



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 3563 / 2019**

Prot. Corr. 16-5/5-2/19 - 48133369

OGGETTO: Oggetto: Piano formativo per il personale che opera nei servizi educativi e scolastici comunali. Convenzionamento con il Dipartimento di Studi Umanistici (DISU) dell'Università degli Studi di Trieste per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Attuazione Deliberazione Giunta n. 519 dd. 17/10/2019. Spesa Euro 28.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) CIG: ZBE2ABFD29

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### **Richiamati**

- le Linee Programmatiche del Sindaco approvate con Deliberazione Consiliare n. 50/2016 dd. 13.07.2016;
- Il Documento Unico di Programmazione per le annualità 2019-2021 (di seguito DUP) e il Bilancio di previsione dell'Ente 2019-2021, approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, eseguibile ai sensi di legge, che enucleano tra gli obiettivi strategici del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, la valorizzazione dell'identità storica dei servizi educativi comunali e la promozione della cultura dell'infanzia, investendo sul riconoscimento e sul consolidamento delle esperienze, delle competenze e delle professionalità del personale insegnante/educativo, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti esterni;
- i p.ti 8.1, 8.2, 8.5 e 8.6 "Servizi Educativi" del DUP, che evidenziano come i servizi educativi comunali, ciascuno nella propria specificità, si configurino come un sistema unico di valori e obiettivi comuni;
- il p.to 8.3 "Investire sul personale educativo" del DUP, che sottolinea come investire sulla formazione del personale insegnante/educativo sia una priorità dell'Amministrazione Comunale, in quanto azione strategica per la crescita professionale e il potenziamento della qualità dei servizi;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 674 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- il Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione Giuntale n. 207/2017 eseguibile ai sensi di legge tra il Comune di Trieste, l'Università degli Studi di Trieste e gli Enti scientifici del territorio, che sottolinea l'importanza del rafforzamento di una collaborazione costruttiva tra mondo accademico, istituti di ricerca e di alta formazione e gli enti territoriali locali anche al fine di sperimentare una serie di iniziative volte al perfezionamento della collaborazione, nel campo della formazione, dello sviluppo delle risorse umane, della qualificazione e specializzazione del personale dipendente degli Enti medesimi;
- la Deliberazione di Giuntale n. 519 dd. 17/10/2019 con la quale è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport e l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di Studi Umanistici (di seguito DISU), per la realizzazione di percorsi formativi specialistici a favore del personale educativo ed insegnante dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste;

### **dato atto che**

- tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è indicata la formazione del personale quale scelta strategica per la promozione della cultura per l'infanzia;
- nel Piano di Formazione di Ente e nei Piani triennali dell'offerta formativa (PTOF) di cui alla L. n. 107/2015 si prevedono per il personale educativo specifici interventi di formazione stante la peculiarità delle mansioni svolte;
- nel piano di formazione di Ente per l'anno 2019 è previsto, nella parte dedicata alla formazione specialistica rivolta al personale educativo e scolastico del Servizio Scuola ed Educazione, un costante dialogo tra gli agenti formativi presenti sul territorio, al fine di potenziare la professionalità del personale nelle aree della consapevolezza professionale e dello sviluppo delle competenze pedagogiche, psicologiche, culturali, tecnico-professionali, metodologico-didattiche ed operative, relazionali e riflessivo-critiche che possano anche essere di supporto alla genitorialità e alle criticità di ruolo e di prospettiva che essa sta vivendo, all'inclusione della disabilità, dei disturbi dell'apprendimento e in genere delle fragilità dei bambini e delle famiglie;
- il suddetto Protocollo d'Intesa è riconducibile all' art. 15 della L n. 214/1990, il quale prevede che “(omissis) le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”, trattandosi di accordo per istituire una cooperazione tra Comune di Trieste e DISU finalizzata a garantire l'adempimento di una funzione pubblica comune (attività di formazione, ricerca didattica);
- in tal senso il Protocollo di Intesa in parola si sostanzia in un *accordo ad oggetto pubblico* nel quale il Comune di Trieste e DISU partecipano in posizione di equiordinazione per coordinare i rispettivi ambiti di intervento su oggetti di interesse comune, da conseguire con sinergica convergenza per provare soluzioni specifiche anche con l'obiettivo tipico della ricerca applicata;
- per quanto sopra espresso, non si è inteso ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 674 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

**rilevato che**

all'Università di Trieste - DISU, per i servizi in parola, verrà corrisposta la somma complessiva di Euro 28.000,00, esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10, per uno specifico piano formativo biennale relativo agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, derivati dagli esiti dell'approvazione del bilancio dei singoli esercizi, secondo quanto di seguito indicato:

- 5.600,00 sul capitolo 0017920 del bilancio 2019;
- 14.000,00 sul capitolo 0017920 del bilancio 2020;
- 8.400,00 sul capitolo 0017920 del bilancio 2021;

**considerato che**

- l'importo su citato, trova copertura al cap. 0017920, FORMAZIONE PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO SOGGETTA A LIMITE a carico dei bilanci 2019, 2020 e 2021 non rilevanti IVA C. E. F0006 conto 03003, V livello U.1.03.02.04.999, tema 00001 sottotema 00102, a fronte delle attività di elaborazione e realizzazione del percorso formativo in parola da parte di DISU, come previsto nel citato Protocollo d'Intesa;
- in particolare DISU garantirà, attraverso i contatti e gli accordi di volta in volta prodotti in accordo con la P.O Coordinamento Pedagogico, Organizzativo, Gestionale, almeno tre percorsi formativi specifici per tutto il personale educativo/insegnante dei 18 Nidi d'infanzia, delle 2 Sezioni Primavera e 2 Spazi Gioco, delle 29 Scuole dell'Infanzia e de 13 Ricreatori/SIS del Comune di Trieste, di almeno un incontro ciascuno, strutturati come di seguito indicato:

1) plenarie di presentazione e orientamento pedagogico generale finalizzate a tracciare le attività da svolgersi nei successivi incontri programmati, sia in gruppi trasversali sia nelle singole strutture

2) programmazione di indicazioni metodologiche che saranno attuate attraverso consegne da svolgersi collegialmente puntualmente monitorate e contestualizzate per ciascun servizio;

3) restituzione del lavoro svolto in plenarie conclusive specifiche per ciascun servizio;

- la spesa per le attività in parola verrà prevista nei relativi Piani Formativi di Ente
- la Direzione Generale e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane ha confermato la disponibilità finanziaria come da autorizzazione conservata agli atti;

**dato atto che**

- con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- che con Deliberazione Giunta n. 349 dd. 08.07.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021";
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 674 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la spesa di cui trattasi viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'Ente, nonché di programmi e progetti, in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122;
- di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nei seguenti anni: 2019, 2020 e 2021;
- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2019 per Euro 5.600,00; 2020 per euro 14.000,00 e 2021 per euro 8.400,00;

### **vista**

la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale viene conferito l'incarico alla dipendente Antonella Brecel Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi per la Posizione Organizzativa "Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale" a decorrere dal 01.08.2017 e con scadenza fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto la fine del mandato stesso;

### **visti**

- l'art. 139 del D. Lgs. n. 112/1998 che stabilisce che i Comuni concorrono alla definizione delle scelte di programmazione in tema di educazione degli adulti in base all'analisi dei fabbisogni formativi e professionali;
- gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa e l'art. 131 dello Statuto Comunale relativo alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;
- l'art. 43 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 36 del Dlg. n. 50/2016
- visto l'art. 39 del D.Lgs. 163/2006

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati

- 1) di dare atto che il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste (DISU) approvato con Deliberazione Giuntale n. 519 dd. 17/10/2019, allegato al presente provvedimento, è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi specialistici a favore del personale educativo ed insegnante dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste;
- 2) di impegnare al cap. 0017920, per dare esecuzione a quanto stabilito nella Deliberazione Giuntale sopra citata, la spesa complessiva di Euro 28.000,00 esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10, per uno specifico piano formativo biennale relativo agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, derivati dagli esiti dell'approvazione del bilancio dei singoli esercizi, secondo quanto di seguito indicato:
  - 5.600,00 sul capitolo 0017920 del bilancio 2019
  - 14.000,00 sul capitolo 0017920 del bilancio 2020
  - 8.400,00 sul capitolo 0017920 del bilancio 2021
- 3) di impegnare la spesa complessiva di euro 28.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 674 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00001	00865	N	5.600,00	ANNO 2019 - 5.600,00
2020	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00001	00865	N	14.000,00	ANNO 2020 - 14.000,00
2021	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00001	00865	N	8.400,00	ANNO 2021 - 8.400,00

## 4) di dare atto:

- con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- che con Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 08.07.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021";
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la spesa di cui trattasi viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'Ente, nonché di programmi e progetti, in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122;
- di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nei seguenti anni: 2019, 2020 e 2021;
- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2019 per Euro 5.600,00; 2020 per euro 14.000,00 e 2021 per euro 8.400,00;

## 5) di autorizzare l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico alla liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 674 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Allegati:

DISU\_PROTOCOLLO\_DEF.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Antonella Brecel

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 674 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 28/11/2019 10:47:28

IMPRONTA: 0105D866D1472B651088DABA1140CCCD5A007ABCB42DD2312CD2E89ED6981308  
5A007ABCB42DD2312CD2E89ED69813088C22FD40330B85DC1C1FFC9E1C29666B  
8C22FD40330B85DC1C1FFC9E1C29666B9D0CA6F53C465F0F93E17B5508C68B2E  
9D0CA6F53C465F0F93E17B5508C68B2E69E38E20322B2B02347EFF586A8D962D