



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 3954 / 2023 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Selezione per la copertura di 5 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Trieste riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile del Collocamento Mirato.
Approvazione graduatoria e assunzione di 5 vincitori.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione n. 3593 dd. 04/10/2023, con la quale è stata avviata la selezione per la copertura di 5 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trieste riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile del Collocamento Mirato da svolgersi con procedura residuale e sono state approvate le “Modalità di svolgimento della procedura residuale”;

preso atto che con le determinazioni n. 3593/2023 e n. 2942/2023 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dott. Gianluca VENIER – Dirigente del Servizio Riscossione Entrate del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Giovanni RIGHI - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, Responsabile della P.O. Bilancio Corrente presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Mariella NAPEROTTI – Istruttore - Operatore Sociale presso il Servizio Sociale Comunale – Servizio integrazione e inserimento

lavorativo (SILL);

- Componente aggiunto: dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Componente aggiunto: Antonella VENTO, Istruttore Amministrativo, presso il Dipartimento Innovazione e Servizi al cittadino, Servizio Trasformazione Digitale del Comune di Trieste, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Segretario: dott.ssa Sara RICCARDI – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto che tale procedura doveva svolgersi con modalità selettive riconducibili al concorso, come previsto nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 – punti 4.5 e seguenti, e che pertanto è stata disciplinata in conformità a quanto disposto nel D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, recante le modalità di svolgimento dei concorsi ed in conformità al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", per le parti ancora applicabili;

preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della valutazione del colloquio orale riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione, ed in tale graduatoria non c'erano candidati pari merito;
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione conseguito nella prova orale da ciascun candidato (**ALL. 4**), secretata nel rispetto della normativa in materia di privacy;
- la graduatoria finale da pubblicare è stata formulata individuando i candidati con il solo codice identificativo (**ALL. 5**), nel rispetto della normativa in materia di privacy;

preso atto che:

- l'amministrazione procederà alla verifica della permanenza dello stato invalidante dei candidati da assumere, analogamente a quanto previsto dall'art. 32 – comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 per gli avviamenti a selezione senza valutazione comparativa, nonché dalla direttiva n.1 del 24 giugno 2019 adottata dal Ministero della Pubblica amministrazione, con la precisazione che le relative assunzioni sono subordinate alla verifica positiva del suddetto stato;
- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto

di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria finale nominativa della selezione in oggetto (**ALL.4**) e la graduatoria finale da pubblicare, che individua i candidati con il solo codice identificativo, nel rispetto della normativa in materia di privacy (**ALL.5**);

ritenuto di comunicare alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile del Collocamento Mirato di Trieste, la graduatoria finale della selezione in oggetto ed i nominativi dei candidati che verranno assunti, al fine della verifica dell'iscrizione al collocamento Mirato prima dell'assunzione, requisito necessario per la copertura della quota d'obbligo;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 5 candidati presenti nella graduatoria nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C di cui agli **ALL. 4 e 5**, in qualità di vincitori, collocati nelle posizioni da n. 1 a n. 5;

dato atto che:

- la graduatoria verrà utilizzata in caso di rinuncia, non superamento del periodo di prova o di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente. L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzarla per la copertura di ulteriori posti già previsti nella Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il 2024, al fine di adempiere alla copertura della quota d'obbligo, previa autorizzazione dalla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste;
- l'Amministrazione accerterà prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente secondo le vigenti disposizioni in materia per i soggetti disabili;
- il personale inquadrato nella categoria C è soggetto al periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro verrà risolto. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria;
- il presente provvedimento e la graduatoria finale, che individua i candidati con il solo codice identificativo (ALL.5) saranno pubblicati all'Albo Pretorio OnLine per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", come modificata dalla deliberazione giuntale n. 363 dd. 31 luglio 2023, "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023 – 2025 e dotazione organica";

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificato della L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n.1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 2 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

d e t e r m i n a **per le motivazioni esplicitate in premessa**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della Selezione per la copertura di 5 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Trieste riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile del Collocamento Mirato di Trieste;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la

graduatoria finale nominativa della selezione in oggetto, secretata nel rispetto della normativa in materia di privacy (**ALL.4**), e la graduatoria finale da pubblicare, che individua i candidati con il solo codice identificativo (**ALL.5**);

4. di pubblicare, nel rispetto della normativa in materia di privacy, la graduatoria finale che individua i candidati con il solo codice identificativo (**ALL. 5**);

5. di disporre l'assunzione di 5 candidati presenti nella graduatoria finale della selezione in oggetto di cui agli **ALL. 4 e 5** in qualità di vincitori, collocati nelle posizioni da n. 1 a n. 5;

6. di dare atto che la graduatoria verrà utilizzata in caso di rinuncia, non superamento del periodo di prova o di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente e di dare atto inoltre che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura di ulteriori posti già previsti nella Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il 2024, al fine di adempiere alla copertura della quota d'obbligo, previa autorizzazione dalla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste;

7. di dare atto che il personale inquadrato nella categoria C è soggetto al periodo di prova di 6 mesi;

8. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento e della graduatoria finale, che individua i candidati con il solo codice identificativo (**ALL.5**), al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

9. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

10. di procedere alla verifica della permanenza dello stato invalidante dei candidati da assumere, analogamente a quanto previsto dall'art. 32 – comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 per gli avviamenti a selezione senza valutazione comparativa, nonché dalla direttiva n.1 del 24 giugno 2019 adottata dal Ministero della Pubblica amministrazione, con la precisazione che le relative assunzioni sono subordinate alla verifica positiva del suddetto stato;

11. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

12. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;

13. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

14. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 2 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Allegati:

ALL_4_graduatoria CON NOMINATIVI.pdf

ALL_5_graduatoria ANONIMA.pdf

ESITI 24-25 ottobre 2023_firmato.pdf

PROVA c ammin_firmato.pdf

Verbale_1.pdf

Verbale_2.pdf

Verbale_3.pdf

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/10/2023 13:23:02