# AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 2 (due) incarichi professionali per lo svolgimento di attività tecnica connessa alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie.

IL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2056 dd. 21/05/2010 viene avviata, nell'ambito dell'Unità di Progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie (conversioni) – Rinnovo convenzioni L. 23/12/1998 n. 448 e L. 28/1/1977 n. 10" una procedura comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi professionali per l'esecuzione dell'attività tecnica connessa alle procedure di cessione sopraindicate.

## 1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione ai predetti incarichi sono le seguenti:

- individuare le caratteristiche specifiche di ciascun intervento realizzato nei comprensori PEEP del Comune di Trieste o a seguito di specifici programmi di edilizia residenziale pubblica e/o privata, prima dell'entrata in vigore della Legge 179 del 17/3/1992, nonché in presenza di convenzioni stipulate ai sensi della Legge 28/10/1077 n. 10;
- verificare attraverso l'acquisizione di rilievi tavolari e rilievi/visure catastali le situazioni immobiliari delle proprietà fondiarie, superficiarie e condominiali, relative alle aree dei comprensori PEEP e dei loro interventi residenziali;
- redigere i piani tavolari e catastali di frazionamento e di asservimento all'uso pubblico;
- redigere le perizie estimative, propedeutiche per la determinazione del corrispettivo di riconversione, relativo ad ogni singolo intervento;
- fornire adeguata informazione delle nuove procedure e delle possibilità offerte agli utenti convenzionati.

Per le attività, gli incaricati dovranno rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività.

## 2) Durata, luogo e importo

Gli incarichi verranno svolti in Trieste nell'ambito dell'Unità di Progetto sopraindicata, decorreranno dal 16/07/2010, o dalla data di adozione dell'atto di conferimento se successiva al 16/07/2010, le prestazioni dovranno essere eseguite entro il 30/06/2012.
Il compenso lordo totale previsto per tale attività per ciascun incarico è di Euro 35.250,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge (esclusi gli oneri previdenziali a carico del committente e l'I.V.A. ai sensi di legge) e verrà erogato come previsto nello schema contrattuale.

## 3) Natura del contratto

Gli incarichi professionali di cui trattasi si inquadrano come prestazioni d'opera con contratto di lavoro autonomo.
Ai contratti si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

## 4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (Vedi nello specifico lo schema di domanda);
e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (Vedi nello specifico lo schema di domanda);
f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra o di perito industriale edile;
g) Essere iscritto all'albo del collegio dei geometri o dei periti industriali con specializzazione nell'edilizia;
h) Conoscenza di base in materia catastale e tavolare;
i) Capacità di impostare piani catastali e di frazionamento;
j) Conoscenza delle principali tematiche in materia urbanistica;
k) Conoscenza di base del sistema AUTOCAD, anche in versione LT, del programma informatico PREGEO e dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica;
l) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
m) Possesso di esperienza generale in attività afferenti o similari a quella da realizzare;
n) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
o) Non aver avuto un precedente contratto di lavoro con il Comune di Trieste come dipendente ed essere cessato dal servizio da meno di cinque anni senza il requisito per il pensionamento di vecchiaia (art. 25 L. n. 724/1994).

**5) Commissione giudicatrice**

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

**6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione**

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.
Potrà inoltre essere valutata l'esperienza generale in attività afferenti o similari a quella da realizzare.
I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili, in base al punteggio ottenuto, risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, potranno eventualmente essere convocati per un'audizione ai fini della definizione della valutazione.
Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 12 punti così ripartiti:

- 2 punti per una conoscenza buona in materia catastale e tavolare;
- 2 punti per la capacità di redigere autonomamente piani catastali e di frazionamento;

- 2 punti per una conoscenza buona delle principali tematiche in materia di urbanistica attuativa, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione;
- 2 punti per una buona conoscenza del programma PREGEO versione 9.00
- 1 punto per una conoscenza buona del sistema AUTOCAD, anche in versione LT, e dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica;
- 3 punti per l'esperienza specifica documentabile nella redazione di piani catastali e di frazionamento o nella redazione di strumenti urbanistici o altro in materia catastale, tavolare e urbanistica, acquisita sia presso amministrazioni pubbliche che presso privati.

Nell'eventualità la commissione decida di procedere all'audizione dei candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, la medesima commissione disporrà di un massimo di 3 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione.
La procedura comparativa si intende superata con una valutazione di almeno 4/12 o 5/15.

**7) Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste - Area Affari Generali ed Istituzionali – DIREZIONE - P.zza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **7 GIUGNO 2010**.
La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 **entro le ore 16.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.
In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda dovrà essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.
Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.
Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.
Le eventuali buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione "Contiene domanda per la selezione di due incarichi professionali tecnici - Unità di Progetto PEEP", la mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione.
Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.
Alla domanda l'interessato/a deve allegare:
- il curriculum vitae
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.
Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla

procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

**8) Esclusioni e regolarizzazioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.
Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.
Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

**9) Affidamento dell'incarico**

Ai candidati vincitori o, in caso di presentazione di una o due sole domande, risultati idonei, verrà comunicato l'avvenuto affidamento degli incarichi mediante provvedimento dirigenziale. Nell'eventualità i candidati vincitori o idonei dichiarino di prestare servizio presso una pubblica amministrazione i contratti potranno essere stipulati previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

**11) Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

**12) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Giuliana Cicognani.

**13) Norma finale**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.
Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Giuliana Cicognani ai seguenti n. tel. 040–6758453 e 040–6754670.