



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 2492 / 2020

Prot. corr. 16_13/5/20_31(7176)

OGGETTO: CIG Z972ED67D7; CIG 202ED7AC0. Utilizzo di palestre esterne per attività extrascolastica a favore dei Ricreatori Comunali. Affidamento all'Associazione Sportiva dilettantistica Tergestina della sorveglianza e pulizia dei locali in uso ai ricreatori per l'anno scolastico 2020/21 per una spesa complessiva di euro 2.836,50 (Iva al 22% inclusa) e delle sanificazioni per una spesa complessiva di euro 1.816,89 (Iva al 22% inclusa).

SPESA COLLEGATA MISURE CONTENIMENTO EMERGENZA COVID 19.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

a seguito dell'emergenza da diffusione del contagio da Coronavirus (COVID-19), si sono susseguite nel tempo numerose disposizioni normative nazionali e regionali che prevedono che anche nei servizi educativi e scolastici vadano posti in essere sul piano organizzativo tutti i possibili accorgimenti per garantire il rispetto delle misure di prevenzione che, tra l'altro, prevedono il divieto di assembramento;

richiamata

la Deliberazione Giuntale n. 339 dd. 3 settembre 2020 con la quale sono state autorizzate le modalità di funzionamento del servizio dei Ricreatori invernali e del servizio integrativo scolastico (SIS) comunali nel periodo di emergenza sanitaria da Covid 19;

richiamati altresì

- il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020-2021 adottato con D.M. n. 39 dd. 26.06.2020 e contenente le Linee metodologiche per l'infanzia (pagg. 11-13);
- il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con D.M. n. 80 dd. 06.08.2020;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- le *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COVID-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* ver. 21.08.2020 elaborate dal Gruppo di Lavoro Istituto Superiore di Sanità (ISS), Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto;
- il DPCM dd. 18.10.2020;

considerato

che i Ricreatori Comunali con continuità propongono negli anni varie attività sportive e motorie, inserendo nelle programmazioni educative specifiche attività articolate in varie discipline e per fasce d'età e che anche quest'anno nel rispetto delle norme anti Covid saranno organizzate delle attività presso le palestre delle delle scuole statali e che, organizzate in sottogruppi distinti, rappresenteranno una concreta misura di organizzazione in spazi diversificati;

che le attività educative proposte all'utenza intendono promuovere sani stili di vita come già sottolineato in fase di programmazione di altre attività promosse all'interno della Convenzione tra il Comune di Trieste e il CONI;

preso atto

- quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività sportive proposte nelle varie strutture, in giugno vengono inoltrate al Servizio Sport del Comune di Trieste, su indicazione dei vari coordinatori pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole che si trovano in prossimità dei vari ricreatori;

viste

- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra Gaspardis a favore del ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'futilizzo della palestra Rossetti di Via Zandonai a favore del ricreatorio Cobolli
- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'f utilizzo della palestra piccola del ^{ma} gLiceo Oberdan^{ma} h a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all' Ass. Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Associazione Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri;

valutato

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività ludico-motoria è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi in attività extra scolastiche nell'orario concesso per gli allenamenti ed inoltre quest'anno deve essere fatta alla fine dell'attività una sanificazione degli spazi in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento del Covid;

preso atto

della nota dd. 14/10/2020 con la quale l'Associazione Polisportiva Dilettantistica Tergestina ha

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste sopra indicate, in accordo con la Commissione palestre del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste per l'a.s. 2020/2021;

considerato

che è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola Gaspardis presso l'Istituto comprensivo Marco Polo per le attività sportive del ricreatorio Padovan;

che è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola primaria "D. Rossetti" dell' Istituto scolastico comprensivo Valmaura per le attività sportive del ricreatorio Cobolli;

che non è stata accolta la richiesta per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri in quanto la palestra negli orari richiesti risulta occupata da altre società sportive;

che al ricreatorio Pitteri quest'anno non è stata assegnata nessuna palestra in quanto la palestra dell' Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" è utilizzata dalla scuola come aula, nel rispetto delle norme Covid;

considerate

le tariffe orarie indicate dall' APD Tergestina dd. 14/10/2020, ente gestore, al fine di garantire l'attività di sorveglianza e la pulizia per l'intera stagione sportiva a partire dal mese di novembre 2020 fino a giugno 2021 e per tutto il mese di ottobre 2021, programmata dal ricreatorio Padovan e Cobolli e le spese relative alle sanificazioni di fine attività;

valutate

le necessità delle strutture come di seguito schematizzato:

Ricreatorio	Palestra	Orario					
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Padovan	Gaspardis	16.30 17.30	16.30 17.30		16.30 17.30		
Cobolli	Rossetti	16.30 18.00				16.30 18.00	

valutati

i preventivi dell' APD Tergestina, ora conservati in atti, per la sorveglianza, pulizia e sanificazione delle palestre sopra indicate, pari ad importo complessivo di euro 4.653,39 (IVA al 22% inclusa);

preso atto quindi

di impegnare la spesa pari ad Euro 2.836,50 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001 per la sorveglianza e la pulizia delle palestre e di impegnare la spesa pari ad Euro 1.816,89 per la sanificazione prevista dalle norme anti Covid al cap. 249555, c.el L2001 ai fini della contabilizzazione in sede di rendiconto delle spese effettivamente sostenute al pertinente capitolo di spesa corrente;

considerato

che la spesa complessiva di Euro 4.653,39 (IVA al 22% inclusa), sarà così suddivisa:

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Breccel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.breccel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- Euro 589,26 (sorveglianza e pulizia) sul bilancio 2020
- Euro 383,69 (sanificazioni) sul bilancio 2020
- Euro 2.247,24 (sorveglianza e pulizia) sul bilancio 2021
- Euro 1.433,20 (sanificazioni) sul bilancio 2021

preso atto

che l' APD Tergestina si è resa disponibile ad effettuare la prestazione richiesta avendo presentato in data 14/10/2020 un preventivo pari ad Euro 4.653,39 (IVA al 22% inclusa) ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;

constatato che

- con **Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 - 2022 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;**
- che con **Deliberazione consiliare n. 16 dd. 3/04/2019 sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2019/2021;**
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che la spesa complessiva pari ad Euro 4.653,39 (IVA al 22% inclusa) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura al cap. 00249555;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale viene conferito l'incarico alla dipendente Antonella Brecei Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi per la Posizione Organizzativa "Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale" a decorrere dal 01.08.2017 e con scadenza fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto la fine del mandato stesso;

visti

- l'art. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
- l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;
- l'art. 17 c.1 bis del D-lgs 165/2001 d.d 30/03/2001;
- il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;
- la L. n. 328/2000, la L.R. n. 6/2006 e la L.R. n. 1/2006 in materia di sistemi integrati di interventi e servizi sociali e di sussidiarietà;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lsg. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

per quanto sopra esposto,

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

DETERMINA

- 1) di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento inserendole parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare per l'anno scolastico 2020/2021 a partire dal giorno 4/11/2020 e fino al giorno 15/06/2021 e dal 1/10/2021 al 30/10/2021 l'uso delle palestre, per attività di allenamento sportivo dedicato ai giovani frequentanti i ricreatori da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici e negli orari come in premessa indicati;
- 3) di affidare in forma diretta l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire la pulizia e la custodia e le sanificazioni degli spazi durante tutto il periodo indicato al punto 2) del dispositivo per consentire il regolare servizio a partire dal 4/11/2020 all' APD Tergestina con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di euro 4.653,39 (IVA al 22 % inclusa);
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 anno 2020 - Euro 972,95 (IVA al 22% inclusa)
 anno 2021 - Euro 3.680,44 (IVA al 22% inclusa)
- 6) di impegnare l'importo di cui al p.to 3) del dispositivo al cap. 249555, c.el. L2001, così suddiviso:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo Note
2020	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301		00008	03282	N	589,26
2020	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301		00008	03282	N	383,69
2021	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301		00008	03282	N	2.247,24
2021	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301		00008	03282	N	1.433,20

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- 7) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 e nel 2021 per gli importi come individuati al p.to 5 del presente dispositivo;
- 8) di dare atto che che la spesa correlata al Covid è pari ad Euro 383,69 per l'anno 2020 e pari ad Euro 1.433,20 per l'anno 2021;
- 9) di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 26/10/2020 16:56:04

IMPRONTA: 2D4BE02C558FA9635E4A6B351D4ADDF4AB0B28652FDA1A4998C67B64DB3176EB
AB0B28652FDA1A4998C67B64DB3176EBCFFBF0653B0C16161BF99A37AA106503
CFFBF0653B0C16161BF99A37AA106503E3CC3984F2369EF90C82305059FDE184
E3CC3984F2369EF90C82305059FDE184332CD9C25FF719FDD098AE46ED406D11