**ALL.1)**

# AVVISO DI ELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N. 1 (UNO) INCARICO PER LA REDAZIONE, VALUTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI E PROGETTI LEGATI ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE E MONITORAGGIO DEI MEDESIMI MEDIANTE MODELLI DI SIMULAZIONE E TECNOLOGIE TELEMATICHE.

## ART. 1 – POSTI A SELEZIONE E ATTIVITA' DA SVOLGERE

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente n. _____ viene avviata una procedura comparativa, mediante selezione pubblica, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico per la redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche.
Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

• Attività di redazione, valutazione e attuazione di piani e interventi per lo sviluppo della mobilità sostenibile sul territorio comunale, con particolare riferimento alla mobilità sistematica e alla promozione/sviluppo della mobilità pedonalità e ciclabile;
• Definizione e valutazione di sistemi per il monitoraggio, la gestione ed il controllo della circolazione e per l'infomobilità, anche nell'ottica del monitoraggio degli effetti degli interventi attuati e della valutazione di efficacia degli stessi;
• Monitoraggio degli effetti relativi all'attuazione delle previsioni degli strumenti di pianificazione della mobilità relativamente ad aree pedonali, zone a traffico limitato e piste/itinerari ciclabili ed eventuali aggiornamenti delle previsioni in essi contenute;
• Valutazioni in materia di mobilità e di traffico a supporto di progetti/studi che coinvolgono la mobilità nell'ambito dei programmi previsti dall'Amministrazione Comunale, anche mediante l'utilizzo di modelli per la simulazione di scenari di mobilità.
• Attività di verifica e controllo relativamente all'ottemperanza, da parte dell'aggiudicatario, delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Trieste, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prestazioni, all'analisi delle proposte progettuali ed al rispetto delle tempistiche previste nelle diverse fasi.

Per le attività il professionista dovrà relazionarsi con il Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (vedi nello specifico lo schema di domanda).

e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (vedi nello specifico lo schema di domanda).
f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea specialistica nella classe 28S o nella classe 4S, oppure diploma di laurea (previgente ordinamento) in ingegneria dei trasporti, ingegneria civile o architettura, nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
g) Avere l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto.
h) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
i) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
l) Non avere un contratto di lavoro subordinato con soggetti pubblici o privati per un numero di ore settimanalmente superiore a 18.
m) Non essere stato già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7.8.2012 n. 135, come modificato dalla legge 114/2014.
n) Essere in possesso di partita IVA.
o) Avere una esperienza professionale/formativa maturata presso un ente locale italiano nell'ambito di uffici tecnici.
p) Avere una adeguata conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica.
q) Avere una adeguata conoscenza degli applicativi informatici relativi al disegno assistito al computer.

## ART. 3 – DURATA, LUOGO DI LAVORO E COMPENSO ECONOMICO

L'incarico avrà durata massima di ventisette mesi a decorrere dall' 1 ottobre 2018 e verrà svolto presso il Comune di Trieste nell'ambito dell'Area Città, Territorio e Ambiente .
Il compenso lordo previsto per tale attività è di euro 61.508,25, più oneri previdenziali ed IVA in misura di legge e verrà erogato come previsto nello schema contrattuale.

## ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il candidato per la partecipazione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 dovrà presentare apposita domanda di ammissione con allegati il curriculum vitae e le copie dei documenti richiesti, come di seguito riportato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Città, Territorio e Ambiente – Passo Costanzi, 2 - 34121 Trieste.
Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 28 settembre 2018.
La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:
1. presentata a mano direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 – Trieste (orario per il pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30), entro il giorno succitato; in tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo , che fa fede ai fini dell'osservanza del termine;
2. inviata tramite il servizio postale al Comune di Trieste – Area Città, Territorio e Ambiente, Passo Costanzi n. 2 – 34121Trieste; in tal caso il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale fa fede ai fini

dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramiteraccomandata con ricevuta di ritorno, in tutti gli altri casi di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste; le buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione "Domanda per la selezione di un incarico per la redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche". La mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione dalla selezione; Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro il giorno 22/11/2016.

3. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda per la selezione di un incarico per la redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche"con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

4. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda per la selezione di un incarico per la redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche" con allegato il modulo di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che in tale ipotesi ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

5. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda per la selezione di un incarico per la redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche" con allegato il modulo di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Trieste e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione di cui al precedente punto, va allegata la seguente documentazione:
- curriculum vitae;
- fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità, passaporto, ecc.).

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i. disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.
Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

## ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI PER LA SELEZIONE

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.
La valutazione sarà effettuata mediante comparazione tra curricula, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte la formazione scientifica e le esperienze professionali.
Per ciascun curriculum potrà essere assegnato un massimo di 14 punti così ripartiti:
- fino a 4 punti per l'esperienza professionale/formativa in tema di mobilità e traffico;
- fino a 4 punti per l'esperienza maturata nello svolgimento di pratiche amministrative legate a progetti tecnici di pubblico interesse;
- fino a 3 punti per l'esperienza maturata nel campo della progettazione e dell'esecuzione di interventi edilizi;
- fino a 3 punti per la conoscenza della lingua inglese.

La valutazione dei curricula si intenderà positiva se il punteggio totale sarà superiore a punti 8 su 14.
La commissione potrà riservarsi la facoltà di convocare i candidati, i cui curricula risulteranno sufficienti e conformi ai requisiti richiesti, per approfondire i dati contenuti nei curricula stessi. Nell'ambito di tale eventuale colloquio la commissione disporrà di un massimo di ulteriori 4 punti per la valutazione dei candidati in relazione a capacità relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, autonomia gestionale, nonché ulteriori esperienze acquisite in attività afferenti o similari a quelle da realizzare, con riferimento all'esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
In questo caso il punteggio massimo attribuibile sale a punti 16.

## ART. 6 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore risultato idoneo, anche in caso di presentazione di un'unica domanda, verrà chiesto di rendere apposita dichiarazione relativa a situazioni di sussistenza o meno di conflitto di interesse e successivamente verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.
Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiari di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato solo previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

## ART. 7 - CONTRATTO

La prestazione richiesta si inquadra come incarico professionale.
Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.
Per la durata e la decorrenza dell'incarico si fa rinvio a quanto indicato all'art. 3.
In caso di rinuncia o di impossibilità del candidato di dar corso all'incarico dalla data prevista di decorrenza, lo stesso, salvo comprovata giusta causa, verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## ART. 8 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati

IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

• mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
• mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
• presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;
• mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda o negli allegati alla medesima. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90 e s.m.i..

## ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

## ART.11- COMUNICAZIONI PARTICOLARI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Avverso gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni rivolgersi all'Area Città, Territorio e Ambiente: dott. Alberto Rigo tel. 040 6758552 e-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it.

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: BERNETTI GIULIO*
*CODICE FISCALE: BRNGLI72L21L424H*
*DATA FIRMA: 14/09/2018 08:38:38*
*IMPRONTA: 614E056257430DD4BC59D6392CD62F227114B1500D34F45BC78582A800B624DF*
*7114B1500D34F45BC78582A800B624DF65B62994ABE27F45DF85C2013937CDEA*
*65B62994ABE27F45DF85C2013937CDEAE623A86BC61119E67D1AC82ACB8F35B8*
*E623A86BC61119E67D1AC82ACB8F35B80A7B84AB0A5AF462C3FD15BBA67D0726*