

progetto n. 2

Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2017

| | |
|--|---|
| Punti del progetto | |
| 1) SOGGETTO PROPONENTE | COMUNE DI TRIESTE |
| 2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO/ COORDINATORE DEL PROGETTO | Lorenzo Bandelli – Direttore Area Innovazione e Sviluppo Economico Via Genova 6 tel: 040/6754542 e-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it |
| 3) COORDINATORE DEL PROGETTO | Cristina Caris Responsabile di P.O. Promozione Turistica Via Genova 6 tel: 040/6754691 e-mail: cristina.caris@comune.trieste.it |
| 4) TITOLO | Attività di promozione turistica |
| 5) FINALITA' | supporto amministrativo all'ufficio di promozione turistica, in particolare per le pratiche relative alle strutture ricettive turistiche, semplificazione amministrativa |
| 6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | aggiornamento procedimenti e modulistica strutture ricettive turistiche, verifica documentazione e attività istruttoria, inserimento dati nella procedura regionale, aggiornamento database, elaborazione dati, archiviazione pratiche, sopralluoghi presso le strutture ricettive, riordino pratiche, informazioni al pubblico |
| 7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ | Area Innovazione e Sviluppo Economico - Ufficio promozione turistica Via Genova 6 |
| 8) NUMERO POSTI DI LAVORO | Il progetto prevede l'utilizzo di 1 (uno) lavoratore |
| 9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE | Il progetto deve concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2018 |
| 10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO | 36 ore settimanali, articolate su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì, per 7h e 12' giornaliere, con orario antimeridiano |
| 11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL | Categoria C profilo professionale di riferimento: istruttore amministrativo |

| | |
|---|---|
| NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI | posizione economica C I Retribuzione oraria: euro 11,84 |
| 12) VISITA MEDICA PREVENTIVA | No |
| 13) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE | Sì |
| 14) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI | CPI |
| 15) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA | SI': colloquio |
| 16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE | Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale. |
| 17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE | Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto. |
| 18) ALTRO | Si richiede il diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università e la conoscenza di programmi informatici (scrittura e foglio elettronico) |