



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 555 / 2021**

Prot. corr. 10/2021-7/6-1/1(726)

**OGGETTO: CIG Z8A2F5E10E Abbonamento al portale online “Ufficiopatrimonio.it” per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare – Impegno di spesa di € 728,00 (IVA 4% inclusa).**

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare ha la necessità di disporre di strumenti di aggiornamento normativo e contabile per poter adempiere alle pluriformi attività svolte dal servizio stesso che comprendono risvolti di carattere amministrativo/giuridico;

ravvisata la necessità di rinnovare l'abbonamento al portale tematico denominato “Ufficiopatrimonio.it” della Formel S.r.l. che rappresenta un utile supporto per l'aggiornamento offerto sulle novità legislative in materia di patrimonio immobiliare oltre che per gli approfondimenti, i consigli e gli articoli dedicati, anche in considerazione dell'autorevolezza della società di formazione, rinomata per l'erogazione di corsi di formazione a favore di dipendenti pubblici e per la competenza dei curatori dei servizi di assistenza;

vista la proposta di abbonamento biennale dd. 16.02.2021 della Formel S.r.l. con sede in Milano, Via Vitruvio n. 43, P.I. 01784630814 pari ad € 700,00 (Iva 4% esclusa), che risulta vantaggiosa per il prezzo oltre che per i servizi offerti di seguito riepilogati:

- ultime notizie sulle novità del momento e selezione delle norme nazionali e regionali, delle
- sentenze e circolari maggiormente significative;
- consultazione della rubrica dedicata ai quesiti posti dagli abbonati;
- consigli, approfondimenti e articoli di commento;
- modulistica varia e specifica;
- circolari operative con la rassegna delle ultime novità e provvedimenti pubblicati nel sito;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

- sconto del 15% per la partecipazione ai corsi Formel S.r.l.;
- n. 4 password nominative destinate ai responsabili e addetti al servizio;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 120/2020, che ammette l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti di importi inferiore a € 75.000,00;

constatato che ai sensi dell'art. I comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione stante l'importo dell'acquisto inferiore ad € 5.000,00;

considerato che prima di procedere alla stipula del contratto:

- la società Formel s.r.l. presenterà apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- verranno effettuate, sul soggetto affidatario, le verifiche previste dall'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

dato atto che la conclusione del contratto sarà subordinata all'esito positivo dei controlli sopra menzionati;

considerato che la spesa per l'attivazione dell'abbonamento verrà imputato sul capitolo 60025 "Utenze e canoni per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare";

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2021;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

dato atto che, nonostante questo Ente si trovi in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, l'impegno di spesa da assumersi con il presente provvedimento è necessario al fine di garantire la continuità e l'aggiornamento del lavoro svolto dall'Ufficio e che lo stesso non può essere dilazionato, né frazionati in dodicesimi;

vista la determinazione dirigenziale n. 3591/2019 della Direzione Generale e Risorse Umane con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare al dott. Luigi Leonardi, per il periodo dal 10/08/2019 e fino al termine del proprio mandato elettivo, con un prolungamento automatico di sei mesi rispetto alla scadenza dello stesso come previsto dall'art. 1 verbale di concertazione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, alla sottoscrizione dell'abbonamento biennale al portale "Ufficiopatrimonio.it" della Formel S.r.l. con sede in Milano, Via Vitruvio n. 43, P.I. 01784630814;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 728,00 (Iva 4% inclusa) ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000600 25	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.1.03.02. 05.003	00099	07260	N	728,00	2021:728,0 0

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

4. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n.118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2021;

5. di autorizzare il pagamento della fattura emessa, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla richiesta effettuata;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021 – Euro 728,00 (IVA 4% inclusa);

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
**dott. Luigi LEONARDI**

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 15/03/2021 19:48:39

IMPRONTA: 8E010F92007457221D3394CE429289A7E1071FD9F420DAA656121583A5C5078F  
E1071FD9F420DAA656121583A5C5078F5F6F9F54AA6B9863F331A32488945B91  
5F6F9F54AA6B9863F331A32488945B91EE58721246871F4AB6E2ABCAC4968017  
EE58721246871F4AB6E2ABCAC49680170977ED9BB5505476C6D8500B9428CB69