

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep./Racc. n°

Prot. n°

OGGETTO: sottoscrizione contratto di collaborazione coordinata e continuativa
dott. / dott.ssa _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) per attività di supporto della gestione amministrativa e finanziaria del progetto CIVITAS PORTIS (contract number 690713), d'ora innanzi PORTIS. CUP: F92F15000110006
L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore dell'Area Città, Territorio e Ambiente e per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico; che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.092011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____ (codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ di seguito indicato/a anche come “incaricato/a”,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto della gestione amministrativa e finanziaria del progetto PORTIS.

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

L'attività che il collaboratore si impegna a realizzare potrà riferirsi a tutti i WP del progetto e sostanziarsi in redazione di relazioni, documenti atti e report in italiano o inglese, compilazione di check-list, partecipazione alle riunioni di progetto e si svilupperà con riferimento a questi ambiti:

- gestione delle relazioni con i partner e le parti interessate, approfondimenti tematici e procedurali collegati all'attuazione delle attività di progetto;
- organizzazione ed approfondimenti per la predisposizione degli atti amministrativi e finanziari necessari all'implementazione delle azioni e tenuta dei contatti raccordandosi con le strutture interne di riferimento (ragioneria, contratti etc) ed in coerenza con le disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli appalti pubblici rispettando le procedure, gli obblighi e gli impegni previsti;
- supporto al gruppo di lavoro del Progetto ed in particolare al RUP per assicurare la regolare attuazione delle attività di progetto e la puntuale e corretta esecuzione di quanto necessario in linea con quanto previsto dal contratto di finanziamento del Progetto e dalla normativa di riferimento.

ART. 3) – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Per le attività, il collaboratore dovrà rapportarsi costantemente con il RUP del progetto PORTIS e la relativa struttura e dovrà raccordarsi con le attività ed i soggetti dell'amministrazione interessati.

L'incarico di cui al presente atto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali, fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto.

Per le attività il collaboratore dovrà relazionare al Direttore dell'Area Città, Territorio e Ambiente per la verifica da parte dello stesso della regolarità sull'attività svolta e con gli Uffici preposti per l'organizzazione delle attività da svolgere. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Il/La dr./dott.ssa _____ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal RUP del progetto PORTIS e dal responsabile dell'Ufficio Affari europei in merito

all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e ove necessario agli incontri con organi istituzionali, circoscrizioni e stakeholders e per tale adempimento sono previsti almeno 3 riunioni alla settimana presso gli uffici comunali.

L'incaricato/a dovrà presentare al Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente una relazione finale scritta sullo svolgimento delle attività indicate all'articolo 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato e metteranno a disposizione attrezzature, documenti e quant'altro in possesso necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

Il presente atto decorre dal 1° gennaio 2019 e terminerà il 30 novembre 2020.

ART. 6) – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso totale al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative per tale attività nell'ambito del progetto CIVITAS PORTIS è pari ad Euro 48.608,51 a cui si aggiungono gli eventuali oneri previdenziali, fiscali e assicurativi pari ad Euro 13.065,98 e verrà erogato in ratei mensili posticipati.

Il compenso previsto per le prestazioni di cui al presente atto -da liquidarsi dietro presentazione di idonea richiesta di pagamento a cadenza mensile e previa autorizzazione da parte del direttore dell'Area succitata in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dal collaboratore - ammonta a:

- per l'anno 2019 ad Euro 25.360,96 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a cui si aggiungono gli eventuali oneri previdenziali, fiscali e assicurativi pari ad Euro 6.817,04
- per l'anno 2020 ad Euro 23.247,55 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a cui si aggiungono gli eventuali oneri previdenziali, fiscali e assicurativi pari ad Euro 6.248,94

L'incaricato provvederà a redigere una relazione relativa a tutte le attività svolte nel bimestre.

Allo scadere del contratto, previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto, verranno liquidate le somme dovute a saldo.

Le spese relative alle eventuali trasferte per conto del Comune di Trieste andranno preventivamente autorizzate e saranno oggetto di rimborso dietro presentazione della necessaria documentazione di appoggio.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 7) – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto o il mancato rispetto della modalità di svolgimento delle prestazioni e della riservatezza costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il collaboratore inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al professionista nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – RECESSO

Il collaboratore può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al/la dr./ssa _____ è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso il collaboratore ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Il/La dr. _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. _____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

Il/La dr. _____ dichiara di non trovarsi nello stato di quiescenza nell'ambito del periodo relativo alla prestazione contrattuale.

ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 12) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 13) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14) – DOMICILIO FISCALE

Il/La dr. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. __, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. __.

ART. 15) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. _____.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 61.674,49.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 o IN ALTERNATIVA ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 3, 4, 7, 9, 11, 12 e 15.