

## ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DONNE DI ETÀ SUPERIORE AI 50 ANNI E UOMINI DI ETÀ SUPERIORE A 55 ANNI IN CONDIZIONE DI DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA E DI COMPONENTI DI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA, IN PROGETTI TERRITORIALI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ PROMOSSE DAL COMUNE DI TRIESTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020-PIANIFICAZIONE PERIODICA DELLE OPERAZIONI PPO ANNUALITÀ 2018 - ASSE 2 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ - PROGRAMMA SPECIFICO N. 84/2018. DECRETO DELLA DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA 22 NOVEMBRE 2019 N. 14151/LAVFORU.**

**PROGETTO GRUPPO A) - SETTORE D'INTERVENTO "VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E ARTISTICI ANCHE MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA, PROMOZIONE, ALLESTIMENTO E CUSTODIA DI MOSTRE, MUSEI E BIBLIOTECHE";**

### I. FINALITÀ

Con il presente Avviso pubblico si intendono realizzare i progetti di inserimento lavorativo temporaneo (LPU) allegati sub 1) e 2) denominati **"VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI MUSEI STORICI E ARTISTICI (per mansioni impiegate)"** e **"VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI MUSEI STORICI E ARTISTICI (per mansioni operaie)"** a favore di n. 7 persone in stato di disoccupazione da almeno dodici mesi, prive di ammortizzatori sociali, non titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o componenti di nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza, per la durata di 180 giorni, i cui nominativi vengono individuati dal Centro per l'impiego regionale sulla base dei criteri previsti dall'art. 11 dell'Avviso approvato dal Decreto regionale.

Il progetto (**appartenente al c.d. Gruppo A**) è finanziato dal Fondo Sociale Europeo, afferisce al settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche", si svolge presso i siti indicati negli allegati sub 1) e 2) e prevedono lo svolgimento, da parte dei beneficiari, delle attività dettagliate nei medesimi allegati.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tali progetti avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato, con i residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia in stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente, che presentino le seguenti caratteristiche:

a) donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni, residenti sul territorio regionale, privi di impiego che hanno dichiarato in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il patto di servizio personalizzato presso un centro per l'impiego regionale che:



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



- I. siano disoccupati da almeno 12 mesi;
  - II. non percepiscano alcun tipo di ammortizzatore sociale;
  - III. non siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale;
- b) componenti di nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza di cui all'art.2 del decreto legge 28 gennaio 2019, n.4.

Tali requisiti devono essere posseduti dal beneficiario al momento dell'invio del nominativo all'Ente richiedente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopraindicati requisiti di cui al capoverso I alla lettere a) o del requisito di cui al capoverso I della lettera b) è causa di inammissibilità del soggetto all'operazione.

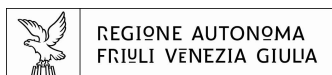
La prestazione lavorativa del soggetto beneficiario non può integrare il rapporto mutualistico del socio lavoratore di società cooperativa di cui alla legge 3 aprile 2001, n. 142 (revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore).

I rapporti di lavoro sono disciplinati dal Contratto Collettivo di Lavoro Multiservizi. I lavoratori vengono inquadrati nella qualifica di impiegati e operai, con un orario di lavoro settimanale di 30 ore.

## **2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- c) regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimenti europei;
- d) regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;



- e) regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- f) regolamento di esecuzione (UE) n. 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- g) regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- h) regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- i) l'Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014;
- l) Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) 9883 del 17 dicembre 2014, di seguito denominato POR;
- m) Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento di bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), emanato con Dpreg. 203/Pres./2018 di data 15 ottobre 2018, di seguito Regolamento FSE;
- n) Linee guida in materia di ammissibilità della spesa approvate con decreto dell'Autorità di gestione n. 5723/LAVFORU del 3 agosto 2016;
- o) Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo delle modalità di affidamento delle operazioni e per la redazione degli Avvisi pubblici approvato con decreto dell'Autorità di gestione n. 738/LAVFORU del 6 febbraio 2017;
- p) Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo dei procedimenti di concessione dei contributi approvato con decreto dell'Autorità di gestione n. 740/LAVFORU del 6 febbraio 2017;
- q) Manuale dell'Autorità di gestione. Manuale operativo per la selezione delle operazioni approvate con decreto dell'Autorità di gestione n. 2069/LAVFORU del 26 ottobre 2017;
- r) Manuale dell'Autorità di gestione. Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA approvato con decreto dell'Autorità di gestione n. 11702/LAVFORU del 4 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito denominate Linee guida SRA;

- s) Programma operativo del Fondo sociale europeo "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2018", di seguito PPO 2018, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 693 del 21 marzo 2018.
- t) Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modificazioni ed integrazioni;
- u) Decreto della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 14151/LAVFORU del 22 novembre 2019;
- v) Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 16 gennaio 2020;
- z) Decreto della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19836 del 3 settembre 2020.

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Possono presentare domanda di contributo di cui al presente avviso:

- a) le imprese;
- b) cooperative sociali e loro consorzi o raggruppamenti temporanei;
- c) le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi o raggruppamenti temporanei; purché:
  - 1) abbiano sede legale o unità locale nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
  - 2) dispongano di un'attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità;
  - 3) siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità;
  - 4) siano capaci di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
  - 5) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore di intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche").

I raggruppamenti temporanei di imprese possono presentare domanda di contributo di cui al presente avviso a condizione che tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e tutti i consorziati rispondano singolarmente ai requisiti di cui ai precedenti punti 1) e 5).

### **4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

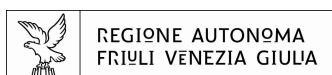
Il valore del progetto è di euro 136.850,00 di cui:

- retribuzioni e oneri del personale in formazione: euro 84.000,00
- tutoraggio: euro 35.000,00;
- costi indiretti su base forfettaria nella misura fissa del 15% della somma data dalle voci "retribuzioni e oneri del personale in formazione" e "tutoraggio": euro 17.850,00.

**Qualunque riduzione dei costi diretti sostenuti comporta una riduzione proporzionalmente corrispondente dell'ammontare dichiarato su base forfettaria.**

Il valore complessivo è così ripartito tra i progetti:

- Progetto "VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI MUSEI



- STORICI E ARTISTICI (per mansioni impiegatizie)”: valore euro 78.200,00 di cui:
- retribuzioni e oneri del personale in formazione: euro 48.000,00;
  - tutoraggio: euro 20.000,00;
  - costi indiretti su base forfettaria nella misura fissa del 15% della somma data dalle voci “retribuzioni e oneri del personale in formazione” e “tutoraggio”: euro 10.200,00.
- Progetto “VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI MUSEI STORICI E ARTISTICI (per mansioni operaie)”: valore euro 58.650,00 di cui:
- retribuzioni e oneri del personale in formazione: euro 36.000,00;
  - tutoraggio: euro 15.000,00;
  - costi indiretti su base forfettaria nella misura fissa del 15% della somma data dalle voci “retribuzioni e oneri del personale in formazione” e “tutoraggio”: euro 7.650,00.

Il soggetto attuatore riceverà il contributo a fondo perduto a copertura delle spese ammissibili sostenute e documentate fino all'ammontare massimo del 100% del contributo assegnato.

Sono ammissibili a rimborso le seguenti tipologie di spesa sostenute dal soggetto attuatore:

a) il costo del lavoro sostenuto dal soggetto attuatore per l’assunzione temporanea dei soggetti beneficiari per la durata prevista dal progetto, in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo per l’impiego documentato, nella misura massima di euro 12.000,00 a beneficiario;

b) il costo del personale del soggetto attuatore impegnato nel progetto quale tutor, in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo per l’impiego documentato, nella misura massima di euro 5.000,00 per ogni beneficiario.

**Si precisa che l’attività di tutoraggio**, realizzata da personale dipendente dal soggetto attuatore, deve essere organizzata in modo tale da assicurare la presenza di un minimo di uno fino ad un massimo di tre tutor per ciascun beneficiario per almeno **150 ore nei 180 giorni di durata del progetto**; in sede di rendicontazione detto limite verrà riparametrato sul periodo di effettiva presenza del beneficiario in caso di assenza dello stesso per malattia o infortunio.

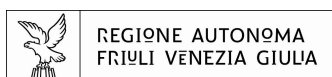
**Si precisa, altresì, che qualunque sostituzione dei tutor designati in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere preventivamente autorizzata dal Servizio comunale titolare del progetto ed è possibile esclusivamente con persona in possesso di un curriculum vitae di pari valore a quello posseduto dal tutor sostituito.**

c) i costi indiretti su base forfettaria nella misura fissa del 15% della somma delle voci a) e b) del presente paragrafo.

## 5. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, redatta sul modulo allegato sub 3) e disponibile all’indirizzo web [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it) contiene le seguenti modalità operative e caratteristiche del partecipante:

a) esperienze pregresse nel settore di intervento presso Pubbliche Amministrazioni ed enti privati negli ultimi 4 anni; le esperienze presso enti privati saranno valutate esclusivamente se



documentate in certificazione dell'ente privato, da allegare alla domanda di contributo. Fermo il punteggio massimo di cui al successivo punto 6., nell'ambito della presente voce saranno assegnati i seguenti punteggi:

- 4 punti per anno (1 punto per trimestre) per esperienze presso Pubbliche Amministrazioni;
- 2 punti per anno (0,5 punti per trimestre) per esperienze presso enti privati;

b) organizzazione tecnica del soggetto partecipante;

c) caratteristiche dei tutor;

d) descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività. Si precisa che i moduli relativi alla sicurezza dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente di cui al D.lgs 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per la categoria ATECO di appartenenza della P.A. (almeno 8 ore di formazione);

## 6. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo verranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane o suo delegato, sulla base dei seguenti indicatori e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 60 punti:

lettera a) fino a 16 punti

lettera b) fino a 14 punti

lettera c) fino a 14 punti

lettera d) fino a 16 punti

Per le voci di cui alle lettere b), c) e d) il punteggio risulterà dalla media dei singoli punti discrezionalmente assegnati da ciascun Commissario. Ai fini del calcolo del punteggio medio, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5.

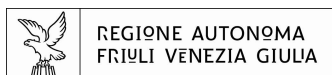
La selezione per l'assegnazione del contributo di cui al presente avviso si intenderà superata con una valutazione complessiva di almeno 26 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare il contributo anche nel caso in cui venga presentata una sola domanda di partecipazione alla presente procedura, sempreché la stessa riceva una valutazione complessiva di almeno 26 punti.

La partecipazione al presente avviso non esclude la possibilità di partecipare ad analoghi avvisi per l'individuazione del soggetto attuatore di ulteriori iniziative di lavoro di pubblica utilità contestualmente bandite dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Avviso pubblico n. 84/2018 PPO 2018 approvato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio Politiche del lavoro e della Deliberazione Giunta sopra richiamata. In tal caso il soggetto partecipante dovrà dichiarare, in ciascuna domanda di contributo, di possedere un'organizzazione tecnica adeguata per l'attuazione di tutte le iniziative di lavoro di pubblica utilità oggetto dei predetti avvisi; l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare la congruità delle dichiarazioni in tal senso rese.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

**La domanda di contributo**, da presentare in busta chiusa e sigillata a pena di inammissibilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in regola con le disposizioni normative in materia di imposta di bollo e sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – **Direzione Generale e Risorse Umane, Servizio Risorse Umane, Piazza Unità d'Italia n. 4 – 34121 Trieste** e deve pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12:30 del giorno 19 novembre 2020.**



La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le ore 12:30 del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle ore 12:30; lunedì e venerdì anche dalle 14:00 alle 16:30), costituisce onere del richiedente presentare - unitamente alla busta chiusa e sigillata contenente la domanda - anche una fotocopia del frontespizio della busta medesima, sulla quale il predetto Ufficio apporrà per ricevuta il timbro e la data.

Tanto nel caso di presentazione diretta della domanda, quanto in quello di spedizione tramite servizio postale, **fa fede**, ai fini dell'osservanza del termine per l'arrivo delle domande, **la data apposta dall'Ufficio Accettazione Atti del Comune di Trieste**.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle domande, le buste chiuse contenenti le domande medesime devono riportare la dicitura **“NON APRIRE - Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore di iniziative di lavoro di pubblica utilità – Avviso pubblico n. 84/2018 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio Politiche del lavoro - Progetto gruppo A)”**. In caso di presentazione della domanda in forma di raggruppamento temporaneo di imprese ovvero di Consorzio sulla busta dovranno essere indicati tutti i soggetti partecipanti.

A pena di inammissibilità, la domanda di contributo deve essere sottoscritta:

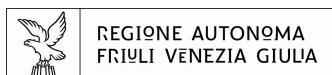
- dal legale rappresentante del soggetto partecipante, nel caso di presentazione della domanda in forma individuale;
- dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario), nel caso di presentazione della domanda da parte di un raggruppamento temporaneo già formalmente costituito;
- dal legale rappresentante del Consorzio, nel caso di presentazione della domanda da parte di un Consorzio già formalmente costituito;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento temporaneo o Consorzio.

E' vietato presentare domanda di contributo in più di un raggruppamento temporaneo, nonché presentare domanda di contributo in forma individuale e in raggruppamento temporaneo. Nel caso di violazione della presente previsione non saranno ammesse tutte le domande di contributo nelle quali figura il medesimo soggetto.

E' fatto divieto ai consorziati di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. Nel caso di violazione della presente previsione non saranno ammesse tutte le domande di contributo nelle quali figura il medesimo soggetto.

A pena di inammissibilità, alla domanda di contributo deve essere allegata:

- i. la fotocopia di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- ii. nel caso di raggruppamento temporaneo già formalmente costituito, copia conforme del



mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito al mandatario (soggetto capogruppo che sarà referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale) con scrittura privata autenticata. Il mandato speciale con rappresentanza dovrà indicare il/i ruolo/i di competenza di ogni singolo partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso;

iii. nel caso di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio non ancora formalmente costituito, una dichiarazione congiunta in carta semplice – sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio – di manifestazione dell'interesse a partecipare al presente avviso e contenente:

- l'indicazione del/i ruolo/i di competenza di ogni singolo futuro componente nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso;
- l'impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio nel caso di concessione del contributo;

iiii. nel caso di consorzi è inoltre necessario, a pena di inammissibilità della domanda di contributo, che:

- nella domanda venga indicato per quali consorziati il consorzio partecipa al presente avviso;
- nel caso di consorzio già costituito, alla domanda sia allegata una dichiarazione in carta semplice, a firma del legale rappresentante, in cui è specificato il/i ruolo/i di competenza di ogni singolo consorziato nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'avviso medesimo;
- alla domanda sia allegata copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo e delle sue eventuali successive modificazioni.

Entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione Comunale in sede di comunicazione di cui al successivo paragrafo 8., dovrà essere trasmesso all'Amministrazione medesima, pena la decadenza della domanda, il mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario con scrittura privata autenticata, contenente l'indicazione di cui al precedente punto ii., ovvero copia dello statuto e dell'atto costitutivo di cui al precedente capo.

Costituisce altresì requisito di ammissibilità della domanda la sottoscrizione in calce alla stessa (accompagnata, a pena di inammissibilità della domanda, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità) – ad opera del Legale Rappresentante del soggetto partecipante in forma singola ovvero, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti o costituendi, ad opera dei Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partner o futuri partner – di un'autodichiarazione attestante:

- che l'impresa/cooperativa richiedente in forma singola, nonché le imprese/cooperative richiedenti in raggruppamento temporaneo/consorzio costituiti o costituendi hanno sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

- il regolare versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

- la regolare attuazione della normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro;

- la regolare attuazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- l'iscrizione (ove prevista) alla Camera di Commercio, con indicazione del numero di iscrizione;

- la previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore di intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore di intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

- l'iscrizione (ove prevista) al Registro Regionale delle Coop., con indicazione del numero di iscrizione;

- l'inesistenza delle condizioni di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

- di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato





preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;

- di non essere destinatari di sanzioni interdittive concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300";

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni (c.d. Pantouflage).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituiti o costituendi, la mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente capo da parte di uno qualunque dei partner comporterà la non ammissibilità dell'intera domanda.

L'Amministrazione Comunale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni rese nella domanda di contributo e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Comunale, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, disporrà con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione e, nel caso di intervenuta assegnazione del contributo, la revoca del contributo medesimo.

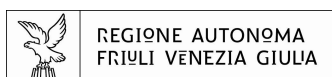
In sede di domanda, i soggetti partecipanti dovranno altresì dichiarare:

- l'impegno a informare e responsabilizzare i soggetti che concretamente svolgeranno attività in favore di questa amministrazione in merito alle prescrizioni che li riguardino previste dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018 e pubblicato sul sito istituzionale del medesimo Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Disposizioni Generali, sottosezione di secondo livello Atti Generali;

- l'impegno a informare e responsabilizzare i soggetti che concretamente svolgeranno attività in favore di questa amministrazione in merito alle misure di prevenzione del contagio da Covid-19, previste dalla normativa vigente e dal "Protocollo per il rientro in presenza – Fase 2 Covid" del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 198 dd. 4 giugno 2020 e reperibile sul sito istituzionale del medesimo Comune all'Albo Pretorio, sottosezione Storico atti - Documenti online.

Nell'ipotesi di cui al paragrafo 6., ultimo capoverso, del presente avviso (contestuale partecipazione al presente avviso e ad analoghi avvisi per l'individuazione del soggetto attuatore di ulteriori iniziative di lavoro di pubblica bandite dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Avviso pubblico n. 84/2018 PPO 2018 approvato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio Politiche del lavoro e della Deliberazione Giunta sopra richiamata), la partecipazione a ciascun avviso dovrà essere chiesta con separata domanda, da presentare in separata busta secondo le prescrizioni stabilite da ciascun avviso.

## 8. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE



Con formale lettera verrà comunicata l'approvazione della richiesta di contributo presentata, l'assegnazione del contributo e le modalità di presentazione dei rendiconti delle spese sostenute, il rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e la disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione. Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Trieste.

## 9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'amministrazione Comunale eroga al soggetto attuatore, a titolo di anticipo sul contributo concesso, una quota pari al 40% del contributo stesso. Tale erogazione viene disposta entro 45 giorni dall'avvio del progetto e, comunque, previa acquisizione di una polizza fidejussoria o assicurativa di importo pari al 100% dell'anticipo.

Una seconda quota, pari al 30% del contributo concesso, sarà erogata entro il 15 maggio 2021 (dopo la metà dei giorni di durata del progetto) e, comunque, previa acquisizione di una polizza fidejussoria o assicurativa di importo pari al 100% della predetta seconda quota, nonché di una relazione – controfirmata dai responsabili del Dipartimento/Servizio comunale titolare del progetto - sullo stato di attuazione del progetto medesimo.

L'eventuale erogazione del saldo del contributo a fondo perduto, a copertura delle spese sostenute e documentate fino all'ammontare massimo del 100% del contributo medesimo, avverrà dopo l'avvenuta presentazione, da parte del soggetto attuatore, della documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dell'operazione, come meglio dettagliata nel paragrafo 14 del presente Avviso.

Le erogazioni di cui al presente paragrafo sono subordinate all'accertamento della regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto attuatore e, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio di tutti i soggetti partner o futuri partner.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, le erogazioni di cui al presente paragrafo sono altresì subordinate alla trasmissione all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio da questa stabilito, di copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario con scrittura privata autenticata o di copia dello statuto e dell'atto costitutivo del consorzio.

Si precisa inoltre che, nel caso di raggruppamento temporaneo, la concessione del contributo e la relativa erogazione saranno disposte dall'Amministrazione Comunale esclusivamente in favore del soggetto mandatario, mediante accreditamento su c/c intestato al medesimo e da questo appositamente indicato.

## 10. AVVIO DEL PROGETTO

Entro la data del **1 febbraio 2021, pena revoca del contributo**, il soggetto attuatore provvederà all'assunzione dei soggetti beneficiari indicati dal Centro per l'Impiego di Trieste e all'avvio del progetto di cui al presente avviso.

Si precisa che il progetto di cui al presente avviso si intende validamente avviato soltanto quando almeno uno dei posti di lavoro in esso previsti viene coperto entro il predetto termine.

## 11. INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ'





La promozione e pubblicizzazione dell'operazione costituisce attività obbligatoria da parte del



soggetto attuatore.

I soggetti attuatori sono tenuti a informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è stata cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'attuazione del POR. In tal senso tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:

- contenere una dichiarazione da cui risulti che il POR è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo;
- recare i seguenti emblemi:

Unione Europea	Repubblica Italiana
 Unione europea Fondo sociale europeo	
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	FSE in Friuli Venezia Giulia
 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	

La mancata pubblicazione dell'operazione e il mancato utilizzo dei loghi sopra descritti è causa di revoca del finanziamento ai sensi dell'art. 12 del Regolamento FSE.

## 12. PRINCIPIO ORIZZONTALE

Il Comune di Trieste attiva il presente progetto nell'intento di soddisfare il principio di pari opportunità e non discriminazione. Il soggetto attuatore è tenuto a dedicare particolare attenzione al sostegno alle persone a rischio di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, età, disabilità, garantendo le pari possibilità di accesso alle operazioni finanziate. Le verifiche svolte in loco garantiscono anche il controllo relativamente al rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione.

## 13. CONTROLLO E MONITORAGGIO

L'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposto ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziarie con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

Le verifiche in loco garantiscono anche il controllo relativamente al rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

Il soggetto attuatore deve uniformarsi a tutte le indicazioni della struttura regionale competente e del Dipartimento/Servizio comunale titolare del progetto in tema di controllo e monitoraggio delle operazioni.

Tutta la documentazione attinente ai progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è tenuta a disposizione, in originale o copia autenticata, dal soggetto attuatore, per i tre anni successivi alla chiusura del programma operativo.

La documentazione di cui al precedente punto è resa disponibile per ogni richiesta di controllo.

Il progetto di cui al presente avviso sarà coordinato dai responsabili del Dipartimento/Servizio



comunale titolare del progetto medesimo.

**Il soggetto attuatore è tenuto ad eseguire le iniziative previste nel progetto nel rispetto delle indicazioni operative fornite dall'amministrazione comunale. A tal fine, i tutor sono tenuti a rapportarsi periodicamente, con frequenza non superiore a 15 (quindici) giorni, con i responsabili del Dipartimento/Servizio comunale titolare del progetto al fine di definire le tempistiche e le modalità operative di effettuazione dei lavori di pubblica utilità, nonché di consentire la verifica della corretta esecuzione degli stessi.**

#### **14. TERMINI DI RENDICONTAZIONE**

**Il soggetto attuatore deve presentare al Comune di Trieste entro 15 giorni dalla data di conclusione del progetto** - la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dell'operazione costituita da:

- a) file access;
- b) la relazione tecnico - fisica dell'operazione (stampa del file access);
- c) il registro di presenza dei destinatari (timesheet destinatari) e altri registri eventualmente utilizzati;
- d) le lettere di incarico da parte del soggetto attuatore al personale impiegato nelle funzioni di tutor con indicato il numero di ore di impiego ed il progetto;
- e) i timesheet relativi all'attività svolta dal personale impiegato nelle funzioni di tutoraggio (si fa presente che il tutoraggio viene riparametrato sul periodo di effettiva presenza del beneficiario in caso di assenza dello stesso per malattia o infortunio).
- f) foglio di calcolo relativo al costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor) in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato.

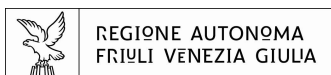
Secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 3 dell'Avviso Pubblico regionale approvato del Decreto della Direzione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 14151/LAVFORU del 22 novembre 2019, il costo ammissibile del personale è composto da:

a) costo annuo lordo: composto, in linea con quanto previsto dal contratto di riferimento, dalle seguenti voci:

- 1) somma delle 12 retribuzioni mensili lorde (verificabili dalle buste paga);
- 2) tredicesima mensilità (verificabile dalla busta paga);
- 3) eventuale quattordicesima mensilità e ulteriori (verificabile dalla busta paga);
- 4) eventuali maggiorazioni legate ai turni;
- 5) importi relativi a competenze di anni precedenti (arretrati) derivanti da accordi integrativi aziendali o da rinnovi del contratto collettivo purché direttamente collegati al periodo temporale di svolgimento dell'attività progettuale oggetto di verifica;
- 6) le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come indennità per rischio, indennità di tutoraggio, indennità sostitutiva di mensa, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) effettivamente percepiti nel corso dell'anno;
- 7) quota del trattamento di fine rapporto annuo maturato.

b) oneri contributivi e sociali a carico del lavoratore, nonché gli oneri differiti a carico del datore di lavoro:

- 1) contributi previdenziali a carico azienda (ed. es INPS);



- 2) fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L. (ad. es. fondi pensione dirigenti e quadri);
- 3) eventuali fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa;
- 4) assicurazione contro gli infortuni (INAIL);
- 5) altri costi sostenuti per il personale, come i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento.

Non sono ammissibili ulteriori voci di spesa utilizzate per la determinazione del costo del personale.

Per quanto riguarda i formulari da utilizzare e le modalità di presentazione della documentazione, il soggetto attuatore dovrà fare riferimento ai modelli e file pubblicati sul sito della Regione nonché alla eventuali ulteriori specifiche direttive e/o modalità che saranno emanate dalla Regione e/o dall'Amministrazione proponente.

## **15. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation - il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

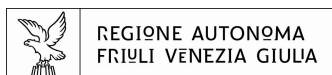
I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltretutto alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle



finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Responsabile della Protezione Dati**

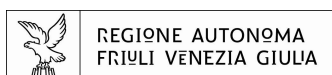
Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è l'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

## **16. RINVIO**

Per tutto quanto non precisato nel presente avviso si fa riferimento all'Avviso Pubblico Regionale approvato con decreto 14151/LAVFORU del 22.11.2019.

## **17. INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni o precisazioni in merito al presente Avviso potranno essere richieste al Comune di Trieste, Direzione Generale e Risorse Umane, Servizio Risorse Umane – Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative



Largo Granatieri n. 2 – 34121 Trieste;  
tel. 040675 8172

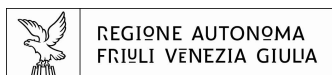
Referenti:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore

Tel. 040 675 8121 - e\_mail: manuela.sartore@comune.trieste.it

Incaricato dell'istruttoria: dott.ssa Luciana Cebron

Tel. 040 675 8172 – fax 040 675 6317 – e\_mail: luciana.cebron@comune.trieste.it



**Progetto per l'inserimento lavorativo di persone disoccupate ai sensi del Decreto Regionale n. 14151/LAVFORU del 22 novembre 2019**

**Titolo progetto: VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI MUSEI STORICI E ARTISTICI (per mansioni impiegate)**

1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Trieste
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Dott.ssa Laura Carlini Fanfogna Direttore Servizio Musei e Biblioteche Via Rossini, 4 34121 TRIESTE laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it
3) TITOLO PROGETTO	VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI MUSEI STORICI E ARTISTICI (per mansioni impiegate)
4) FINALITA'	Inserimento lavorativo di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali per contribuire alla valorizzazione culturale del lavoratore e della società mediante attività finalizzate alla valorizzazione e alla custodia delle collezioni dei Civici Musei Storici e Artistici
5) SETTORE DI INTERVENTO	Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche
6) ELENCO DELLE ATTIVITÀ IN RIFERIMENTO AL SETTORE D'INTERVENTO SCELTO	1. supporto alla raccolta, restauro e catalogazione materiale storico; 3. supporto all'inventariazione; 5. controllo patrimonio audiovisivo con conseguente revisione dei registri di inventario; 6. inserimento dati su supporto informatico; 7. identificazione dati; 8. compilazione schede; 9. controllo libri conservati; 12. supporto alla catalogazione; 13. individuazione e classificazione beni; 14. riordino opere di interesse storico e artistico; 15. ricerca e archiviazione di documenti relativi alle tradizioni ed alle principali attività economico-culturali di una determinata zona; 16. verifica ed aggiornamento schedari; 18. riordino e predisposizione etichettatura per donazioni di libri e periodici
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Civici Musei Storici e Artistici <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civico Museo Revoltella – Via Diaz, 27</li> <li>• Civico Museo d'Antichità J. J. Winckelmann - Via della</li> </ul>



	<p>Cattedrale, 15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civico Museo Sartorio - Largo Papa Giovanni XXIII, 1</li> <li>• Civico Museo Morpurgo – Via Imbriani, 5</li> <li>• Civico Museo di Storia Patria – Via Imbriani, 5</li> <li>• Civico Museo del Risorgimento – Via XXIV maggio, 4</li> <li>• Civico Museo d’Arte Orientale – Via San Sebastiano, 1</li> <li>• Civico Museo Teatrale “Carlo Schmidl” – Via Rossini, 4</li> <li>• Civico Museo del Castello di San Giusto / Armeria e Lapidario Tergestino al Bastione Latio – Piazza della Cattedrale 3</li> <li>• Civico Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez” - Via Cumano, 22-24</li> <li>• Civico Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale – Via Giovanni Palatucci, 5</li> <li>• Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata – Via Torino, 8</li> </ul>
8) NUMERO DEI SOGGETTI BENEFICIARI COMPONENTI LA SQUADRA DI LAVORO CHE SI INTENDONO INSERIRE NEL PROGETTO	4
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', ESPRESSA IN GIORNI	Il progetto ha la durata di 180 giorni
10) CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DA APPLICARE	C.C.N.L. imprese di pulizie e servizi integrati/multiservizi
11) QUALIFICA	Impiegato
12) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER CIASCUN COMPONENTE LA SQUADRA DI LAVORO	30 ore settimanali
13) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Euro 78.200,00
14) TUTOR DEL PROGETTO DIPENDENTE DEL SOGGETTO ATTUATORE	SI', almeno 1 e massimo 3 tutor per ciascun soggetto beneficiario per almeno 150 ore nei 180 giorni di progetto

<p>15) LA DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI ORIENTATI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE CHE SI RITENGONO NECESSARIE PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.</p>	<p>I moduli formativi dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e all'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per la categoria Ateco di appartenenza della PA</p>
--	--

**ALLEGATO 2)****Progetto per l'inserimento lavorativo di persone disoccupate ai sensi del  
Decreto Regionale n. 14151/LAVFORU del 22 novembre 2019****Titolo progetto: VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI  
MUSEI STORICI E ARTISTICI (per mansioni operaie)**

1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Trieste
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Dott.ssa Laura Carlini Fanfogna Direttore Servizio Musei e Biblioteche Via Rossini, 4 34121 TRIESTE laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it
3) TITOLO PROGETTO	VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DELLE COLLEZIONI DEI CIVICI MUSEI STORICI E ARTISTICI (per mansioni operaie)
4) FINALITA'	Inserimento lavorativo di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali per contribuire alla valorizzazione culturale del lavoratore e della società mediante attività finalizzate alla valorizzazione e alla custodia delle collezioni dei Civici Musei Storici e Artistici
5) SETTORE DI INTERVENTO	Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche
6) ELENCO DELLE ATTIVITÀ IN RIFERIMENTO AL SETTORE D'INTERVENTO SCELTO	2. apertura al pubblico, custodia e allestimento mostre, musei e biblioteche; 10. collocazione o sistemazione sugli scaffali.
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Civici Musei Storici e Artistici <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civico Museo Revoltella – Via Diaz, 27</li> <li>• Civico Museo d'Antichità J. J. Winckelmann - Via della Cattedrale, 15</li> <li>• Civico Museo Sartorio - Largo Papa Giovanni XXIII, 1</li> <li>• Civico Museo Morpurgo – Via Imbriani, 5</li> <li>• Civico Museo di Storia Patria – Via Imbriani, 5</li> <li>• Civico Museo del Risorgimento – Via XXIV maggio, 4</li> <li>• Civico Museo d'Arte Orientale – Via San Sebastiano, 1</li> <li>• Civico Museo Teatrale “Carlo Schmidl” – Via Rossini, 4</li> <li>• Civico Museo del Castello di San Giusto / Armeria e Lapidario Tergestino al Bastione Lalio – Piazza della Cattedrale 3</li> <li>• Civico Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez” - Via Cumano, 22-24</li> <li>• Civico Museo della Risiera di San Sabba - Monumento</li> </ul>

	<p>Nazionale – Via Giovanni Palatucci, 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata – Via Torino, 8</li> </ul>
8) NUMERO DEI SOGGETTI BENEFICIARI COMPONENTI LA SQUADRA DI LAVORO CHE SI INTENDONO INSERIRE NEL PROGETTO	3
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', ESPRESSA IN GIORNI	Il progetto ha la durata di 180 giorni
10) CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DA APPLICARE	C.C.N.L. imprese di pulizie e servizi integrati/multiservizi
11) QUALIFICA	Operaio
12) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER CIASCUN COMPONENTE LA SQUADRA DI LAVORO	30 ore settimanali
13) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Euro 58.650,00
14) TUTOR DEL PROGETTO DIPENDENTE DEL SOGGETTO ATTUATORE	SI', almeno 1 e massimo 3 tutor per ciascun soggetto beneficiario per almeno 150 ore nei 180 giorni di progetto
15) LA DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI ORIENTATI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE CHE SI RITENGONO NECESSARIE PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.	I moduli formativi dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e all'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per la categoria Ateco di appartenenza della PA

**MARCA  
DA BOLLO**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DONNE DI ETA' SUPERIORE AI 50 ANNI E UOMINI DI ETA' SUPERIORE A 55 ANNI IN CONDIZIONE DI DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA E DI COMPONENTI DI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA, IN PROGETTI TERRITORIALI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ PROMOSSE DAL COMUNE DI TRIESTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020-PIANIFICAZIONE PERIODICA DELLE OPERAZIONI PPO ANNUALITA' 2018 - ASSE 2 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA' - PROGRAMMA SPECIFICO N. 84/2018. DECRETO DELLA DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA 22 NOVEMBRE 2019 N. 14151/LAVFORU.**

**PROGETTO GRUPPO A) - SETTORE D'INTERVENTO "VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E ARTISTICI ANCHE MEDIANTE L'ATTIVITA' DI SALVAGUARDIA, PROMOZIONE, ALLESTIMENTO E CUSTODIA DI MOSTRE, MUSEI E BIBLIOTECHE";**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

*(nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma singola, seguire il sotto riportato schema)*

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

residente a ..... in via ..... n. ....

codice fiscale personale ..... in qualità di legale

rappresentante della:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a ..... in via ..... n. ....



con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
telefono .....fax ..... e-mail .....  
Pec .....

**soggetto partecipante all'avviso pubblico in oggetto in forma singola,**

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

**(nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA già formalmente costituita, seguire il sotto riportato schema)**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
codice fiscale personale ..... in qualità di legale  
rappresentante della:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....  
con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
a ..... in via ..... n. ....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....



telefono .....fax ..... e-mail .....

Pec .....

**soggetto partecipante all'avviso pubblico in oggetto in qualità di capogruppo del formalmente costituito Raggruppamento Temporaneo di Imprese fra i seguenti soggetti:**

- soggetto 1:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a .....in via ..... n. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

- soggetto 2:

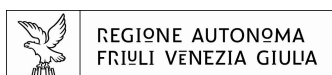
- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a .....in via ..... n. ....

con codice fiscale n. ....



con partita IVA n. ....

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

**(ripetere il sopra riportato schema per ogni soggetto partner, incluso il soggetto capogruppo)**

**(nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora formalmente costituito, seguire il sotto riportato schema)**

- soggetto I

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

residente a ..... in via ..... n. ....

codice fiscale personale .....

in qualità di legale rappresentante della:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a ..... in via ..... n. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

telefono ..... fax ..... e-mail .....

Pec .....





in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

- soggetto 2

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

residente a ..... in via ..... n. ....

codice fiscale personale .....in qualità di legale

rappresentante della:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a ..... in via ..... n. ....

con codice fiscale n. ....

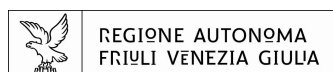
con partita IVA n. ....

telefono .....fax ..... e-mail .....

Pec .....

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo



nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;

- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

**(ripetere il sopra riportato schema per ogni soggetto futuro partner)**

**soggetti partecipanti all'avviso pubblico in qualità di futuri partner del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese fra i seguenti soggetti (rielencare i futuri partner):**

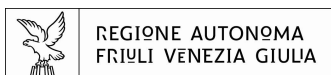
.....  
.....  
.....

**(nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di Consorzio già formalmente costituito, seguire il sotto riportato schema)**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
codice fiscale personale .....in qualità di legale  
rappresentante del Consorzio avente ragione sociale .....  
costituito in data .....con atto .....,  
con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
a ..... in via ..... n. ....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
telefono .....fax ..... e-mail .....  
Pec .....  
che partecipa alla presente procedura per i seguenti soggetti consorziati:

- soggetto I:

impresa



- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a ..... in via ..... n. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all’attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all’Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l’inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all’Avviso in oggetto;
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell’oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d’intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d’intervento “Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l’attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche”);

- soggetto 2:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a .....in via ..... n. ....

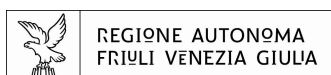
.....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all’attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all’Avviso in oggetto;



- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

**(ripetere il sopra riportato schema per ogni soggetto consorziato)**

**(nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di Consorzio non ancora formalmente costituito, seguire il sotto riportato schema)**

- soggetto I

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

residente a ..... in via ..... n. ...

codice fiscale personale .....in qualità di legale

rappresentante della:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....

con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

a ..... in via ..... n. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

telefono .....fax ..... e-mail .....

Pec .....

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;



- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");

- soggetto 2

Il sottoscritto .....  
 nato il ..... a .....  
 residente a ..... in via ..... n. ....  
 codice fiscale personale ..... in qualità di legale  
 rappresentante della:

- impresa
- cooperativa sociale
- cooperativa di produzione e lavoro

avente ragione sociale .....  
 con sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
 a ..... in via ..... n. ....  
 con codice fiscale n. ....  
 con partita IVA n. ....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....  
 Pec .....

in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- disponibilità di attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- sufficiente strutturazione a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali per iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui all'Avviso in oggetto;
- capacità di assicurare ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- previsione nell'oggetto sociale di attività di inserimento lavorativo o di attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e



biblioteche”);

**(ripetere il sopra riportato schema per ogni soggetto futuro consorziato)**

**soggetti partecipanti all’avviso pubblico in qualità di futuri consorziati del costituendo Consorzio fra i seguenti soggetti (rielencare i futuri consorziati):**

.....

.....

.....

**[a prescindere dalle modalità di presentazione della domanda (in forma singola o in Raggruppamento Temporaneo/Consorzio costituiti o costituendi), proseguire con il sottoriportato schema]**

## **PREMESSO**

di aver letto attentamente l’Avviso pubblico relativo ai progetti per i quali chiede/chiedono contributo (progetti Gruppo A) e di accettare integralmente le condizioni ivi descritte

## **CHIEDE/CHIEDONO**

di partecipare all’Avviso pubblico in oggetto per l’assegnazione del contributo finalizzato all’inserimento lavorativo di soggetti in condizione di svantaggio occupazionale.

A tal fine dichiara/dichiarano quanto segue:

## **CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PARTECIPANTE**

**I. Esperienze pregresse nel settore di intervento e precedenti rapporti con Pubbliche amministrazioni ed Enti privati negli ultimi 4 anni<sup>1</sup>**

a. Esperienze nel settore di intervento “Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l’attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche”:

i. presso il Comune di Trieste:

– dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,

<sup>1</sup> Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio costituiti o costituendi, compilare questa voce per ciascuno dei soggetti partecipanti al Raggruppamento/Consorzio.



mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;  
 – dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;  
 – dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;

ii. presso altre Pubbliche Amministrazioni:

– dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;  
 – dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;  
 – dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;

iii. presso Enti privati<sup>2</sup>:

– dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;  
 – dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;  
 – dal .....(indicare giorno, mese, anno) al .....(indicare giorno,  
 mese, anno) la seguente esperienza: .....  
 .....  
 .....;

<sup>2</sup> Le esperienze presso Enti privati vengono valutate esclusivamente se documentate in certificazione dell’Ente privato, da allegare alla presente domanda.



## 2. Organizzazione tecnica del soggetto partecipante<sup>3</sup>

a. Numero totale di soci e/o dipendenti: .....

b. Unità di personale assunte ai sensi della Legge n. 68/1999: .....

c. Unità di personale dedicate ad attività amministrativa e di segreteria: .....

d. Attrezzature tecniche a disposizione, necessarie per la realizzazione dei progetti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e. Attività di divulgazione e pubblicizzazione delle proprie attività (sito web, newsletter ecc.):

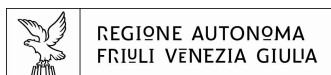
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

f. Altri elementi <sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>3</sup> Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio costituiti o costituendi, compilare questa voce per ciascuno dei soggetti partecipanti al Raggruppamento/Consorzio.

<sup>4</sup> Segnalare sub f. l'eventuale partecipazione ad analoghi avvisi per l'individuazione del soggetto attuatore di ulteriori iniziative di lavoro di pubblica utilità contestualmente banditi dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con Decreto della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 14151/LAVFORU del 22 novembre 2019 e della Deliberazione Giuntale n. 11 dd. 16.01.2020 e dichiarare – fornendone elementi di valutazione - il possesso di un' "organizzazione tecnica" adeguata per l'attuazione di tutte le iniziative di lavoro di pubblica utilità oggetto dei predetti avvisi.





### 3. Caratteristiche dei tutor<sup>5</sup>

#### a. Tutor

##### i. Cognome e Nome

.....  
nato il .....a .....  
residente a ..... in via ....., n. ....,  
codice fiscale .....,  
livello e qualifica rivestita presso il soggetto partecipante<sup>6</sup>  
.....

##### ii. Curriculum vitae in formato europeo:

.....  
.....  
.....  
.....

##### iii. Esperienze nel settore di intervento del progetto presso il Comune di Trieste:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

##### iv. Esperienze nel settore di intervento del progetto presso altre Pubbliche Amministrazioni:

.....  
.....  
.....

<sup>5</sup> Nel caso di più tutor per lavoratore compilare questa voce per ogni tutor. I tutor (da un minimo di uno ad un massimo di tre tutor per ciascun lavoratore) devono essere dipendenti del soggetto partecipante. L'attività di tutoraggio deve essere garantita per almeno 150 ore nei 180 giorni di progetto per ciascun lavoratore.

<sup>6</sup> Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio costituiti o costituendi indicare il partner titolare del rapporto di lavoro con il tutor.



.....  
.....  
.....

v. Esperienze nel settore di intervento del progetto presso Enti privati<sup>7</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

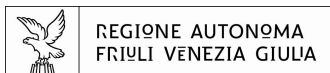
**4. Descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività. Si precisa che i moduli relativi alla sicurezza dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente di cui al D.lgs 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per la categoria ATECO di appartenenza della P.A. (almeno 8 ore di formazione):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo .....

Data .....

<sup>7</sup> Le esperienze presso Enti privati vengono valutate esclusivamente se documentate in certificazione dell'Ente privato, da allegare alla presente domanda.



## Firma del Legale Rappresentante

.....

**(Nota bene: nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio già formalmente costituiti, a pena di inammissibilità dell'intera domanda, la stessa deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto capogruppo o del Consorzio. Nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio costituendi, a pena di inammissibilità dell'intera domanda, la stessa deve essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.)**



## DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE<sup>8</sup>

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della predetta normativa per il caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

- che l'impresa/cooperativa di cui si ha la rappresentanza legale ha sede legale o unità locale nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di essere iscritto (ove previsto) alla Camera di Commercio di .....  
con n. ....;
- che nell'oggetto sociale sono previste attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizzano i progetti di cui al presente avviso (settore d'intervento "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche");
- di essere iscritto (ove previsto) al Registro Regionale delle Coop. con n. ....;
- l'inesistenza delle condizioni di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
- di non essere destinatari di sanzioni interdittive concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300";
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni (c.d. Pantouflage).

Luogo .....

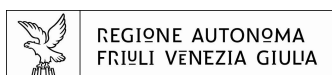
Data .....

### Firma del Legale Rappresentante

.....

***(Nota bene: nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio costituiti o costituendi, a pena di inammissibilità dell'intera domanda, la sopra riportata dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto***

<sup>8</sup> Le presenti dichiarazioni devono essere rese a pena di inammissibilità della presente domanda.



**facente parte del predetto Raggruppamento Temporaneo o Consorzio e sottoscritta dal relativo Legale Rappresentante)**

**SI IMPEGNA/SI IMPEGNANO**

nel caso di assegnazione del contributo, a informare e responsabilizzare i soggetti che concretamente svolgeranno attività in favore di codesta amministrazione in merito alle prescrizioni che li riguardino previste dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018 e pubblicato sul sito istituzionale del medesimo Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Disposizioni Generali, sottosezione di secondo livello Atti Generali;

nel caso di assegnazione del contributo, a informare e responsabilizzare i soggetti che concretamente svolgeranno attività in favore di questa amministrazione in merito alle misure di prevenzione del contagio da Covid-19, previste dalla normativa vigente e dal “Protocollo per il rientro in presenza – Fase 2 Covid” del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 198 dd. 4 giugno 2020 e reperibile sul sito istituzionale del medesimo Comune all’Albo Pretorio, sottosezione Storico atti - Documenti online.

Luogo .....

Data .....

**Firma del Legale Rappresentante**

.....

**(Nota bene: nel caso di presentazione della domanda di contributo in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio costituiti o costituendi il sopra riportato impegno deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante di ciascun soggetto facente parte del predetto Raggruppamento Temporaneo o Consorzio)**

**Allega/Allegano<sup>9</sup>:**

- N. .... fotocopie documenti di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori<sup>10</sup>;
- N. .... copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario (soggetto capogruppo) con scrittura privata autenticata<sup>11</sup>;

<sup>9</sup> Barrare con una X le caselle che interessano.

<sup>10</sup> Il presente documento deve essere allegato a pena di inammissibilità della domanda.

<sup>11</sup> Il presente documento deve essere allegato a pena di inammissibilità della domanda.



- N. .... dichiarazione in carta semplice, a firma del legale rappresentante del Consorzio già costituito, in cui è specificato il/i ruolo/i di competenza di ogni singolo consorziato nell'ambito della realizzazione di ciascun progetto di cui al presente avviso<sup>12</sup>;
- N. .... copia Statuto e Atto Costitutivo del Consorzio già costituito<sup>13</sup>;
- N. .... dichiarazione congiunta in carta semplice – sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il Raggruppamento Temporaneo/Consorzio– circa l'interesse a partecipare all'avviso pubblico in oggetto, comprensiva di tutti gli elementi di cui al paragrafo 7., punto iii., dell'avviso medesimo<sup>14</sup>;
- N. .... certificazioni di Enti privati attestanti le esperienze del soggetto partecipante nel settore di intervento negli ultimi 4 anni;
- N. .... certificazioni di Enti privati attestanti le esperienze dei tutor nei settori di intervento dei progetti;
- Altro (indicare l'ulteriore documentazione eventualmente allegata .....  
.....  
.....  
.....  
.....)

<sup>12</sup> Il presente documento deve essere allegato a pena di inammissibilità della domanda.

<sup>13</sup> Il presente documento deve essere allegato a pena di inammissibilità della domanda.

<sup>14</sup> Il presente documento deve essere allegato a pena di inammissibilità della domanda.



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 04/11/2020 09:25:15

IMPRONTA: 4E35B26C3879EF7A9A566170E60200068F40D7777E1DC5432165A744251F766A  
8F40D7777E1DC5432165A744251F766A68E1C101AE870798E9703586293BBFF6  
68E1C101AE870798E9703586293BBFF6FDF03A2FA160FD7BAF1459FF8C89D612  
FDF03A2FA160FD7BAF1459FF8C89D612F113DB4DD3ECE6D179295EF3397D511D