



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**REG. DET. DIR. N. 1742 / 2023**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo (Farmacista)” cat. D. Approvazione graduatoria. Assunzione di 2 vincitori. (Spesa presunta annuale Euro 83.979,07.-)

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la propria determinazione n. 785 dd. 21/03/2023, con la quale è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo (Farmacista)” cat. D;

dato atto che la prova concorsuale scritta è stata svolta in modalità telematica e la gestione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto è stata affidata alla ditta ALES s.r.l. con sede a Cagliari (CA);

dato atto che le prove concorsuali orali sono state svolte in presenza;

preso atto che con la propria determinazione n. 1566 dd. 26/04/2023 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dott.ssa Ambra DE CANDIDO – Direttrice Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Marcello MILANI – Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Gabriella TRAMPUS – Funzionario Direttivo del Comune di Trieste, Direttrice della Farmacia comunale al Cammello del Comune di Trieste;
- Segretario: dott. Andrea POLLONI – Istruttore Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:tania.marsi@comune.trieste.it">tania.marsi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: <a href="mailto:andrea.polloni@comune.trieste.it">andrea.polloni@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: <a href="mailto:andrea.polloni@comune.trieste.it">andrea.polloni@comune.trieste.it</a>	

Comune di Trieste;

preso atto che con la propria determinazione n. 1845 dd. 15/05/2023 è stato inoltre nominato quale componente aggiunto della Commissione Giudicatrice in qualità di esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese:

- Esperto aggiunto: dott.ssa Katja HRVATIC – Funzionario Specialista (Amministrativo/Contabile), presso il Servizio Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;

preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta di prova orale della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale, di cui all'**ALL. 6** del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 (allegato B dell'avviso di selezione);

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Farmacista)" cat. D;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 2 candidati presenti nella graduatoria per la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Farmacista)" cat. D di cui all'**ALL. 6** in qualità di vincitori della selezione, collocati nelle posizioni n. 1 e 2;

dato atto che:

- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificato della L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n.1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	

- le assunzioni dei vincitori saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2022, contenute all'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dal Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche di data 6 aprile 2023;
- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025 tra le spese del personale a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 27/04/2023 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2022;
- la deliberazione giuntale n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

stabilito che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	

assunto;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 3 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

### per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Farmacista)" cat. D;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all'**ALL. 6** formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 (allegato B dell'avviso di selezione);
4. di disporre l'assunzione di 2 candidati presenti nella graduatoria per la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Farmacista)" cat. D di cui all'**ALL. 6** in qualità di vincitori della selezione, collocati nelle posizioni n. 1 e 2;
5. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	

6. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
7. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
8. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;
9. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Direttivo (Farmacista)" cat. D al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
10. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
11. di stabilire che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;
12. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 3 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
13. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale di Euro 60.807,41.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 23.171,66.-, comprensivi di IRAP), per l'anno 2023 rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2023 – 2025.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	

dott. ssa Manuela SARTORE

Allegati:

All\_1\_Verbale\_1\_Commissione\_FD\_Farmacista\_firmato.pdf

All\_2\_Verbale\_2\_Commissione\_FD\_Farmacista\_firmato.pdf

All\_3\_Verbale\_3\_Commissione\_FD\_Farmacista\_firmato.pdf

All\_4\_Verbale\_4\_Commissione\_FD\_Farmacista\_firmato.pdf

All\_5\_Verbale\_5\_Commissione\_FD\_Farmacista\_firmato.pdf

All\_6\_GRADUATORIA\_FARMACISTI\_FINALE.pdf

ESITO\_7\_giugno\_FD\_FARMACISTA\_firmato.pdf

ESITO\_8\_giugno\_FD\_FARMACISTA\_firmato.pdf

QUESTIONARI\_PROVA\_ORALE\_firmato.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Polloni	Tel: 040 675 8030	E-mail: andrea.polloni@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/06/2023 16:13:53