



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 193 / 2023 SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. Corr. n. 3°-22/11/7/53-(367)
PG 12478

OGGETTO: Selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n. 18/2016, per la direzione del Servizio Trasformazione Digitale. Approvazione graduatoria ed individuazione del vincitore. (Spesa presunta per l'anno 2023 Euro 87.142,16.-)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Rilevato che:

-con propria determinazione n. 2630 dd. 06/10/2022 è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per colloquio, titoli e curriculum finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n. 18/2016, per la direzione del Servizio Trasformazione Digitale;

- con successiva propria determinazione n. 3543 dd. 22/11/2022 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: ing. BANDELLI Lorenzo – Dirigente Servizio Innovazione e Servizi al Cittadino;
- Esperto: dott.ssa SARTORE Manuela – Dirigente Servizio Risorse Umane;
- Esperto: dott.ssa OSELLADORE Tiziana – Responsabile progetti di sviluppo e servizi online verso le Pa, responsabile risorse e responsabile della gestione del portale del comune di Trieste, presso la Media Technologies srl;

• Segretario: dott.ssa RICCARDI Sara – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

– con successiva determinazione n. 4474 del 30/11/2022 è stato nominato quale componente aggiunto della Commissione Giudicatrice il dott. Stefano PEROSSA, Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori), presso il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Comune di Trieste in qualità di esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1,2,3,4,5**) secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione riportata nella prova orale e nella valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae), come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale, di cui all'**ALL. 6** del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva risultante dalla somma della votazione riportata nella prova orale e nella valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'allegato A dell'avviso di selezione;
- preso atto che il punteggio riportato dalla signora Giannina CESCHIN nella valutazione dei titoli della graduatoria finale è inferiore a quello riportato nella graduatoria di merito visionata dalla Commissione nell'ultima seduta, in quanto la candidata, a causa di un errore materiale in sede di compilazione della domanda, ha successivamente comunicato una rettifica dei titoli di servizio;
- preso atto che tale rettifica non ha modificato la posizione nella graduatoria finale;

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro anche nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato per la valutazione dei titoli. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in

premessa, di approvare la graduatoria finale della selezione in oggetto di cui all'**ALL. 6** e di individuare quale vincitrice della selezione in oggetto la dott.ssa Giannina CESCHIN, collocata nella posizione n. 1 della graduatoria di cui all'**ALL. 6** e di disporre l'assunzione;

dato atto che:

- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria, ai sensi dell'art. 8 comma 5 della L.R. FVG 18/2016, avrà validità di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;

dato atto che:

- l'assunzione a tempo determinato in discorso, di durata non inferiore ai tre anni e non superiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 133 dello Statuto Comunale, è stata prevista e motivata nella deliberazione giunta n. 177 dd. 02.05.2022 avente ad oggetto il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e modifica dotazione organica";
- la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la vincitrice, nel rispetto del C.C.R.L. dei Dirigenti degli Enti Locali del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- il trattamento economico è determinato con riferimento alla retribuzione prevista dai CC.CC.RR.LL. per i Dirigenti degli Enti Locali del 29.02.2008 e del 30.09.2010, dal Contratto Decentrato Integrativo (CCDI) per i Dirigenti del Comune di Trieste del 20.12.2010 attuativo dei precedenti CC.CC.RR.LL come modificato, negli articoli 14 e 18, dal CCDI del 12.06.2015 la cui sottoscrizione è stata autorizzata con la deliberazione giunta n. 209 del 20.05.2015, dal verbale di concertazione del 23.07.2019 recepito con deliberazione 433 del 05.09.2019 integrato dal verbale di concertazione del 21.04.2020, recepito con deliberazione giunta n.160 dell'11.05.2020, per un importo complessivo annuo di Euro 87.142,16.-;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificato della L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n.1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- l'assunzione del vincitore sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del

personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute all'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025 tra le spese del personale a tempo determinato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd 19/12/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione 2023-2025, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 28/4/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
- la deliberazione giuntale n. n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 5 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla

regolarità e correttezza amministrativa,
visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;
visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

d e t e r m i n a
per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n. 18/2016, per la direzione del Servizio Trasformazione Digitale, come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1,2,3,4,5**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all'**ALL. 6** del presente provvedimento, formulata d'ufficio secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione riportata nella prova orale e nella valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'allegato A dell'avviso di selezione;
4. di individuare quale vincitore della selezione in oggetto la dott.ssa Giannina CESCHIN collocato nella posizione n. 1 della graduatoria di cui all'**ALL. 6**;
5. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
6. di dare atto che la graduatoria rimane valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione della stessa salvo modifiche, ai sensi dell'art. 8 comma 5 della L.R. F.V.G. 18/2016;
7. di dare atto che l'assunzione a tempo determinato de quo, di durata non inferiore ai tre anni e non superiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 133 dello Statuto Comunale, è stata prevista e motivata nella deliberazione giunta n. 177 dd. 02.05.2022 avente ad oggetto il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e modifica dotazione organica";
8. di dare atto che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro anche nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato per la valutazione dei titoli;
9. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare

mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

10. di prendere atto che il punteggio riportato dalla signora Giannina CESCHIN nella valutazione dei titoli della graduatoria finale è inferiore a quello riportato nella graduatoria di merito visionata dalla Commissione nell'ultima seduta, in quanto la candidata, a causa di un errore materiale in sede di compilazione della domanda, ha successivamente comunicato una rettifica dei titoli di servizio;

11. di prendere atto che tale rettifica non ha modificato la posizione nella graduatoria finale;

12. di disporre l'assunzione a tempo determinato della dott.ssa Giannina CESCHIN, vincitrice della selezione, e di stipulare il contratto individuale di lavoro, nel rispetto del C.C.R.L. Dirigenti Enti Locali del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia, previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e subordinatamente al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

13. di attribuire il trattamento economico determinato con riferimento alla retribuzione prevista dai CC.CC.RR.LL. per i Dirigenti degli Enti Locali del 29.02.2008 e del 30.09.2010, dal Contratto Decentrato Integrativo (CCDI) per i Dirigenti del Comune di Trieste del 20.12.2010 attuativo dei precedenti CC.CC.RR.LL. come modificato, negli articoli 14 e 18, dal CCDI del 12.06.2015 la cui sottoscrizione è stata autorizzata con la deliberazione giunta n. 209 del 20.05.2015, dal verbale di concertazione del 23.07.2019 recepito con deliberazione 433 del 05.09.2019 integrato dal verbale di concertazione del 21.04.2020, recepito con deliberazione giunta n.160 dell'11.05.2020, per un importo complessivo annuo di Euro 87.142,16.-;

14. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 5 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

15. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale relativa all'assunzione in discorso di Euro 87.142,16.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 34.286,52 -, comprensivi di IRAP) rientra negli stanziamenti previsti tra la spesa del Personale a tempo determinato del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025.

Allegati:

All. 1 verbale dirdigit.pdf

All. 2 verbale dirdigit.pdf

All. 3 verbale dirdigit.pdf

All. 4 verbale dirdigit.pdf

All. 5 verbale dirdigit.pdf

All_6_graduatoria_Dir_Digit.pdf

ESITI 13 DICEMBRE_firmato.pdf

ESITI 20 DICEMBRE_firmato.pdf

ESITI 21 DICEMBRE_firmato.pdf

ESITI 22 DICEMBRE_firmato.pdf

File_Quesiti_completo_firmato.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/01/2023 09:55:07