



**comune di trieste**  
piazza unità d'italia, 4  
34121 trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321  
**area polizia locale e sicurezza**  
P. O. Protezione Civile  
via Genova, 6

## **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

**per la fornitura di 2 autoveicoli e 1 carrello rimorchio per la Protezione Civile del Comune di Trieste.**

### **Art. 1**

#### ***Oggetto della fornitura***

Il presente capitolato speciale di gara concerne la fornitura di due autoveicoli ed un carrello rimorchio per le esigenze della Protezione Civile del Comune di Trieste in lotto unico ed indivisibile, di cui agli allegati "A" e "C".

### **Art. 2**

#### ***Tipologia di gara***

Procedura negoziata, mediante affidamento con procedura formalizzata, così come previsto dal Regolamento per le spese in economia, approvato con Delibera Consiliare n° 78 del 04 ottobre, ed alle condizioni di cui al presente capitolato speciale.

### **Art. 3**

#### ***Importo a base di gara***

L'importo posto a base di gara, sul quale dovrà essere indicata la percentuale di ribasso, è pari ad Euro 61.600,00.

### **Art. 4**

#### ***Modalità di partecipazione alla gara***

Le Imprese partecipanti **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovranno presentare:

1) **L'offerta economica redatta secondo il modello dell'allegato "1", competa di documento di identità del/dei dichiarante/i.**

2) **La documentazione tecnica, redatta secondo il modello dell'allegato "2" corredata di relazione tecnica illustrativa dettagliata in cui si specifichi la tipologia di allestimento degli accessori, delle strumentazioni, dei componenti usati e delle loro funzioni, nonché marca e modelli usati che può essere accompagnata da **documentazione fotografica.****

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione in cifre del prezzo totale, al netto

dell'I.V.A., che il concorrente è disposto a praticare, per il singolo lotto, nonché la corrispondente percentuale di ribasso, non essendo ammissibili offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, né essere espressa in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta, né contenere correzioni o cancellazioni.

In ogni caso le offerte dovranno essere il più dettagliate possibile al fine di consentire un'esatta valutazione ed essere sottoscritte per esteso con firma leggibile dal legale e/o legali rappresentanti dell'impresa.

La presentazione e sottoscrizione dell'offerta implica in maniera automatica l'accettazione incondizionata da parte dell'Impresa, delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni dell'invito ad offerta.

## **Art. 5**

### ***Presentazione delle offerte***

La documentazione di cui all'art. 4) dovrà essere inserita **in un plico sigillato che deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente** e la dicitura **“Offerta relativa alla fornitura di due autoveicoli ed un carrello rimorchio per Protezione Civile – NON APRIRE”**.

L'espressione "plico sigillato" sta ad indicare un plico od una busta, **debitamente chiusa in maniera da assicurarne la segretezza, e controfirmata sui lembi di chiusura**, al fine di evitare manomissioni del contenuto.

In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza dell'offerta, **la ditta offerente sarà esclusa**, salvo l'ipotesi dell'unica offerta.

**Il plico contenente quanto sopra indicato deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nell'invito ad offerta, al Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza presso Ufficio Accettazione Atti, palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno 2 (piano terra, stanza 2), a mezzo di:**

- a) servizio postale, eventualmente con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso;
- c) proprio incaricato, a mano.

Il termine indicato nell'invito ad offerta deve ritenersi perentorio, **a pena di esclusione dalla gara**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Per le offerte pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami.

## **Art. 6**

### ***Caratteristiche***

I prodotti oggetto del presente capitolato dovranno essere conformi e corrispondenti a tutte le caratteristiche, dotazioni ed allestimenti tecnico-operativi indicati negli allegati “A” e “C”.

**I prodotti dovranno essere marchiati CE (Comunità Europea), collaudati dalla MCTC ed immatricolati; la ditta fornitrice pertanto dovrà provvedere a proprie spese:**

- Relazione Tecnica e apertura pratica di collaudo;
- Collaudo presso la M.C.T.C.;
- Immatricolazione intestata a Comune di Trieste – Protezione Civile, messa in strada;
- Imposta provinciale di trascrizione.

### **Art. 7**

#### **Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. In caso di offerte uguali la fornitura verrà assegnata mediante sorteggio.

L'aggiudicazione ha luogo anche nel caso di presentazione di una sola valida offerta.

### **Art. 8**

#### **Contratto**

Ad aggiudicazione avvenuta seguirà la stipula del contratto nelle forme previste dalla normativa vigente.

Prima della stipula l'Amministrazione procederà, nelle forme previste, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario. Analoghe verifiche potranno essere effettuate d'ufficio, a campione, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari

Qualora venissero a mancare i requisiti previsti per la stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una nuova aggiudicazione.

### **Art. 9**

#### **Ordinazioni**

L'Aggiudicatario deve ricevere ordinazioni solamente dall'Area Polizia Locale e Sicurezza – Protezione Civile

Le eventuali forniture effettuate senza l'osservanza della suddetta prescrizione, non possono essere riconosciute valide dall'Amministrazione.

### **Art. 10**

#### **Servizio di garanzia, riparazione e/o sostituzione dei prodotti**

La ditta offerente dovrà garantire il servizio di garanzia, per un periodo minimo non inferiore a 48 (quarantotto) mesi dalla consegna, a copertura di ogni guasto (senza franchigia), sia sul veicolo sia sui componenti tecnici e strutturali dell'allestimento.

La garanzia dovrà comprendere, oltre ai costi dei materiali, anche i costi di manodopera derivanti dagli interventi effettuati in garanzia.

La garanzia dovrà coprire anche i danni che dovessero derivare al veicolo e/o ai componenti tecnici e strutturali dell'allestimento, in seguito a rottura, malfunzionamento o guasto di qualsiasi componente del veicolo e/o dei componenti tecnici e strutturali dell'allestimento.

**La riparazione avverrà direttamente sul posto e/o magazzini comunali e/o autofficine locali autorizzate a cura della ditta offerente.**

## **Art. 11**

### ***Controlli delle forniture***

Allo scopo di permettere all'Amministrazione di controllare l'esecuzione della fornitura, le Imprese aggiudicatrici dovranno autorizzare l'eventuale accesso ai propri laboratori di produzione agli incaricati del Comune.

## **Art. 12**

### ***Termini di consegna***

L'aggiudicatario deve effettuare la consegna entro 120 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine.

I termini di consegna si intendono comprensivi dei tempi necessari per il collaudo, immatricolazione, targatura e relativi adempimenti.

## **Art. 13**

### ***Rifiuto della merce***

Possono venire rifiutate all'atto del ricevimento o entro i 30 giorni successivi, tutte le forniture non corrispondenti alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione.

Nel caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di sostituire il prodotto eccepito, come pure in quello di ritardata sostituzione del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altro fornitore, rivalendosi nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente sia per le maggiori spese sostenute sia per gli eventuali danni.

## **Art. 14**

### ***Penalità***

Nei casi di ritardo nella consegna verrà applicata una penale nella misura del 1% del prezzo di offerta, moltiplicato per ogni giorno lavorativo che oltrepassi il termine stabilito.

## **Art. 15**

### ***Risoluzione del contratto***

L'inosservanza delle condizioni del presente capitolato dà facoltà all'Amministrazione di dichiarare la risoluzione del contratto con apposito atto dirigenziale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

**Art. 16**  
**Risarcimento**

Nella ipotesi di cui al precedente articolo l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento di tutte le maggiori spese ed al pagamento dei danni eventualmente sopportati dall'Amministrazione a seguito dell'anticipata risoluzione del contratto.

**Art. 17**  
**Spese**

Tutte le spese, tasse, imposte ecc., inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'I.V.A. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

**Art. 18**  
**Responsabilità**

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi relativi alla responsabilità civile verso terzi per ogni danno provocato in conseguenza della fornitura.

**Art. 19**  
**Fatturazione**

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare tutti i dati richiesti nell'ordine e dovranno essere indirizzate ed inviate a:

COMUNE DI TRIESTE  
Area Polizia Locale e Sicurezza – Protezione Civile  
Piazza Unità d'Italia 4  
34121 TRIESTE

**Art. 20**  
**Pagamenti**

Il pagamento avverrà, con mandato a 60 (sessanta) giorni, salvo i casi di contestazioni, dalla data di ricevimento delle relative fatture presso l' Area Polizia Locale e Sicurezza – Protezione Civile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata puntualità nei pagamenti dovuto al ritardo d'inoltro delle fatture.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

**Art. 21**  
**Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, e che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Trieste.

**Art. 22**  
**Norme legislative di richiamo**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal codice civile, dal Regolamento dei Contratti e dal Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste.

### **Art. 23**

#### ***Norma finale***

Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente capitolato devono intendersi essenziali, ai fini della fornitura in oggetto e formano un unico ed inscindibile contesto.