ALL 6

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

progetto n. 6

Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015
Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2017

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO/ COORDINATORE DEL PROGETTO	Dott. Vincenzo Di Maggio Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie Largo Granatieri 2 tel. 040/675 4174 vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	Coordinatore: dott.ssa Francesca Benes – Appalti di Servizi Funzionaria Amministrativa (dal 27/11/2016 P.O. Appalti di Servizi) Piazza Unità d'Italia, 4 tel 040/675 8324 francesca.benes@comune.trieste.it
4) TITOLO	Supporto nella direzione esecutiva degli appalti di servizi di competenza dell'ufficio.
5) FINALITA'	Migliorare la percezione dei servizi appaltati (in termini di *customer satisfaction*) e garantirne un adeguato controllo esecutivo.
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Verifica del rispetto degli adempimenti contrattuali relativamente ai vari appalti di competenza dell'ufficio (in particolare, pulizie, wc pubblici, vigilanza armata, acqua e noleggio fotocopiatori) provvedendo anche al coordinamento amministrativo di alcuni aspetti trasversali di organizzazione dell'ufficio. Nell'ambito di tale attività si prevede a titolo esemplificativo l'interfaccia con gli utilizzatori finali di tali servizi, la rilevazione di problematiche operative utili a ridefinire gli specifici capitolati speciali d'appalto, la creazione di reportistica nonché lo svolgimento di sopralluoghi per verifica adempimenti contrattuali.
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Luogo principale di svolgimento delle mansioni: Palazzo Municipale di Piazza Unità d'Italia, 4 – 2° piano - p/o uffici Appalti di Servizi. Nello svolgimento dell'attività lavorativa sono previsti sopralluoghi presso le varie sedi comunali (anche periferiche), museali, bibliotecarie, mercati, farmacie comunali, ricreatori e scuole dell'infanzia. A titolo informativo si comunica che gli immobili potenzialmente destinatari di sopralluoghi sono oltre cento.
8) NUMERO POSTI DI	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (uno) lavoratore

LAVORO	
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto deve concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2018
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate , dal lunedì al venerdì, per 7 ore e 12 minuti giornalieri
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria C profilo professionale di riferimento: istruttore amministrativo posizione economica C1 Retribuzione oraria: euro 11,84
12) VISITA MEDICA PREVENTIVA	Il lavoratore deve essere sottoposto a visita medica preventiva per videoterminalisti.
13) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
14) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
15) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
18) ALTRO	Si richiede il possesso del diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università, la conoscenza di programmi informatici di base e preferibilmente il possesso di patente tipo B.