AREA ECONOMIA E TERRITORIO

Disciplinare di gara

Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di manutenzione degli edifici ad uso uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici (global service).

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione – requisiti di carattere giuridico – economico – finanziario e tecnico.

I soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, al Comune di Trieste – Area Economia e Territorio – Servizio Lavori Pubblici – tramite il Protocollo generale dell'Ente – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – 34121 Trieste, entro e non oltre il termine specificato nel bando di gara, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta in bollo, con unita la documentazione sotto indicata.

La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere inseriti in un plico, chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "*richiesta di invito alla gara per l'affidamento del servizio di manutenzione degli edifici ad uso uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici (global service)*".

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e dovrà riportare il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero di telefono e del fax del soggetto richiedente. In caso di

raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituito, alla domanda, sottoscritta dal soggetto capogruppo o dal rappresentante del consorzio, deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere unita la seguente documentazione:

1) **PER TUTTI I CONCORRENTI**:

1. la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, successiva al 12.07.2011 (D.L. 13.05.2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106 che modifica in parte l'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006), da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante:

   a. il nominativo, le generalità e la residenza del Titolare (per le Ditte individuali);
   b. i nominativi, le generalità e la residenza dei soci (per le società in nome collettivo);
   c. i nominativi, le generalità e la residenza dei soci accomandatari (per

le società in accomandita semplice);

d. i nominativi, le generalità e la residenza degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza/del socio unico persona fisica/del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le altre Società o consorzio);

e. i nominativi, le generalità e la residenza dei Direttori Tecnici,

ed attestante:

f. la capacità del dichiarante di impegnare il soggetto partecipante;

g. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio Registro delle Imprese o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per l'attività oggetto del presente servizio;

h. di aver preso visione del progetto integrale del servizio in appalto e di rispettare tutti gli oneri e le clausole;

i. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) ed m – bis) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, come modificato dal D.L. 13.05.2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106;

j. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 (indicando altresì l'ufficio che può certificare tale situazione di ottemperanza) oppure di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme;

k. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo

2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

l. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del bando un fatturato globale d'impresa pari ad almeno 1,5 volte l'importo a base di gara e, quindi, un fatturato complessivo relativo agli esercizi 2008, 2009 e 2010 non inferiore ad Euro 12.030.900,00;

m. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi approvati (2008-2009-2010) un fatturato nello svolgimento di appalti in global service nello specifico settore del patrimonio immobiliare istituzionale, museale e assistenziale per un importo complessivo almeno pari a 3 (tre) volte quello annuale a base di gara ovvero Euro 4.812.360,00;

n. di avere eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, oppure avere in corso, almeno un appalto per la gestione del patrimonio immobiliare, tramite appalti in global service, a favore di Enti pubblici o privati, di importo

contrattuale almeno pari ad Euro 4.010.300,00 (servizio di punta), corrispondente al 50% dell'importo a base di gara. Tale requisito dovrà essere dimostrato nello specifico settore oggetto della gara, ma non necessariamente nei confronti di tutte le tipologie menzionate (edifici a destinazione museale, assistenziale, direzionale uffici e bagni pubblici);

o. di impegnarsi a garantire la disponibilità di tre figure professionali: 1 (uno) con laurea in ingegneria/architettura con esperienza di almeno cinque anni nel campo delle gestioni immobiliari, come responsabile della commessa, 1 (uno) con laurea quinquennale in ingegneria informatica (escluse altre lauree in informatica diverse da quelle di ingegneria), come responsabile per la gestione del servizio informatico ed 1 (uno) Responsabile tecnico con laurea in ingegneria Civile oppure Edile, con abilitazione alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 quale garanzia per la conoscenza delle tematiche in materia della sicurezza nei cantieri esclusa quindi la funzione di coordinatore per la sicurezza;

p. il possesso, da parte delle imprese, di qualificazione SOA ovvero, in caso di imprese straniere, delle attestazioni di idoneità previste nei rispettivi paesi relativamente alle seguenti lavorazioni e classifiche:

categoria OG1 – opere civili: classifica III

categoria OG2 – opere civili su beni vincolati: classifica III

categoria OS3 – impianti gas e antincendio:classifica III

categoria OS4 – impianti elevatori:classifica II

categoria OS5 – impianti antintrusione: classifica I;

q. il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000;

r. che non ci sono soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara oppure che sono cessati dalla carica, nel medesimo periodo, i soggetti di cui va data indicazione del nominativo, generalità e residenza;

s. (se pertinente) di essere a conoscenza che i soggetti cessati di cui alla precedente lettera r. non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati;

t. (se pertinente) che i soggetti cessati sono stati condannati per i reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo, a comprova, la relativa documentazione.

Per tutti i soggetti cessati dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati

depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

2. la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 comma 1, lettere b), c) ed m - ter) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, resa in data successiva al 12.07.2011 (D.L. 13.05.2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106 che modifica in parte l'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006), sottoscritta dai Direttori Tecnici e dal titolare (se impresa individuale), dai Direttori Tecnici e dai soci (se società in nome collettivo), dai Direttori Tecnici e dai soci accomandatari (se società in accomandita semplice), dai Direttori Tecnici e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza/dal socio unico persona fisica/dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altre Società o consorzio) o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Per tutti i soggetti indicati nel sopraindicato punto 2. dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

3. le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385, attestanti che l'operatore

economico è in possesso di capacità finanziaria adeguata all'esecuzione del presente appalto.

2) **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI**

Ciascuna componente del Raggruppamento/Consorzio, consentito esclusivamente fra soggetti in possesso nell'oggetto sociale di attività inerente l'oggetto del presente appalto, compresa la Capogruppo stessa, dovrà presentare e sottoscrivere tutta la documentazione di cui sopra, dichiarando quanto nella medesima stabilito.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica, si specifica quanto segue:

a) il fatturato di cui al precedente punto 1), 1., lettere l. ed m. dovrà essere posseduto, dalla capogruppo (o da un'impresa consorziata) in una percentuale non inferiore al 60 % del fatturato mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta in capo al/i mandante/i o alle altre Imprese consorziate, ciascuna in misura non inferiore al 10%, fermo restando il raggiungimento del fatturato complessivo richiesto nel triennio;

b) il requisito di cui al precedente punto 1), 1., lettera n. dovrà essere posseduto interamente dalla Capogruppo o da un'impresa consorziata;

c) il requisito di cui al precedente punto 1), 1. lettera p. potrà essere posseduto cumulativamente da parte del Raggruppamento/Consorzio;

d) il requisito di cui al precedente punto 1), 1., lettera q. dovrà essere

posseduto da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento /Consorzio;

e) il requisito di cui precedente punto 1), 3. dovrà essere posseduto dalla Capogruppo del Raggruppamento o del Consorzio.

3) **PER I CONSORZI STABILI /CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) D.GLS. 163/2006**

- **Consorzi Stabili -**

Il Consorzio Stabile, oltre a dichiarare la propria composizione e le Imprese esecutrici, dovrà presentare e sottoscrivere tutta la documentazione di cui al punto 1), 1., 2. e 3.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati secondo le modalità previste dall'art. 35 del D Lgs. 163/2006 e dall'art. 277 del DPR 207/2010.

Il requisito previsto al punto 1), 1. lettera n. (c. d. "servizio di punta") dovrà essere posseduto interamente dal Consorzio Stabile.

Relativamente ai soggetti che eseguiranno il servizio il Consorzio Stabile dovrà produrre le dichiarazioni del precedente punto 1), 1. lettere a., b., c., d., e., f., g., i., j., k., r., s., t. e 2..

- **Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 –**

Il Consorzio, oltre a dichiarare la propria composizione e le Imprese esecutrici, dovrà presentare e sottoscrivere tutta la documentazione di cui al punto 1), 1., 2. e 3.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati dallo stesso (art. 35 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163)

Relativamente ai soggetti che eseguiranno il servizio il Consorzio dovrà produrre le dichiarazioni del precedente punto 1), 1. lettere a., b., c., d., e., f., g., i., j., k., r., s., t. e 2..

4) **PER I CONCORRENTI STRANIERI**

Per i concorrenti non di nazionalità italiana le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine (art. 33 - II co. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

5) **AVVALIMENTO**

I soggetti indicati ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) che intendono utilizzare l'istituto dell'avvalimento, dovranno produrre, oltre alla documentazione richiesta con il presente disciplinare di gara, anche quella prescritta all'art. 49 - comma 2 - del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

La mancata presentazione della documentazione e delle dichiarazioni espressamente previste da norme di legge e regolamento, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente ai sensi dell'art. 46, comma 1 – bis) del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai

concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

2. **Criteri di aggiudicazione dell'appalto.**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un peso ponderale di 60 punti su un totale di 100 all'offerta tecnica e di un peso ponderale di 40 punti su un totale di 100 all'offerta economica. Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi:

- Progetto di miglioramento delle modalità di effettuazione della manutenzione ordinaria programmata, da eseguire per l'eliminazione e/o diminuzione delle manutenzioni ordinarie a carattere riparativo.

  Ponderazione 15

- Descrizione dell'organizzazione della struttura di Impresa, delle squadre di lavoro e dei mezzi d'opera con indicazione delle modalità di svolgimento dei lavori, con specifico riferimento alla tempistica d'intervento per il contenimento dei tempi di intervento ed esecuzione.

  Ponderazione 20

- Individuazione e fornitura di un sistema per ottimizzare le modalità di controllo sull'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e programmate a mezzo di sistema remoto.

  Ponderazione 15

- Proposta di istituzione e fornitura di un software, da gestire nel corso dell'appalto, per il monitoraggio manutentivo e funzionale delle coperture e terrazzature degli edifici del patrimonio comunale.

Ponderazione 10

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà così attribuito:

$$R = \frac{Ri}{R\ max}$$

ove:

R = coefficiente attribuito all'elemento prezzo per l'offerta i-esima

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R max= massimo ribasso proposto dai concorrenti

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli altri elementi sarà applicato il metodo del confronto a coppie con le metodologie di cui all'Allegato G del D.P.R. 207/2010.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del sistema aggregativo - compensatore (o prodotto della somma pesata) e cioè applicando la seguente formula:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^{n} c_{ij} \times P_j$$

Ove:

Ki = punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo

∑ = sommatoria relativa agli elementi di valutazione

Pj = peso ponderale associato all'elemento di valutazione "j"

Cij = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-iesimo variabile da 0 a 1

Al fine della valutazione degli elementi dell'offerta tecnica i concorrenti

dovranno produrre la seguente documentazione per ciascun elemento, come di seguito indicato:

"**Progetto di miglioramento delle modalità di effettuazione della manutenzione ordinaria programmata al fine della conservazione dello stato del patrimonio da eseguire per l'eliminazione e/o diminuzione delle manutenzioni ordinarie a carattere riparativo"**.

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata ed intellegibile delle proposte migliorative relative alle modalità di esecuzione delle manutenzioni ordinarie programmate che l'affidatario del servizio si impegna ad introdurre nell'appalto. Le proposte potranno contenere elementi migliorativi sia di carattere quantitativo che qualitativo. La relazione dovrà essere stesa in un massimo di n. 5 (cinque) cartelle scritte su una sola facciata in Font New Times Roman pt 12 interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in ATI.

"Descrizione dell'organizzazione della struttura di Impresa, delle squadre di lavoro e dei mezzi d'opera con indicazione delle modalità di svolgimento dei lavori, con specifico riferimento alla tempistica d'intervento per il contenimento dei tempi di intervento ed esecuzione"

Al fine di assolvere agli impegni contrattuali, sia per quanto attiene agli interventi di ripristino - danni di lieve entità (fino a 5.000,00 euro) - sia per gli interventi straordinari migliorativi di maggiore entità in caso di somma urgenza e/o di esigenze particolari, il concorrente dovrà

predisporre una relazione illustrante le modalità operative degli eventuali interventi straordinari da effettuarsi sugli edifici oggetto di appalto in rapporto alla propria struttura ed organizzazione tecnica d'impresa e disponibilità di mezzi d'opera al fine di garantire la massima efficacia in funzione alle tempistiche di intervento e realizzazione.

La relazione dovrà essere stesa in un massimo di n. 5 (cinque) cartelle scritte su una sola facciata in Font New Times Roman pt 12 interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in ATI.

"Individuazione e fornitura di un sistema per ottimizzare le modalità di controllo sull'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e programmate a mezzo di sistema remoto"

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica che dovrà contenere la descrizione dettagliata delle proposte per ottimizzare le procedure di controllo e di verifica sulle attività di manutenzione ordinaria programmata e riparativa, onde consentire, tramite un sistema remoto, il riscontro immediato delle anomalie in merito al corretto svolgimento del servizio.

Per quanto attiene alle manutenzioni ordinarie programmate, si tratta di istituire e fornire un sistema di verifica che funzioni in tempo reale.

Per quanto attiene alle manutenzioni ordinarie riparative, il miglioramento del monitoraggio dovrà avvenire anche con l'utilizzo dell'attuale sistema in uso "Archibus".

Quanto precede in stretto collegamento con il registro degli interventi

presente in ogni immobile.

La relazione dovrà essere stesa in un massimo di n. 5 (cinque) cartelle scritte su una sola facciata in Font New Times Roman pt 12 interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in ATI.

“Proposta di istituzione e fornitura di un software, da gestire nel corso dell’appalto, per il monitoraggio manutentivo e funzionale delle coperture e terrazzature degli edifici del patrimonio comunale”

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle proposte per l’istituzione e fornitura di tale software comprendente anche il dettaglio della relativa scheda tecnica da utilizzare; il software di gestione dovrà dare indicazioni anche sulle opere di manutenzione migliorativa proposte dal concorrente con la stima dei costi di intervento e tutti i dati utili e fruibili per il miglioramento energetico degli edifici in manutenzione e delle coperture (tetti, terrazze).

La relazione tecnica dovrà, inoltre, indicare i tempi di esecuzione e messa a disposizione del software di gestione.

La relazione dovrà essere stesa in un massimo di n. 5 (cinque) cartelle scritte su una sola facciata in Font New Times Roman pt 12 interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in ATI.

Ai fini dell’attendibilità del progetto, il concorrente dovrà confermare nelle relazioni, in primo luogo, di aver dettagliatamente esaminato la

documentazione di gara.

Va rilevato che, nell'ipotesi in cui le soluzioni migliorative o le integrazioni tecniche offerte risultino non performanti cioè non migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Oneri a base di gara, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero).

Relativamente alle sueposte proposte migliorative corre l'obbligo di precisare che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Viene, inoltre, stabilito che:

- nel caso in cui le proposte migliorative non fossero tali per tale specifico elemento la Commissione attribuirà un coefficiente minimo pari a 0;
- in caso di attribuzione di anche un solo coefficiente minimo (0) – e cioè di proposta considerata non migliorativa – relativamente anche ad uno dei 4 elementi in cui si articola l'offerta tecnica, il concorrente non potrà accedere alla successiva fase di apertura della busta economica.

3. **Offerta tecnico economica e verifica requisiti.**

Le Imprese ammesse alla gara saranno espressamente invitate a presentare l'offerta tecnica – economica, corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella lettera d'invito, secondo tempi, modalità e

condizioni ivi espressamente indicati; le offerte dovranno inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La lettera d'invito conterrà i riferimenti relativi al luogo, data ed ora di apertura del plico contenente l'offerta nonché l'indicazione delle fasi del procedimento di aggiudicazione. Secondo le modalità definite nella predetta lettera d'invito, le Imprese dovranno:

- produrre un deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo a base di gara; l'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- produrre la dichiarazione contenente l'impegno a prestare deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- corrispondere il contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- produrre una certificazione di presa visione dello stato dei luoghi, certificazione questa che sarà rilasciata con le modalità stabilite nella lettera d'invito.

Prima dell'apertura delle offerte, si procederà al sorteggio di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 163 e s.m.i., ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa. La/e Impresa/e sorteggiata/e dovrà/anno comprovare, a pena di esclusione dalla gara, il possesso di tali requisiti, dichiarati nella domanda di partecipazione, attraverso la presentazione di apposita documentazione

che verrà richiesta con successiva nota, secondo tempi, modalità e condizioni ivi espressamente indicati.

L'Amministrazione valuterà la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento

La Stazione appaltante si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere la procedura o di revocare il bando di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

4. **Eventuale subappalto.**

Salvo quanto previsto dalla legge 180/2011, in caso di subappalto, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

E' obbligatorio nel presente appalto per tutti i sub-contratti l'applicazione della disciplina di cui al D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231 "Attuazione della Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali". Qualora in fase di autorizzazione al subappalto il relativo contratto riportasse una disciplina difforme da quella indicata nel predetto decreto, il subappalto non sarà autorizzato.

5. **Adempimenti dell'Impresa aggiudicataria**.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito alla stipula.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

Per tutte le controversie derivanti dal presente affidamento è esclusivamente competente il Foro di Trieste.

6. **Informazioni complementari.**

Le domande di partecipazione potranno essere redatte dai concorrenti sulla base dei moduli A, B, C e D predisposti dall'Amministrazione comunale e dovranno essere accompagnate dalla prescritta documentazione e dagli allegati indicati.

I moduli hanno valore esemplificativo. La verifica della conformità di ogni atto e/o dichiarazione alle specifiche prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e della legge è onere esclusivo dei partecipanti.

Tutta la documentazione di gara potrà essere visionata sul sito internet del Comune di Trieste al seguente indirizzo: www.comune.trieste.it La documentazione di gara potrà anche essere acquisita in formato CD previo pagamento dell'importo di Euro 90,00, previo versamento sul ccp avente codice IBAN IT14Q0760102200000000205344 intestato al Comune di Trieste – Tesoreria comunale con la seguente causale: "Gara per il servizio di manutenzione degli edifici ad uso uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici (Global service)".

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Il Responsabile del procedimento è il dott. arch. Carlo NICOTRA – Direttore del Servizio Lavori Pubblici del Comune.