

Al Comune di Trieste
Area Città, Territorio e Ambiente
Passo Costanzi 2
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura selettiva comparativa, di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata indicativa di 23 mesi a supporto della gestione amministrativa del Progetto europeo CIVITAS-PORTIS, n. 690713, finanziato dal programma HORIZON 2020.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov _____ il
_____ Cod. Fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____
(eventuale) PEC _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata, **a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale)

2) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

in caso contrario indicarne i motivi: _____

5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;

in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

OPPURE (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di aver riportato condanne penali e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione;

7) di non trovarsi nello stato di quiescenza nell'ambito del periodo relativo alla prestazione contrattuale;

8) di non aver in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto di natura. In caso contrario, dichiarare le situazioni esistenti e la possibilità di rimuoverle prima dell'eventuale firma del contratto.

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

conseguito il _____ rilasciato da _____ con la votazione di _____

OPPURE

nel caso di laurea conseguita con il vecchio ordinamento che non trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del D.M. 9.7.2009, che il titolo di studio posseduto è equiparato alla classe

OPPURE

nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare il titolo di studio posseduto e gli estremi del provvedimento di equipollenza.

10) di aver maturato almeno una esperienza professionale, di almeno 6 mesi nell'ultimo quinquennio, in enti pubblici, nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati da fondi UE, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi ed alle procedure di evidenza pubblica (indicare gli estremi del/dei periodo/i, l'/gli ente/i e l'/gli ufficio/i presso il/i quale/i l'esperienza è maturata);

11) di avere una padronanza scritta e parlata della lingua inglese pari ad almeno il livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.

12) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

13) di avere una buona conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Word®, Excel®, Access®, PowerPoint® e loro equivalenti in formato "open") nonché Internet e Posta elettronica.

14) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l'amministrazione di appartenenza): _____

In caso contrario di impegnarsi a presentare regolare autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza

15) di essere disponibile ad assumere l'incarico quanto prima.

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

1. il curriculum vitae redatto secondo il modello Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) dove siano chiaramente evidenziate le esperienze richieste;
2. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento

amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE n.2016/679;

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____