

## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO:** Procedura negoziata sotto soglia (art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016) sul MePA per l'affidamento dei "Servizi di sviluppo, manutenzione, formazione ed assistenza del software Welfare go e applicativi collegati alla base dati dell'Area Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste". Importo a base di gara: euro 160.622,00 IVA esclusa. Durata rapporto contrattuale: ventiquattro mesi. Opzione di proroga – ex art. 106, comma 11 del d.lgs.50/2016 - di tre mesi, alle stesse condizioni e pattuizioni, al costo presunto di euro 20.077,75 IVA esclusa. Richiesta di offerta. CIG 7575748903.

Premesso che con determinazione dirigenziale del ....., n. ...., è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo dell'r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di € 160.622,00 IVA esclusa e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,

## SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato tecnico approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

- a) requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) essere iscritti al MePA nell'iniziativa "Servizi" - categoria "Servizi per l'information e communication technology";
- c) requisiti di idoneità tecnica e professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- d) aver stipulato, nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse, contratti per servizi di sviluppo, assistenza e manutenzione software per un fatturato di importo minimo di 100.000,00 EUR iva esclusa.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) b) e c) sopra citate si intendono dichiarati a norma del D.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip. Per il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere resa apposita dichiarazione con indicazione del committente, della tipologia del servizio, del periodo di svolgimento e dell'importo. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica e in sede di gara.

Per partecipare alla gara è inoltre **obbligatorio aver effettuato un apposito sopralluogo** al fine di valutare e verificare le funzionalità del software WelfareGO. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un soggetto in grado di impegnare contrattualmente l'operatore economico (o da suo delegato), eventualmente accompagnato da un assistente tecnico. La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla gara.

Al termine di ciascun sopralluogo il funzionario comunale incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalle parti.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno allegare all'offerta l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo nella quale si da atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un'attenta e approfondita verifica del software;
- di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i costi necessari per l'assistenza la manutenzione e lo sviluppo del software.

## **VALORE DELL'APPALTO**

La base d'asta è pari ad euro 160.622,00 IVA esclusa.

La stazione appaltante dispone di un'opzione di proroga - ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs.50/2016 - di ulteriori tre mesi, alle stesse condizioni e pattuizioni, al fine di individuare un nuovo operatore, al costo presunto di euro 20.077,75 IVA esclusa.

## **TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel presente documento, nel nel capitolato tecnico.

Viene fatto inoltre espresso rinvio alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di attivazione del servizio, che sarà disposta dal "direttore dell'esecuzione del contratto" secondo quanto previsto dell'art. 5 delle condizioni generali di contratto del MePA.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi 3, alle stesse condizioni e pattuizioni, al fine di individuare il nuovo operatore economico. In tal caso l'importo aggiuntivo è pari a euro 20.077,75 IVA esclusa, che sarà ricalcolato in base ai ribassi di gara. Rientra nella discrezionalità della stazione appaltante disporre o meno l'opzione di proroga del contratto.

### **MODIFICHE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità del servizio, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal

caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto

## **RISCHI DA INTERFERENZA**

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura informatica la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. In conseguenza di quanto esposto non sono stati quantificati oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice dei contratti individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, secondo i criteri, sub-criteri pesi e coefficienti di seguito indicati.

## **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" che dovranno essere prodotte attraverso la piattaforma del mercato elettronico della PA.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema MePA, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

### **1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà essere inviata, attraverso la piattaforma MePA la seguente documentazione:

A) dichiarazione di aver stipulato, nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse, contratti per servizi di realizzazione, sviluppo, assistenza e manutenzione software per un fatturato di importo minimo di 100.000,00 EUR iva esclusa oppure

avere una adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali; dovranno essere indicati l'importo (iva esclusa), la tipologia di servizio, le date e il destinatario, pubblico o privato, del servizio;

B) ATTESTAZIONE del pagamento della tassa sulle gare;

C) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (*qualora si tratti di garanzia fideiussoria, la fideiussione deve essere firmata digitalmente dal garante*). Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, da corrispondere in conformità alle seguenti coordinate: IBAN IT44S0200802230000001170836.

Inoltre è possibile costituire garanzia in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Inoltre, è possibile costituire la garanzia mediante fideiussoria e a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni;

D) IMPEGNO immediato del fidejussore (*firmato digitalmente*) a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario dell'appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nei casi in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione relativa alla garanzia provvisoria*);

E) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura cui intende partecipare (*soltanto per le procedure cartacee di valore pari o superiore ai 40.000 euro che pertanto non prevedono l'utilizzo del Mercato elettronico*);

F) Eventuale autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 se il concorrente voglia usufruire della riduzione della garanzia provvisoria.

## 2) OFFERTA TECNICA.

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo pari a **85 Punti**

Il progetto tecnico dovrà essere prodotto utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato B). La parte di descrizione qualitativa dell'offerta dovrà essere contenuta in massimo 10 facciate composte ognuna da massimo 50 righe, corpo carattere 10, interlinea singola. Ogni informazione contenuta nell'eventuale documentazione prodotta in eccesso rispetto a tale limite non sarà presa in considerazione per la valutazione.

La commissione giudicatrice valuterà l'offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore per i criteri qualitativi indicati. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule

indicati nei paragrafi successivi.

## SCHEMA DI VALUTAZIONE

### Sezione I - DESCRIZIONE QUALITATIVA DELL'OFFERTA. Punti max. 67

<b>A – MODELLO ORGANIZZATIVO -</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Peso 30</b>	<b>Coefficienti</b>
<b>A.1</b>	<p><b>Progetto complessivo di gestione.</b> Saranno valutati in particolare i modelli di gestione proposti nonché la metodica di impostazione dell'attività con particolare riferimento ai seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificazioni di qualità;</li> <li>• individuazione di un referente per tutte le attività;</li> <li>• presenza di un modello organizzativo di formazione interna.</li> </ul> <p>I punteggi saranno assegnati tenuto conto della qualità ed efficacia dei modelli e metodi proposti.</p>	<b>Sub peso 15</b>	<p>1 - ottima rispondenza del progetto alle finalità del servizio, come delineate nel capitolato 0,75- il progetto risponde in modo più che adeguato alle finalità del servizio, come delineate nel capitolato 0,50 - il progetto risponde in modo adeguato alle finalità del servizio, come delineate nel capitolato 0,25 - il progetto risponde parzialmente alle finalità del servizio, come delineate nel capitolato 0 - il progetto non corrisponde alle finalità del servizio, come delineate nel capitolato</p>
<b>A.2</b>	<p><b>Esperienza aziendale nello sviluppo di soluzioni informatiche in ambito socio-assistenziale e sanitario.</b></p> <p>Appalti e collaborazioni con enti pubblici e realtà private aventi oggetto servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo di software gestionali in ambito socio-assistenziale e sanitario. I punteggi saranno assegnati tenuto conto dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia dei soggetti;</li> <li>- durata dei contratti;</li> <li>- tipologia dei servizi;</li> <li>- numero dei contratti.</li> </ul> <p>I punteggi saranno assegnati in base alla qualità complessiva dell'esperienza desunti dagli elementi sopra indicati.</p>	<b>Sub peso 10</b>	<p>1 – qualora la Commissione valuti l'esperienza ottima; 0,75- qualora la Commissione valuti l'esperienza buona; 0,50 qualora la Commissione valuti l'esperienza sufficiente; 0,25 - qualora la Commissione valuti l'esperienza parzialmente sufficiente; 0 - qualora la Commissione valuti l'esperienza insufficiente.</p>
<b>A.3</b>	<p><b>Qualità del sistema di monitoraggio e gestione delle attività oggetto del bando.</b></p> <p>La Commissione prenderà a riferimento il sistema di monitoraggio e gestione delle attività richiesto nel bando come <i>Portale per la gestione della fornitura di cui si richiede l'accesso anche per la stazione appaltante</i>. La valutazione riguarderà in particolare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione della documentazione</li> <li>• copertura delle fasi del ciclo di vita</li> </ul>	<b>Sub peso 5</b>	<p>1 - qualora la Commissione valuti il progetto completo 0,75 qualora la Commissione valuti il progetto buono 0,5 qualora la Commissione valuti il progetto sufficiente 0,25 qualora la Commissione valuti il progetto modesto 0 qualora la Commissione valuti il progetto insufficiente</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prodotti di fase</li> <li>• comunicazioni</li> <li>• funzionalità di notifica</li> </ul>		
<b>B- ASSISTENZA</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Peso 6</b>	<b>Coefficienti</b>
<b>B.1</b>	<p><b>Esperienza del personale adibito all'erogazione dei servizi con particolare riferimento ad attività presso enti pubblici ed imprese in attività di assistenza e formazione software .</b></p> <p>In relazione ai curricula del personale proposto per i servizi di assistenza (ASL,ASR) indicare l'esperienza dei soggetti coinvolti.</p> <p>I punteggi saranno assegnati tenuto conto dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– durata dell'esperienza in servizi di assistenza;</li> <li>– tipologia dei soggetti assistiti;</li> <li>– tipologia dei servizi di assistenza erogati;</li> </ul> <p>I punteggi saranno assegnati in base alla qualità complessiva dell'esperienza desunta dagli elementi sopra indicati.</p>	<b>Sub peso 6</b>	<p>1 – qualora la Commissione valuti l'esperienza ottima;</p> <p>0,75- qualora la Commissione valuti l'esperienza buona;</p> <p>0,50 qualora la Commissione valuti l'esperienza sufficiente;</p> <p>0,25 - qualora la Commissione valuti l'esperienza parzialmente sufficiente;</p> <p>0 - qualora la Commissione valuti l'esperienza insufficiente.</p>
<b>C - MANUTENZIONE</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Peso 11</b>	<b>Coefficienti</b>
<b>C.1</b>	<p><b>Esperienza del personale adibito all'erogazione dei servizi con particolare riferimento ad attività di manutenzione software presso enti pubblici ed imprese in ambito socio-assistenziale e sanitario.</b></p> <p>La Commissione prenderà a riferimento i curricula del personale proposto per i servizi di sviluppo (MAN).</p> <p>I punteggi saranno assegnati tenuto conto dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– durata dell'esperienza in servizi di manutenzione;</li> <li>– tipologia dei soggetti committenti;</li> <li>– tipologia dei servizi di manutenzione erogati;</li> </ul> <p>I punteggi saranno assegnati in base alla qualità complessiva dell'esperienza desunta dagli elementi sopra indicati.</p>	<b>Sub peso 5</b>	<p>1 – qualora la Commissione valuti l'esperienza ottima;</p> <p>0,75- qualora la Commissione valuti l'esperienza buona;</p> <p>0,50 qualora la Commissione valuti l'esperienza sufficiente;</p> <p>0,25 - qualora la Commissione valuti l'esperienza parzialmente sufficiente;</p> <p>0 - qualora la Commissione valuti l'esperienza insufficiente.</p>
<b>C.2</b>	<p><b>Modalità e coordinamento degli interventi di Manutenzione MAN).</b></p> <p>La Commissione valuterà il Piano di Lavoro</p>	<b>Sub peso 6</b>	<p>1 – qualora la Commissione valuti il progetto ottimo;</p> <p>0,75- qualora la Commissione valuti il progetto buono;</p>

	<p>Generale presentato con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definizione di un cronoprogramma di monitoraggio;</li> <li>– gestione periodica degli aggiornamenti;</li> <li>– schedulazione di un monitoraggio delle componenti critiche del software.</li> </ul>		<p>0,50 qualora la Commissione valuti il progetto sufficiente;</p> <p>0,25 - qualora la Commissione valuti il progetto parzialmente sufficiente;</p> <p>0 - qualora la Commissione valuti il progetto insufficiente.</p>
<b>D - SVILUPPO</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Peso 8</b>	<b>Coefficienti</b>
D.1	<p><b>Esperienza del personale adibito all'erogazione dei servizi con particolare riferimento ad attività di sviluppo software presso enti pubblici ed imprese in ambito socio-assistenziale e sanitario.</b></p> <p>La Commissione prenderà a riferimento i curricula del personale proposto per i servizi di sviluppo (MEV).</p> <p>I punteggi saranno assegnati tenuto conto dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– durata dell'esperienza in servizi di sviluppo;</li> <li>– tipologia dei soggetti committenti;</li> <li>– tipologia dei servizi di sviluppo erogati;</li> </ul> <p>I punteggi saranno assegnati in base alla qualità complessiva dell'esperienza desunta dagli elementi sopra indicati.</p>	<b>Sub peso 8</b>	<p>1 – qualora la Commissione valuti l'esperienza ottima;</p> <p>0,75- qualora la Commissione valuti l'esperienza buona;</p> <p>0,50 qualora la Commissione valuti l'esperienza sufficiente;</p> <p>0,25 - qualora la Commissione valuti l'esperienza parzialmente sufficiente;</p> <p>0 - qualora la Commissione valuti l'esperienza insufficiente.</p>
<b>E - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Peso 10</b>	<b>Coefficienti</b>
E.1	<p><b>Proposte tecniche e gestionali innovative, senza aggravio di costi per il Comune, che consentano all'ente di raggiungere vantaggi tecnici ed operativi in riferimento alle attività di assistenza.</b></p> <p>La Commissione prenderà in esame soluzioni non presenti nelle schede tecniche del Capitolato e valuterà le soluzioni alternative presentate.</p>	<b>Sub peso 3</b>	<p>1 – ottimo;</p> <p>0,75 – buono;</p> <p>0,50 – discreto;</p> <p>0,25 – sufficiente;</p> <p>0 – scarso, non presente, non valutabile.</p>
E.2	<p><b>Proposte tecniche e gestionali innovative, senza aggravio di costi per il Comune, che consentano all'ente di raggiungere vantaggi tecnici ed operativi in riferimento alle attività di sviluppo.</b></p> <p>La Commissione prenderà in esame soluzioni non presenti nelle schede tecniche del Capitolato e valuterà le soluzioni alternative presentate.</p>	<b>Sub peso 4</b>	<p>1 – ottimo;</p> <p>0,75 – buono;</p> <p>0,50 – discreto;</p> <p>0,25 – sufficiente;</p> <p>0 – scarso, non presente, non valutabile.</p>
E.3	<p><b>Proposte tecniche e gestionali innovative, senza aggravio di costi per il Comune, che consentano all'ente di raggiungere vantaggi tecnici ed operativi in riferimento alle</b></p>	<b>Sub peso 3</b>	<p>1 – ottimo;</p> <p>0,75 – buono;</p> <p>0,50 – discreto;</p> <p>0,25 – sufficiente;</p> <p>0 – scarso, non presente, non</p>

<p><b>attività di manutenzione.</b> La Commissione prenderà in esame soluzioni non presenti nelle schede tecniche del Capitolato e valuterà le soluzioni alternative presentate.</p>	<p>valutabile.</p>
--	--------------------

## Sezione 2 - DESCRIZIONE QUANTITATIVA DELL'OFFERTA Punti max 18

<b>F- ASSISTENZA</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Peso 9</b>	<b>Punteggi</b>
F.1	<p><b>Flessibilità di utilizzo delle ore di assistenza (ASL) al di fuori delle fasce orarie richieste (9-13) entro i limiti di apertura degli uffici della stazione appaltante con congruo preavviso di 5 giorni lavorativi.</b> Indicare la disponibilità a svolgere il servizio di assistenza al di fuori delle fasce orarie richieste per fronteggiare eventuali necessità straordinarie della stazione appaltante</p>	<b>Sub peso 6</b>	<p>6 punti – fino ad un massimo del 10% del monte ore di assistenza a bando 3 punti - fino ad un massimo del 5% del monte ore di assistenza a bando 0 – nessuna disponibilità</p>
F.2	<p><b>Conoscenza del personale adibito all'assistenza del software di reportistica JasperReports.</b> Indicare se il personale addetto è munito di certificazione.</p>	<b>Sub peso 3</b>	<p>3 punti – presenza di soggetti in possesso di certificazione per il software di reportistica JasperReports 0 - assenza</p>
<b>G - MANUTENZIONE</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Peso 4</b>	<b>Punteggi</b>
G.1	<p><b>Tempistica per la gestione/risoluzione degli interventi di Manutenzione .</b> Tempi di gestione del flusso di richieste per i problemi di criticità di Categoria I (bloccanti). In particolare si valuteranno modalità di riduzione dei tempi di attesa inferiori ai minimi richiesti</p>	<b>Sub peso 4</b>	<p>4 punti – tempi di risoluzione inferiori a 4 ore 2 punti - tempi di risoluzione superiori a quattro ore ma inferiori ad una giornata lavorativa 0 – assenza di proposte di riduzione dei tempi</p>
<b>H - SVILUPPO</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Peso 7</b>	<b>Punteggi</b>
H.1	<p><b>Conoscenza del personale adibito allo sviluppo dei linguaggi di programmazione PL/SQL, JAVA, Liferay.</b> Il personale addetto è munito di certificazioni Oracle Certified Associate (OCA) o certificazioni Liferay.</p>	<b>Sub peso 7</b>	<p>5 punti se il 100% del personale con almeno una certificazione 4 punti se il 50% del personale con almeno una certificazione 2 punti se vi è il 25% del personale con almeno una certificazione 0 – nessuna certificazione</p>

Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi (**Sezione I**) la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai sub-criteri.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa

sarà effettuata mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascuno dei componenti la Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun subcriterio avente natura qualitativa (sezione I) sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che i commissari hanno attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio, arrotondata alla terza cifra decimale;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi arrotondati alla terza cifra decimale. Tale operazione non sarà effettuata nel caso di una sola offerta.

Terminata la fase di assegnazione dei coefficienti definitivi si provvederà all'assegnazione dei punteggi ad ogni singola offerta per ogni singolo sub-criterio, moltiplicando i coefficienti definitivi per i pesi dei sub-criteri.

Qualora dopo la riparametrazione dei singoli sub-criteri, nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo per il criterio complessivo, sarà riparametrato anche il punteggio complessivo ottenuto per il criterio.

I punteggi tabellari di cui alla sezione 2 ( F1, F2, G1, H1) invece, saranno attribuiti in maniera automatica sulla base delle informazioni autodichiarate nell'offerta e non saranno oggetto di riparametrazione.

In fine si procederà alla somma dei punti attribuiti ad ogni criterio per determinare il punteggio complessivo di ogni offerta che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Solo i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio pari o superiore a 51,00 punti saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica.

L'offerta tecnica in caso di aggiudicazione integra le disposizioni del capitolato.

### 3) OFFERTA ECONOMICA

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo di **15 punti** e alle altre offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula (lineare alla migliore offerta – interdipendente).

$$PE = PE_{max} \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

PE = Punteggio da attribuire

PE<sub>max</sub> = Massimo punteggio attribuibile

BA = Prezzo a base d'asta

P = prezzo dell'offerta del singolo partecipante

P<sub>min</sub> = Prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Il punteggio da assegnare all'offerta economica, derivato dalla suddetta formula, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punti totali ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Si fa presente che, a norma dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **nonché i propri costi di manodopera**. A tal fine, all'offerta economica dovrà essere allegata una dichiarazione redatta sul modello che sarà messo a disposizione sul MePa.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

*Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine che sarà indicato nella RDO del portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedente illustrato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del

mercato elettronico.

L'apertura delle buste virtuali avverrà in seduta pubblica secondo le funzionalità messe a disposizione dal portale. Le attività in seduta pubblica inizieranno il giorno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte alle ore 10 (salvo diversa data che verrà comunicata attraverso il portale Mepa).

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta tecnica (che sarà effettuata dalla commissione attraverso l'attribuzione dei punteggi discrezionali, mentre i punteggi automatici saranno attribuiti dal MePA) e, in fine, sarà valutata l'offerta economica con l'attribuzione automatica dei punteggi da parte del sistema.

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in base alla somma dei punti totali assegnati dalla commissione per la parte qualitativa e a quelli assegnati in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto. In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte (prima di predisporre la proposta di aggiudicazione verrà valutata l'anomalia delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016), la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

L'Amministrazione potrà far propria la proposta della commissione giudicatrice di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, ovvero qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (indicare altro eventuale diverso termine) giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

## **PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia può essere costituita in contanti, come precisato nell'art. 93 del Codice o con garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

## **CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del procedimento è il direttore dell'Area Servizi e Politiche Sociali dott. Mauro Silla. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

## **RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Friuli Venezia Giulia.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a)** utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b)** eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c)** assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);

- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui alla normativa sopra indicata.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato agli artt. 15 e seguenti del GDPR n. 679/2016 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

## **Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara si rinvia alle disposizioni previste dalla Legge, dal codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs.18 aprile 2016 n. 50, alle disposizioni delle "Condizioni Generali di Contratto" del Mercato elettronico e in generale alle regole del sistema di e-Procurement della P.A.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore/impresa/ATI sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi pubblicati sul sito internet del Comune di Trieste all'interno della sezione "amministrazione trasparente" al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento/>.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

IL Direttore dell'AREA  
Servizi e Politiche Sociali

dott. Mauro Silla

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILLA MAURO

CODICE FISCALE: SLLMRA56S01L424F

DATA FIRMA: 24/07/2018 09:59:34

IMPRONTA: 6361018CE506145DC440A2C7C51EC14E6FA2CCAD1E5D2CE6ED635ABBA255ADE5  
6FA2CCAD1E5D2CE6ED635ABBA255ADE543ABD7C3599D9EE15DD0B885243B7186  
43ABD7C3599D9EE15DD0B885243B7186E42C6089A771CB1F5BACA00B44B0DCD0  
E42C6089A771CB1F5BACA00B44B0DCD0B87F0D08479901CB09744DC399D6812A