



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 PO SUPPORTO AL CONTROLLO DIREZIONALE, COORD.TO AMM.VO E INTEGR.NE
 NELL'ATTIVITA` DEI SERVIZI DEL DIP.

REG. DET. DIR. N. 3155 / 2019

Prot. corr. N -2019 7/5 - 178/1-2019/14909

OGGETTO: acquisto biglietti bus dotazione per il personale dipendente ditta "Trieste Trasporti S.p.A Spesa complessiva di euro 729,00 IVA inclusa. CIG ZB02A7C5D0

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che i dipendenti degli Uffici del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, per poter espletare i propri compiti e funzioni amministrative devono avere la possibilità di effettuare anche numerosi spostamenti per raggiungere autonomamente le diverse destinazioni, usufruendo anche nell'ambito cittadino dei mezzi pubblici locali;

ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto di titoli di viaggio della Trieste Trasporti S.p.A. mediante l'acquisto diretto di:

n. 60 biglietti di rete intera_ pluricorse 60 minuti, al prezzo unitario di euro 12,15 cadauno, per una spesa complessiva di euro 729,00 IVA inclusa;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019 euro 729,00

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Brazzafolli	Tel: 0406758385	E-mail: silvia.brazzafolli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Brazzafolli	Tel: 0406758385	E-mail: silvia.brazzafolli@comune.trieste.it	

dato atto che con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131 recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

la det. dir. n. 37/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di P. O. denominata -Supporto al controllo direzionale, di coordinamento e integrazione amministrativa dei Servizi- al sottoscritto dott. Alfio Giacobani ;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi meglio specificati in premessa, l'acquisto di biglietti per il trasporto pubblico urbano ad uso dei dipendenti degli Uffici del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, per un importo complessivo di euro 729,00 IVA inclusa;
2. di autorizzare la liquidazione delle fatture alla Trieste Trasporti S.p.A., ravvisate regolari;
3. di dare atto che:
 - la dotazione di biglietti viene custodita in luogo chiuso e non distribuita ai dipendenti e, pertanto, non costituisce in alcun modo indennità aggiuntiva alla retribuzione connessa al livello di appartenenza;
 - il personale interessato può far uso dei biglietti esclusivamente per motivi di servizio;
4. di dare inoltre atto che :
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019 euro 729,00

con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019 e variazione n. 8, è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2019-2021 e il

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Brazzafolli	Tel: 0406758385	E-mail: silvia.brazzafolli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Brazzafolli	Tel: 0406758385	E-mail: silvia.brazzafolli@comune.trieste.it	

Bilancio di previsione 2019-2021;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 729,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00206 100	ALTRE PRESTAZIONI PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI	02266	U.1.03.02 .99.008	00151	03976	N	729,00	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Alfio Giacovani

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Brazzafolli	Tel: 0406758385	E-mail: silvia.brazzafolli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Brazzafolli	Tel: 0406758385	E-mail: silvia.brazzafolli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIACOVANI ALFIO

CODICE FISCALE: GCVLFA59P12L424J

DATA FIRMA: 06/11/2019 15:13:32

IMPRONTA: 4031E5EBA23B5C8D18AF233E3833B30BDC11F5A3177173D035DAAB3670CEEAC0
DC11F5A3177173D035DAAB3670CEEAC01B05B8A91C4F690B8415AF48D387573A
1B05B8A91C4F690B8415AF48D387573AD4005B187275973705A1FB29864BDF2C
D4005B187275973705A1FB29864BDF2C7602E24B85AD2A6CF0FF115268D0A1BC