



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

**REG. DET. DIR. N. 3366 / 2020**

Prot. Corr. 16-1/3/20-134(8379)

OGGETTO: Affidamento alla ditta “Media Technologies” s.r.l. di Trieste dei servizi informatici di manutenzione ordinaria del software relativo a tutti i servizi educativi comunali. Per l'anno 2021. Impegno di spesa complessivo di Euro 20.496,00.=(IVA 22% inclusa). CIG Z522FC722C

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

**Premesso che:**

- la ditta “T.C.D.–Trieste Città Digitale” è stata una società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, alla quale partecipava in via diretta e maggioritaria il Comune di Trieste;
- la società produceva servizi strumentali di natura informatica per il Comune di Trieste, così come meglio definiti nello statuto della società;
- la Giunta Comunale, nella seduta del 20.06.2014, ha espresso parere favorevole circa la necessità di realizzare un nuovo supporto informatico per la gestione delle procedure di iscrizione, tariffazione e rilevazione delle presenze dei servizi educativi e scolastici comunali, da rendersi attraverso lo studio e la creazione di un nuovo specifico software su piattaforma informatica aggiornata, per rispondere alle esigenze di informatizzazione, condivisione ed integrazione delle varie banche dati;
- con determinazione dirigenziale n. 3920, esecutiva il 9 dicembre 2014, è stata in conseguenza affidata alla ditta T.C.D.-Trieste Città Digitale s.r.l., avente sede legale a Trieste, P.zza del'Unità d'Italia n. 4, P. IVA00994830321, per complessivi Euro 147.742,00 - IVA inclusa, l'elaborazione e la fornitura del nuovo programma informatico per la gestione di tutte le procedure di iscrizione, tariffazione e rilevazione delle presenze dei servizi educativi e scolastici erogati dal Comune di Trieste, come segue:

i servizi educativi per la prima infanzia;

le scuole dell'infanzia;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Luisella Berenini	Tel: 0406758874	E-mail: luisella.berenini@comune.trieste.it	

i ricreatori invernali ed estivi;

il servizio integrativo scolastico (SIS);

il servizio di mensa scolastica;

### Considerato che

- la realizzazione delle diverse fasi del suddetto contratto di fornitura sono state rilasciate dalla ditta in ritardo rispetto alla tempistica originariamente prevista al 30.09.2016, in assenza della preordinazione di specifiche professionalità tecniche di tipo informatico che facessero da collettore e coordinamento delle varie richieste sia degli uffici comunali sia della ditta, per la produzione di processi e sub-prodotti adeguatamente rispondenti alle esigenze del Servizio;
- le diverse parti del prodotto informatico sono state progressivamente rilasciate, come risulta dalla specifica documentazione conservata agli atti istruttori del presente provvedimento;

### Rilevato che

- *medio tempore* è intervenuta la deliberazione consiliare n. 44 del 03.10.2017, con cui è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, con particolare riferimento alla ricognizione delle partecipazioni possedute al fine dell'individuazione di quelle da alienare;
- la deliberazione consiliare citata individua fra le quote di partecipazioni da alienare quelle relative a "T.C.D.–Trieste Città Digitale" s.r.l. in quanto, non avendo la società dipendenti, risulta priva del requisito previsto dall'art. 20, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016;
- nella deliberazione consiliare viene espressamente stabilito, sul punto, quanto segue: *-Tra le quattro ipotesi di dismissione previste dall'articolo 20, comma 1, del T.U.S.P., quella che risulta migliore dal punto di vista della maggiore efficacia, efficienza ed economicità è quella dell'alienazione della quota di partecipazione in quanto permette:*

*(a) di dare continuità, sino alla loro naturale scadenza, ai contratti di fornitura di servizi informatici in essere tra il Comune e la società TCD s.r.l., preservando la continuità dei servizi erogati ai cittadini/utenti dall'Amministrazione comunale (l'immediata soppressione della società metterebbe a rischio le procedure di gestione informatica di numerosi procedimenti all'interno del Comune esponendo comunque l'Amministrazione alla necessità di attivare affidamenti esterni onerosi per l'ottenimento degli stessi o analoghi servizi); (b) di monetizzare utilmente il valore della quota di partecipazione detenuta dal Comune che potrà essere collocata sul mercato ad un prezzo di stima che tenga conto del valore dei contratti in essere; (c) di salvaguardare, per quanto possibile, l'occupazione collegata alla forza lavoro del socio privato (Media Technologies Srl), limitatamente ai contratti di più lunga durata (trattasi di un aspetto sociale di cui il Comune è opportuno tenga*

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisella Berenini	Tel: 0406758874	E-mail: luisella.berenini@comune.trieste.it	

conto). La dismissione della partecipazione dovrà essere perfezionata entro il termine di 12 mesi dalla data della Deliberazione Consigliare di approvazione della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie -;

- con determinazione del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie n. 1059, esecutiva il 04/06/2020, si è conclusa la suddetta procedura per al dismissione delle quote di partecipazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, con la vendita al socio privato Media Technologies srl della partecipazione detenuta dal Comune di Trieste in TCD srl, in esito ad esercizio del diritto di prelazione;

### Preso atto che:

- è necessario provvedere al servizio di manutenzione ordinaria del suddetto software per l'anno 2021 provvedendo così:

- alla risoluzione dei difetti presenti nel codice sorgente attraverso la diagnosi;
- alla rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce

utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure

e dei programmi in esercizio;

La “Manutenzione Ordinaria” comprende altresì i seguenti servizi:

- interventi correttivi a fronte di malfunzionamenti;
- aggiornamento del software a seguito dell'evoluzione tecnologica;
- gestione del backup della piattaforma (ove previsto);
- gestione dell'infrastruttura del sistema (ove previsto);
- gestione dell'applicazione ed infrastruttura di test e sviluppo;

### Rilevato che

- per procedere a tali inderogabili esigenze, è stato necessario richiedere alla società Media Technologies s.r.l. di Trieste un preventivo *ad hoc*, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, in quanto unica a disporre del necessario *know how* per realizzare con efficienza e tempestività gli interventi richiesti, essendosene occupata nel decennio precedente con il personale alle sue dirette dipendenze;

- dal suddetto preventivo si evince che la spesa complessiva per l'esecuzione del servizio proposta dalla ditta e ritenuta economicamente congrua, risulta pari a complessivi 20.496,00.=(IVA 22% inclusa) da assumersi con la seguente articolazione:

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisella Berenini	Tel: 0406758874	E-mail: luisella.berenini@comune.trieste.it	

**bilancio 2021:**

cap. 139265: Euro 20.496,00.= (IVA INCLUSA);

- si rende necessario, per la stipula degli accordi specifici sulle modalità e i tempi di esecuzione del servizio, rimandare ad un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti sulla base degli accordi intercorsi;

- con deliberazione consiliare n. 16/2020 dd. 08.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il **Bilancio di previsione 2020-2022** nonché il **Documento Unico di Programmazione 2020-2022**;

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere:

nel 2021 per Euro 20.496,00.= (IVA 22% inclusa);

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

nel 2021: per Euro 20.496,00.= (IVA 22% inclusa);

**Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere;

**Espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

l.- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla ditta Media Technologies s.r.l., avente sede legale in Trieste, via del Coroneo n. 5, P. IVA 00920290327, l'incarico di provvedere al servizio di manutenzione ordinaria del software per la gestione di tutte le procedure di iscrizione, tariffazione e rilevazione delle presenze dei servizi educativi e scolastici per l'anno 2021 per un totale complessivo di Euro 20.496,00.= (IVA 22% inclusa) a valere sulle risorse disponibili del bilancio 2021;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisella Berenini	Tel: 0406758874	E-mail: luisella.berenini@comune.trieste.it	

2.- di impegnare la spesa complessiva di euro 20.496,00.=(IVA 22% inclusa) al capitolo di bilancio di seguito elencato:

Cap		DescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note						
2021	001392 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE - RIL. IVA	02418	U.1.03.02. 19.999	00008	01373	N	20.496,00	2021-	20.496,00	

3.- di rimandare, per la stipula degli accordi specifici sulle modalità ed i tempi di esecuzione del servizio, ad un un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti;

4.- di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma del conseguente pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5.- di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere:

nel 2021 per Euro 20.496,00.= (IVA 22% inclusa);

6.- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

nel 2021: per Euro 20.496,00=(IVA 22% inclusa);

7.- di autorizzare la liquidazione delle fatture della società Media Technologies s.r.l. Riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m)

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisella Berenini	Tel: 0406758874	E-mail: luisella.berenini@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisella Berenini	Tel: 0406758874	E-mail: luisella.berenini@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 16/12/2020 09:02:11

IMPRONTA: 4238A9E422687F292346E0B1AC2257A721782346DE4A0FFEF9B0FE4D3BFF9E4B  
21782346DE4A0FFEF9B0FE4D3BFF9E4B8F5E3FEBDF373EF02F9DD9FF6E5C9577  
8F5E3FEBDF373EF02F9DD9FF6E5C9577399EBE72EB68D872C93449E613F5936D  
399EBE72EB68D872C93449E613F5936D90DC4263CC29701B86E5C3EE390CDE2C