimentatori, schede elettroniche complementari, relè) al fine di predisporre gli spazi per l'installazione delle nuove teste di lettura.

Voce 5) Verifica del funzionamento delle linee di trasmissione dati e degli accessi Wi-Fi esistenti, completo di eventuali adeguamenti (rispetto degli standard 802.11b o 802.11g) per il funzionamento dei nuovi sistemi e sostituzione di linee in caso di non funzionamento.

Voce 6) Fornitura e posa in opera della testa di lettura completo di kit per installazione, con le seguenti caratteristiche:

- supporto dati compatibile raggio ridotto : scripting ISO 15693, NFC, ISO 14443
- codice a barre 1D: interleaved 2 of 5, EAN 8/13, Code 39/128,
- codice a barre 2D: DataMatrix, pdf 417, QR;

- Dimensioni tali da poter essere alloggiati negli spazi esistenti;
- Grado di protezione minimo IP54;
- Schermo a colori di almeno 5,5”;

La testata di lettura non deve avere vincoli per il formato dei biglietti e garantire tempi di lettura brevi, inferiore a 0,4”. Il modulo di lettura RFID deve gestire contemporaneamente Card/Braccialetti a norma ISO 15693 e 14443. Inoltre l'apparecchio dovrà disporre della funzionalità di anticollisione con tessere adiacenti, in modo tale da distinguere più biglietti all'interno del raggio d'azione del lettore

Voce 7) Fornitura e posa in opera di 4 UPS, completi di pacco batterie, a servizio del sistema di video sorveglianza e anche del sistema di alimentazione delle teste di lettura.

La potenza degli UPS dovrà essere proporzionata alla potenza degli utilizzatori da alimentare e dovrà garantire un'alimentazione per un tempo pari o superiore a 30 minuti.

Voce 8) Fornitura e posa in opera di telecamera digitale, caratteristiche:

- sensore immagine : 1/2,8”, 2M, progressive CMOS
- obiettivo : 3.6 mm
- risoluzione : 1920x1080
- Illuminazione min. : Colore 0,02, Lux F2.0, SGC ON, BN 0 Lux @ IR LED on
- Giorno – Notte : ICR (Auto/giorno/notte)
- LED IR : 36
- Distanza IR : 30 m
- Messa a fuoco : auto/manuale, 1/6 – 1/8000 s
- Miglioramento imm. : Compensazione controllo luce, DNR 2 D, controllo esposizione, AGC, bilanciamento del bianco
- Angolo di visione : 94°
- Compressione video : H.264 (High Profile support), MJPEG
- Frame rate : 30 fpc c 1920x1080
- Streaming multiplo : Doppio streaming
- Sovrapposizione testo: si
- Ingresso/uscita video : 1 uscita BNC
- Ethernet : RJ-45 10/100 BASE-T
- Sicurezza : protezione con password, filtraggio IP
- Protocollo : L’TP, Ipv4, IGMP, PPPoE, TCP/IP, UDP, http, HTTPS, RTP, RTPS, DHCP, UpnP, FTP, SMTP, ARP, DNS, DDNS, SNMP, SIP, QoS
- Alimentazione : 12V, DC +/-, 25%, PoE, 3/5 W
- Grado di protezione : IP66
- Indice di protezione agli urti: IK 10
- Garantire la visualizzazione da 1,40 a 2,10 (secondo normativa)
- Completa della linea di alimentazione e relativo alimentatore

- Completa del collegamento alla linea di trasmissione dati e relativi sistemi per la visualizzazione del segnale con fibra ottica precedentemente descritta o alla linea di trasmissione dati esistente
- Applicare la telecamera sulla struttura del tornello in posizione da definire

Voce 9) Palmare, caratteristiche:

- supporto dati compatibile raggio ridotto : scripting ISO 15693, NFC, ISO 14443
 codice a barre 1D: interleaved 2 of 5, EAN 8/13, Code 39/128,
 codice a barre 2D: DataMatrix, pdf 417, QR
- compatibile con il sistema di controllo accessi precedentemente descritto;
- compatibile con gli accessi wi-fi esistenti;
- con almeno una batteria tampone di riserva;

Il terminale portatile (Palmare) per la lettura dei biglietti con BarCode 1D/2D dovrà essere completamente integrabile nel sistema di controllo accessi. Dovrà prevedere le stesse funzionalità dei lettori del tornello con segnalazione di validità, avvisi acustici, visualizzazione dati biglietto. Deve garantire assoluta robustezza e rispettare le norme IP 64 – MIL Std 810-G.

Dovrà prevedere interfacce di comunicazione Wi-Fi secondo i dettami degli standard 802.11b o 802.11g.

Voce 10) Revisione tornello, descrizione lavorazioni, per renderlo perfettamente funzionante:

- verifica del funzionamento;
- esecuzione di due fori, delle dimensioni da definire, come predisposizione per il successivo alloggiamento di due telecamere;
- manutenzione: pulizia, ingrassaggio ingranaggi, sostituzione delle parti soggette ad usura o comunque non funzionanti; sia componenti meccanici, elettrici e/o elettronici;
- fornire una scheda tecnica con lo stato di efficienza di ogni tornello completo di foto dopo ogni intervento manutentivo, tale da poter prevedere le lavorazioni dei successivi interventi.

Riferimenti tecnici tornello:

- Marca: Skidata;
- Modello: Arena.Gate;
- Tornello doppio motorizzato, girevole, rotazione 90°, servo assistito ed elettronico a tutt'altezza,
- Meccanismo di chiusura a scomparsa, fronte richiudibile a protezione dei comandi sul lato interno;
- Alimentazione 230 V 50-60Hz
- Struttura in acciaio ST360 zincato, acciaio CrNi (V2A) materiale I.4301, alluminio metallizzato RAL 9006, IP 43.

Voce 11) Server: fornitura e posa in opera di un nuovo server in grado di gestire la quantità di dati che saranno generati dall'intero sistema di accessi e controllo e dell'impianto di videosorveglianza, completo di video, tastiera, computer, stampante a colori e Smart card reader; completo, altresì, del collegamento tra l'impianto esistente e lo stesso server. Tale server deve garantire la possibilità di mantenere in memoria le foto degli eventi per almeno 5 giorni.

Voce 12) Formazione di 3 operatori dell'amministrazione e 2 operatori della Triestina Calcio 1918, per le impostazioni di base ed avanzate dell'intero sistema software dei p.ti 1 e 2.

Voce 13) Procedura per il rilascio della carta di attivazione, da associare al sistema denominato "Stadio Nereo Rocco - Comune di Trieste -", riconosciuta idonea con i provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi dei punti 7 e 9.3 del provvedimento dell'Agenzia delle entrate del 22 ottobre 2002 (G.U. n. 258 del 4 novembre 2002) e del N. 2008/22799 del 4 marzo 2008: "Disciplina delle modalità di controllo accessi automatizzato per i titoli di accesso emessi anche in forma digitale e di trasmissione telematica dei documenti riepilogativi dei sistemi di emissione e di controllo accessi". Tale voce è da intendersi complessiva di tutte le marche da bollo e tutte le spese accessorie per omologare l'impianto oggetto del presente appalto.

Voce 14) L'assistenza post-vendita è da intendersi gratuita per la durata di un anno a garanzia dei lavori eseguiti nel presente appalto, dal secondo anno fino ad un massimo di 5 anni sarà riconosciuta la cifra offerta in gara.

A partire dal secondo anno di assistenza post vendita la ditta deve estendere la garanzia anche a tutti i materiali e alle voci delle lavorazioni precedentemente descritte.

Per gli anni successivi, il contratto, sarà rinnovabile nei tempi e nelle modalità secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Dovrà garantire come minimo le seguenti prestazioni:

- aggiornamento di tutti software ogni volta si renderà necessario;
- verifica e manutenzione ordinaria semestrale e annuale dei tornelli: per manutenzione ordinaria si intende la pulizia di fine delle teste di lettura, pulizia di fine della struttura in tutte le sue parti, pulizia degli ingranaggi e comunque di tutte le parti mobili, lubrificare tutte le parti che lo necessitano;
- verifica e manutenzione semestrale degli UPS;
- assistenza "on-line" in caso di problemi o di guasto dalle ore 8.00 alle ore 19.00 nei giorni lavorativi e dalle ore 8.00 alle ore 23.00 nei prefestivi, festivi e durante gli eventi settimanali;

Tali eventi saranno comunicati dall'amministrazione con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi

- interventi su chiamata per verificare ed eventuale sostituzione dei pezzi usurati o rotti entro 48 ore: parte integrante dell'offerta è garantire un numero pari a _____ di verifiche-sopraluoghi per accertare lo stato ed eventuali riparazioni, è comunque da intendersi che l'eventuale materiale da sostituire sarà pagata a parte con l'applicazione dello sconto offerto

in fase di gara dal prezzo di listino. Quando gli interventi su chiamata saranno terminati si applicherà lo sconto di gara sulla trasferta e sulle ore del personale impiegato;

- consegnare alla stazione appaltante un listino prezzi delle principali parti che possono essere soggette a usura e sostituite;

- verifica e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza e del sistema di controllo accessi 2 giorni prima di ogni evento;

- quotare l'intervento su chiamata in caso di necessità e/o problemi entro le 24 ore: in € _____ per la chiamata

- prolungamento garanzia sul materiale di nuova fornitura in _____ anni.

Per una migliore interpretazione di tutte le lavorazioni sopra descritte e per una maggiore definizione delle specifiche delle caratteristiche del hardware, dei software dei programmi da utilizzare, delle teste di lettura e dei principi di funzionamento dell'intero impianto di controllo accessi collegato con l'impianto di video sorveglianza bisogna fare riferimento all'allegata relazione di progetto – specifica dei requisiti.

N. B. Rif. Voce 1 e 2 Se il software e l'hardware di gestione dell'acquisizione fotografica dell'utente al tornello sono integrati al software di controllo accessi del sistema si otterranno 10 punti.

Per integrazione si intende che dal software di controllo accessi sia possibile effettuare direttamente la ricerca sia del biglietto sia della foto su un software fotografico integrato dall'origine. Ovvero deve essere possibile ricercare con una sola richiesta (usando il numero di biglietto, o usando l'orario del passaggio) contemporaneamente sia i riferimenti del biglietto stesso sia della foto.

In caso di sistemi separati, la ricerca dovrà al minimo essere fatta per orario, ritenendo requisito minimo fondamentale che i due sistemi separati abbiano almeno la perfetta sincronizzazione oraria, al fine di avere perfetta corrispondenza fra titolo e foto.

L'Amministrazione si riserva di verificare la congruenza del sistema offerto prima dell'aggiudicazione definitiva, richiedendo di poter effettuare sopralluoghi agli impianti già installati e dichiarati in sede di gara, o richiedendo la visione di un impianto dimostrativo da installarsi presso gli uffici della Committenza stessa. Il riscontro di false dichiarazioni potrà determinare l'esclusione dalla gara.

Art. 4) - Formulazione dell'offerta

L'importo complessivo dell'appalto è comprensivo degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà per l'esecuzione del servizio nelle strutture di proprietà dell'Amministrazione del Comunale di Trieste indicati nel disciplinare, in osservanza delle prescrizioni contenute nell'allegato D.U.V.R.I. e relative misure di sicurezza per la loro riduzione/eliminazione derivanti dall'esecuzione del presente appalto. Detti oneri sono stati stimati dal committente ai sensi del combinato disposto dell'art. 86 D. Lgs 163/06 e art. 26 D. Lgs 81/2008 in € 2.000,00 per l'esercizio e non possono essere assoggettati a ribasso; tali importi verranno corrisposti in proporzione all'importo delle singole rate di corrispettivo.

Ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta il concorrente indicherà altresì – in cifra o in percentuale – la quota parte della sua offerta relativa ai propri costi generali per la sicurezza che sosterrà nell'esecuzione del presente appalto.

Nell'offerta la Ditta deve dichiarare espressamente che:

- a. ha tenuto conto di tutti gli oneri e obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in particolar modo del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- b. ha tenuto conto di tutti gli oneri e obblighi di cui al presente capitolato;
- c. ha preso visione dell'impianto e, quindi, è a conoscenza delle condizioni in cui lo stesso si trova;
- d. di essere in possesso degli attrezzi e strumenti idonei per eseguire tutte le verifiche del presente disciplinare;
- e. che il sistema di accesso deve essere aperto/disponibile obbligatoriamente a tutti i fornitori di servizi di biglietteria senza eventuali sovrapprezzi del servizio per garantire una libera concorrenza di mercato;
- f. di rispettare, nella sua totalità, quanto previsto nella relazione di progetto;
- g. di essere in grado di garantire la quantità e la qualifica di personale idoneo per portare a termine i lavori;
- h. di avere alle proprie dipendenze tale quantità di personale;
- i. stipulerà un'adeguata polizza assicurativa contro i danni a terzi ed alla struttura, a sue spese e cura, presso una primaria Compagnia di assicurazione, entro la data di inizio dell'appalto.

Punteggi per la formulazione dell'offerta:

In allegato la scheda per la formulazione dell'offerta economica divisa nella seguente maniera e qui di seguito specificata:

P.to 1) Ribasso d'asta: al ribasso d'asta più alto 30 p.ti;

P.to 2) Testa di lettura con telecamera incorporata: 1 p.to;

P.to 3) Completamento degli accessi: 0,5 p.ti;

P.to 4) Software integrato: 10 p.ti;

P.to 5) Per ogni anno di assistenza post-vendita e garanzia, oltre al primo anno: 7 p.ti.

Formula per il calcolo dell'assegnazione del punteggio:

$$C(a) = 30 * Ra/Rmax$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), ovvero punteggio attribuito al concorrente considerato;

30 = punteggio massimo attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale;

Ra = valore offerto dal concorrente (a), ovvero al ribasso percentuale offerto dal concorrente considerato;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente, ovvero maggior ribasso percentuale offerto.

In caso di parità di punteggio i partecipanti faranno un'ulteriore offerta in busta chiusa sul solo importo a base d'asta.

Art. 5) - Obblighi a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà tenuto penalmente e civilmente responsabile per inconvenienti, danni o sinistri che dovessero derivare dal mancato funzionamento degli impianti di cui si tratta.

Tutti i materiali e le apparecchiature utilizzati dovranno essere nuovi, di qualità pari o superiore a quelli da sostituire, delle migliori marche, conformi alle vigenti disposizioni di legge (marchio I.M.Q. od omologo di altro organismo europeo) ed i campioni preventivamente accettati dalla stazione appaltante.

Nell'esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato dovranno essere rispettate le norme CEI, UNI, le disposizioni ASUITS, VV.F., Regolamenti e Leggi vigenti pro-tempore, anche se non espressamente richiamati.

Segnalare alla stazione appaltante l'eventuale rinvenimento di materiale fibroso o comunque nocivo alla salute. In tale circostanza la Stazione Appaltante dovrà provvedere alla messa in sicurezza a proprio carico.

Art. 6) - Oneri a carico dell'Impresa / Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il presente appalto, ad eccezione dell'I.V.A. in misura di legge, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Impresa, compresi gli oneri per la procedura per il rilascio della carta di attivazione da associare ad apparecchiatura denominata "Stadio Nereo Rocco - Comune di Trieste -" riconosciuta idonea con provvedimento dell'Agenzia delle entrate, ai sensi dei punti 7 e 9.3 del provvedimento dell'Agenzia delle entrate del 22 ottobre 2002 (G.U. n. 258 del 4 novembre 2002).

Art. 7) Garanzia

Tutti gli interventi previsti dal presente capitolato dovranno essere eseguiti secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia, anche se non chiaramente specificate, in base alle disposizioni o prescrizioni degli enti competenti e comunque secondo il principio della "migliore regola d'arte".

Tutti i materiali e le apparecchiature elettriche dovranno avere la garanzia prevista dalla legge ed offerta in fase di gara.

Art. 8) Attuazione del D. Lgs 81/2008 art. 26

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008, l'appaltatore, prima dell'inizio dell'attività di cui al presente capitolato, si impegna a trasmettere la seguente documentazione:

- a) nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- b) nominativo dell'incaricato all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, del coordinamento degli interventi, per l'Impresa;
- c) disposizioni organizzative eventualmente emanate ai propri lavoratori;
- d) elenco dettagliato delle attrezzature, macchinari che saranno utilizzati nell'appalto;
- e) elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale messi a disposizione dei propri dipendenti;
- f) registro degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- g) documentazione comprovante l'avvenuta attività di formazione ed informazione attuata nei confronti dei propri dipendenti.

Al momento dell'offerta l'Amministrazione allega al presente capitolato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), che dovrà poi essere rivisto e adattato alle esigenze della ditta Appaltatrice nel caso in cui ci siano esigenze particolari non a conoscenza dell'Amministrazione al momento della redazione dello stesso.

L'articolo 26 del Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs. 9 aprile 2008, n°81 e s.m.) richiede che la programmazione e l'attuazione degli interventi sia concomitante ad una cooperazione effettiva per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro. Pertanto è promossa dal Committente un'attività di coordinamento degli interventi per l'eliminazione dei rischi derivanti sia dalle attività di cui al presente disciplinare, sia dalle possibili interferenze derivanti dalla presenza contemporanea di più ditte operanti. Sarà perciò richiesta, alla Ditta aggiudicataria, la massima collaborazione per la realizzazione effettiva di tali attività.

Prima dell'inizio degli interventi di cui al presente appalto l'Appaltatore dovrà provvedere:

- a) alla consegna della documentazione richiesta, delle dichiarazioni previste;
- b) all'invio dei nominativi relativi al Responsabile della Sicurezza e dell'incaricato all'attività di cooperazione e coordinamento ai fini della sicurezza.

Ai fini di una corretta applicazione delle presenti norme le date delle verifiche periodiche dovranno essere riportate in un calendario annuale, da consegnare al committente, contenente le date degli interventi con le giornate programmate.

Dovrà essere data comunicazione, in forma scritta, dell'effettuazione di ogni intervento previsto, con un congruo anticipo, per poter attuare le previste attività di coordinamento.

Tale comunicazione dovrà contenere la data prevista, il numero di addetti presenti, l'orario di inizio e fine programmati, la tipologia di intervento.

Sarà richiesta, con cadenza trimestrale e ogni qualvolta sarà necessaria la presenza dell'incaricato presso una delle strutture interessate dall'appalto ovvero presso la sede del Servizio Sport, per lo svolgimento dell'attività di cooperazione di cui al presente paragrafo.

Art. 9) – Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi

Il personale impiegato nell'appalto dovrà essere alle dipendenze dell'impresa appaltatrice a seguito di regolare contratto di lavoro o, per le società cooperative, socio – lavoratore ammesso al lavoro con rapporto di tipo subordinato, sollevando così il Comune da ogni obbligo e responsabilità per:

- retribuzione;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazione infortuni.

L'appaltatore deve riconoscere al personale assunto alle proprie dipendenze, inclusi i soci – qualora dovesse trattarsi di impresa cooperativa – retribuzioni regolari e conformi a quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti applicando agli stessi i trattamenti normoeconomici previsti dal CCNL stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta e puntuale corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi e fiscali. In mancanza di tale documentazione il contratto verrà risolto per colpa dell'appaltatore e sarà altresì applicata una penale nella misura massima stabilita dal contratto.

Fatto salvo l'obbligo previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 55/90, all'inizio ed alla fine del presente appalto, deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale o di uno o più soci o dipendenti interessati, una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il personale addetto ai servizi è stato regolarmente iscritto ai fini previdenziali ed assicurativi ai rispettivi Enti e per quanto riguarda l'INAIL anche la relativa voce di tariffa del rischio assicurato.

In caso di violazione degli obblighi previdenziali ed assicurativi viene effettuata una ritenuta sui certificati di pagamento e sulla cauzione versata dall'appaltatore, mediante la quale il Comune ha facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori, o per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta a tutto il personale dipendente e ai soci e di fornire dimostrazione al committente.

Art. 10) - Penali

L'inosservanza delle condizioni previste nel presente disciplinare e nell'offerta prodotta dall'impresa, comporteranno l'applicazione, nei confronti della stessa, le seguenti penali:

1. ogni giorno di ritardo di consegna dell'impianto nella sua complessità rispetto ai tempi contrattuali previsti, che non trovino giustificazione in ipotesi di caso fortuito o in cause di forza maggiore dettagliatamente documentate, comporterà l'applicazione di una penale per il mancato intervento entro il tempo previsto in fase di aggiudicazione, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 350,00;

2. il mancato intervento entro il tempo previsto in fase di aggiudicazione, che non trovino giustificazione in ipotesi di caso fortuito o in cause di forza maggiore dettagliatamente documentate, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 350,00.
3. l'accertamento di inadempienze ossia la non conformità delle lavorazioni come previste dal presente C.S.A., comporterà l'applicazione di un ammenda di € 350,00 e il non riconoscimento economico della lavorazione eseguita.

Le suddette penalità verranno comminate, nell'entità sopra determinata, per ogni singola inadempienza, in esito ad un procedimento in contraddittorio in ogni caso resterà unico ed inappellabile il giudizio finale dell'Amministrazione, che inizierà alla formale contestazione degli addebiti all'Impresa e l'assegnazione di un termine perentorio entro il quale la stessa potrà fornire controdeduzioni scritte.

Art. 11) - Accertamento inadempienze

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare gli accertamenti ritenuti più opportuni e volti a valutare il corretto adempimento della regolare esecuzione delle prestazioni a carico dell'appaltatore. Detti accertamenti verranno condotti in contraddittorio; l'assenza del rappresentante o incaricato dell'Appaltatore non potrà inficiare l'esito dell'accertamento.

In caso di gravi inadempienze debitamente accertate e contestate, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di sostituirsi all'Appaltatore, in tutto od in parte, nell'esercizio del presente appalto, anche avvalendosi di personale, materiali e mezzi d'opera dello stesso, con diritto di rivalersi verso l'Appaltatore dei maggiori oneri da essa conseguentemente sostenuti.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, a mezzo lettera raccomandata, con l'imposizione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione delle eventuali giustificazioni scritte.

Art. 12) - Pagamenti

- a. I pagamenti avverranno a stato di avanzamento per credito di liquidità di 100.000,00 euro, mediante emissione di certificato di pagamento in un'unica soluzione contabilizzati al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza.
- b. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50 per cento da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.
- c. Il conto finale dei lavori sarà redatto entro 60 giorni dalla data della loro ultimazione, accertata con apposito verbale; redatto il verbale di ultimazione, è predisposta la liquidazione del restante saldo dell'importo maturato, qualunque sia l'ammontare della somma.
- d. Il conto finale dei lavori sarà sottoscritto dall'appaltatore e per l'Amministrazione, dal responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla sua redazione ai sensi del c. 1.

- e. La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui all'art. 20, c. 2, nulla ostando, è pagata entro 90 giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione.
- f. Il pagamento della rata di saldo, non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'art. 1666, c. 2, del codice civile.
- g. Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dal soggetto appaltante prima che il certificato di regolare esecuzione assuma carattere definitivo.

Non è prevista revisione dei prezzi.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/8/2010 n.136.

Art. 13) - Obblighi dell'Amministrazione

Fermo restando che l'Impresa aggiudicataria indicherà il nominativo di un ingegnere o di un perito industriale con specializzazione elettrotecnica o di analoga specializzazione, quale soggetto che assumerà l'incarico di responsabile unico della gestione del complesso elettrico degli impianti di cui al presente Appalto, l'Amministrazione indicherà, prima dell'inizio dello stesso, il nominativo di un proprio tecnico referente al quale verranno affidate le funzioni di "Direttore dell'esecuzione del contratto" e dell'eventuale sostituto.

L'Amministrazione tramite il proprio personale tecnico, di cui sopra, provvederà alla sorveglianza dell'Appalto ed a fornire tutto il supporto tecnico in suo possesso, al fine di consentire la piena autonomia operativa all'Impresa, provvedendo alla consegna delle documentazioni sia cartacee che informatiche, nonché le nozioni inerenti la gestione del complesso impiantistico.

L'Amministrazione fornirà all'Impresa, compatibilmente con le esigenze logistiche:

- locali ad uso ufficio, spogliatoio e magazzino;
- l'uso dei servizi igienici e locali doccia;
- tutta la documentazione riguardante l'impianto oggetto dell'appalto;
- energia elettrica necessaria alle normali attività lavorative.

Art. 14) - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

E' fatto divieto all'Impresa di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto a terzi e dei crediti derivanti dallo stesso.

L'eventuale inosservanza alla presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del contratto salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 15) - Responsabilità dell'appaltatore ed assicurazione contro i danni

L'appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in connessione al servizio prestato, possano derivare ai beni immobili e mobili del Comune, nonché a terze persone o a cose di terzi. A garanzia di ciò l'Appaltatore si obbliga a stipulare un'adeguata polizza assicurativa in caso di aggiudicazione, a sua cura e spese, presso una Compagnia di primaria importanza contro i danni che potrebbero derivare al Comune o a terzi nell'esercizio dell'impianto in questione.

Art. 16) - Clausola risolutiva espressa

In caso di gravi inosservanze delle disposizioni del presente capitolato e comunque alla presenza di ipotesi di seguito descritte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, mediante semplice atto amministrativo e senza obbligo di formale diffida, la risoluzione del contratto per inadempienza a sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- cessione totale o parziale del contratto o di sub-appalto;
- violazione delle norme in materia assicurativa, previdenziale e contrattuale in genere nei confronti del personale dipendente;
- violazione delle norme in materia di prevenzione e sicurezza dei lavoratori;
- espletamento del servizio con una struttura organica e sulla base di modalità gestionali, tecniche, logistiche ed organizzative diverse e qualitativamente o numericamente inferiori rispetto a quanto prospettato in sede di gara;
- la presenza in servizio dipendenti della ditta appaltatrice in evidente stato confusionale dovuto ad uso di alcool, droga o qualsiasi sostanza che alteri lo stato psico-fisico;
- reiterati comportamenti scorretti da parte del personale dipendente;
- mancata ricostruzione del deposito cauzionale nell'entità originale;
- per fatti gravi che abbiano dato luogo a reclami da parte di utenti o pubbliche autorità;
- transazioni finanziarie eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane S.p.a. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

Tutte le inadempienze sopra descritte dovranno essere debitamente contestate dalla stazione appaltante.

L'insieme di 4 o più inadempienze sopra descritte potranno dare adito alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto per inadempimento da parte dell'Impresa assumerà efficacia dal momento stesso della notifica del provvedimento risolutivo (anche via fax o posta elettronica certificata).

In tal caso, fatta salva ed impregiudicata ogni azione per il diritto di risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione per la risoluzione anticipata del contratto, verrà liquidata all'impresa il corrispettivo per l'attività svolta sino alla data della risoluzione stessa; la stazione appaltante si riserva la facoltà di proseguire l'Appalto, fino alla sua naturale scadenza, a spese dell'Impresa inadempiente, utilizzando come meglio riterrà opportuno l'apporto di ditte terze.

Art. 17) – Deposito cauzionale definitivo

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato ed il relativo contratto, l'aggiudicatario deve costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa un deposito cauzionale pari al **5%** del prezzo di aggiudicazione, arrotondato – se necessario - all'unità di € superiore.

Detto importo viene restituito al termine dell'appalto se tutti gli obblighi di cui al precedenti articoli risultano regolarmente adempiuti e, comunque, dopo rimessa di ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento il Comune di Trieste - con l'adozione di semplice atto amministrativo - può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente disciplinare e dal relativo contratto; in tale caso l'aggiudicatario rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 30 (trenta) da quello della notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, può essere incamerato a titolo di penale.

Art. 18) - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente affidamento, il Foro competente sarà quello di Trieste.

Il direttore di Area

Dott. Enrico Conte

Stadio N. Rocco – Controllo accessi

OFFERTA TECNICO – ECONOMICA

N°	VOCE	OFFERTA	PUNTEGGIO
1	Ribasso a base d'asta		30
2	Teste di lettura con telecamere incorporate		28
3	Completamento degli accessi	20+	8
4	Software integrato		10
5	Maggiorazione degli anni di garanzia sul materiale fornito		14
TOTALE			

Note per la compilazione:

P.to 1) Ribasso d'asta: al ribasso d'asta più alto 30 p.ti;

P.to 2) Testa di lettura con telecamera incorporata: 1 p.to;

P.to 3) Completamento degli accessi: 0,5 p.ti;

P.to 4) Software integrato: 10 p.ti;

P.to 5) Maggiorazione per ogni anno garanzia, oltre al primo anno: 14 p.ti.

Formula per il calcolo dell'assegnazione del punteggio:

$$C(a) = 30 * Ra/Rmax$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), ovvero punteggio attribuito al concorrente considerato;

30 = punteggio massimo attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale;

Ra = valore offerto dal concorrente (a), ovvero al ribasso percentuale offerto dal concorrente considerato;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente, ovvero maggior ribasso percentuale offerto.

In caso di parità di punteggio i partecipanti faranno un'ulteriore offerta in busta chiusa sul solo importo a base d'asta.