



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1548 / 2022

Prot. corr.

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto di “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 24 ore)” e 10 posti di “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 18 ore)” cat. C a tempo indeterminato. Approvazione graduatorie. Assunzione di 1 avente diritto alla riserva, di 10 vincitori e scorrimento graduatoria per ulteriori 8 assunzioni. (Spesa presunta annuale Euro 380.838,44.-)

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che con determinazione della Direzione Generale n. 2993/2019 è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per soli esami la per la copertura di 1 posto di “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 24 ore)” e 10 posti di “Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 18 ore)” cat. C a tempo indeterminato;

dato atto che tutte le prove concorsuali sono state svolte in modalità telematica da remoto, e in particolare: con determinazione del Servizio Risorse Umane n.1408/2021 e' stata affidata alla ditta MERITO Srl la gestione della prova scritta, che ha avuto luogo in data 27 agosto 2021, mentre la gestione delle prove orali e' stata affidata alla ditta SCANSHARE s.r.l. con determinazione n. 2146/2021 del Servizio Risorse Umane;

vista la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 1048/2020 con cui è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

Presidente: dott.ssa Manuela SALVADEI – Direttore del Servizio Scuola ed Educazione del Direttore del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste;

Esperto: dott. Alessandro D'ALTO, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) cat. D, del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

Comune di Trieste;

Esperto: dott.ssa Michela D'ANDRI, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) cat. D, del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste;

Segretario: Stefania Giannico – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane – Vicesegreteria Generale e Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto altresì che nella citata determinazione venivano individuati due Esperti Supplenti, tra cui il dott. Fabrizio LAURIA, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) del Servizio Scuola ed Educazione - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste, poi intervenuto nella procedura concorsuale, come rilevabile dai verbali di Commissione;

visto che, con successiva determina n. 4208/2021, venivano nominati i componenti aggiunti alla Commissione per le prove orali:

dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) cat. D;

sig.ra Antonella MANGIAGLI, Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia) cat. C, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

dott.ssa Martina GREGORETTI, Istruttore Amministrativo (Traduttore Lingua Slovena) cat. C, per l'accertamento dell'idoneità all'insegnamento in lingua slovena;

sig. Pierluigi BONI, Funzionario Direttivo (Analista Programmatore) cat. D, per l'accertamento della conoscenza della materia informatica;

rilevato che per garantire il regolare svolgimento delle prove orali della selezione di cui trattasi si è ritenuto di nominare degli Esperti supplenti: dott.ssa Valentina NARDI, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi cat. D quale supplente della dott.ssa LUIS, il sig. Mauro TOMSIC, Funzionario Direttivo (Analista Programmatore) cat. D, quale supplente del sig. BONI e la dott.ssa Rossana VENIER, Istruttore Culturale cat. C, quale supplente della sig.ra MANGIAGLI;

preso atto che la dott.ssa Venier e il sig. Tomsic sono poi intervenuti nella procedura concorsuale, come rilevabile dai verbali di Commissione;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali cartacei delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice conservati agli atti;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali cartacei delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice, allegati al presente provvedimento e conservati agli atti della selezione;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

della Commissione, con la precisazione che i candidati a pari merito sono stati inseriti secondo l'ordine alfabetico;

- le graduatorie finali, distinte per sezioni con lingua d'insegnamento italiana e con lingua d'insegnamento slovena, di cui agli **ALLEGATI 1 e 2** del presente provvedimento, sono state formulate d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 dell'avviso di selezione;

preso atto che:

- con determinazione n.2739/2021 della Responsabile di P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale sono stati esclusi i candidati che non sono risultati in possesso dei requisiti specifici e generici previsti per l'accesso di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione o sono incorsi in una delle irregolarità non sanabili indicate dall'art. 6 dell'avviso stesso;
- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

dato atto che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità nell'ambito del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, le sottoindicate graduatorie finali della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto di "Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 24 ore)" e 10 posti di "Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 18 ore)" cat. C a tempo indeterminato:

- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana (**ALL. 1**);
- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena (**ALL. 2**);

di dare atto che le graduatorie verranno utilizzate per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti nei vari profili orari entro i limiti temporali di validità delle graduatorie stesse (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento) ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale del fabbisogno;

dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva in favore dei militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

dato atto che è presente in graduatoria I candidato che ha dichiarato di aver diritto alla riserva, quantificata in I posto, in favore dei soggetti di cui all'art. I della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;

dato atto che la Direttiva n. I del 24/6/2019 in materia di collocamento obbligatorio prevede che *“alla data di scadenza del bando l'iscrizione nell'elenco dei centri per l'impiego e, conseguentemente, lo stato di disoccupazione è presupposto necessario per il riconoscimento del titolo alla riserva dei posti, nei limiti della complessiva quota d'obbligo”* (omissis), e che tale iscrizione per il candidato di cui sopra è stata verificata d'ufficio;

richiamato il parere fornito dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con nota prot. 0009202/P dd. 28/01/2021, secondo il quale, poiché la sopra citata direttiva non dà indicazioni specifiche su tale requisito al momento dell'assunzione, ma indica che *“il requisito dell'iscrizione al predetto elenco è presupposto necessario ai fini del diritto al collocamento obbligatorio”*, si ritiene che lo stato di disoccupazione e di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato debba essere presente anche al momento dell'assunzione;

dato atto pertanto che tale requisito dovrà essere verificato al momento dell'assunzione per il candidato che ha dichiarato di possederlo, al fine di confermare la copertura della riserva ai sensi della legge 68/99;

dato atto che il candidato in questione non si trova in posizione tale da collocarlo tra i vincitori;

rilevato pertanto che, essendo possibile solo al momento dell'assunzione il completamento della verifica del requisito in discorso, si procede per intanto all'individuazione del candidato che ha dichiarato di aver diritto alla riserva;

preso atto inoltre di procedere, come previsto dalla D.G. n. 328 dd. 29/07/2021 (Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 e modifica dotazione organica. Seconda modifica), oltre all'assunzione dei vincitori, anche allo scorrimento della medesima graduatoria di ulteriori 4 unità nel profilo di "Istruttore Educativo (asili nido part time 18 ore)" - cat. C per pareggiare le 14 assunzioni già effettuate dalla graduatoria delle stabilizzazioni nel medesimo profilo, come previsto nei precedenti piani del fabbisogno di personale, e di ulteriori 3+1 posti come da procedura sopra evidenziata, per un totale complessivo di 18 unità;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 19 candidati presenti nella graduatoria di cui all'**ALL. I**, collocati nelle seguenti posizioni:

- I candidato in posizione sottostante rispetto ai vincitori ed aventi diritto all'assunzione per scorrimento, qualora ne venga verificato il requisito della riserva in favore dei soggetti di cui all'art. I della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;
- 10 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. I al n. 10;
- 8 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati nelle posizioni dalla 11 alla 18;

dato atto che, qualora il requisito della riserva non fosse accertato al momento dell'assunzione, il posto di tale riserva, qualora non utilizzato, non essendo presenti in graduatoria altri candidati che hanno dichiarato di aver diritto a tale riserva, verrà coperto con un ulteriore

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

candidato dichiarato idoneo non riservatario, e sarà pertanto individuato quale vincitore il candidato in posizione n. 11 della graduatoria;

dato atto che:

le graduatorie avranno validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;

le graduatorie allegare al presente provvedimento saranno pubblicate all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

ritenuto di riservarsi la possibilità di utilizzare le graduatorie per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti, nonché per ogni esigenza di assunzione a tempo determinato nel profilo che interessa, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;

l'amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o di formazione delle graduatorie;

i candidati presenti nelle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e non vincitori avranno comunque la precedenza nelle supplenze o assunzioni a tempo determinato, rispetto alle graduatorie vigenti per le assunzioni a tempo determinato, fatti salvi i requisiti specifici per l'assunzione in discorso;

dato atto che:

la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;

le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;

il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;

la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022–2024 tra le spese del personale;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

richiamate:

la deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

la deliberazione consiliare n. 16 dd. 28/4/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;

la deliberazione giunta n. 269 dd. 20/06/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;

la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";

la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giunta n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd.07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

atteso che gli allegati cartacei al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA per le motivazioni esplicitate in premessa

- I.** di rilevare la validità formale e sostanziale della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto di "Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 24 ore)" e 10 posti di

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

“Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 18 ore)” cat. C a tempo indeterminato, come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

2. di approvare i relativi verbali, allegati cartacei al presente provvedimento;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, le sottoelencate graduatorie formulate secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione:
 - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana (**ALL. 1**)
 - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena (**ALL. 2**)
4. di riservarsi la possibilità di utilizzare le graduatorie per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità delle graduatorie stesse (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento) ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alla previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva in favore dei militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;
6. di dare atto che è presente in graduatoria 1 candidato che ha dichiarato di aver diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, in favore dei soggetti di cui all'art. 1, della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, e che il candidato in questione non si trova in posizione tale da collocarlo tra i vincitori;
7. di dare atto che, per le motivazioni esplicate in premessa, tale requisito dovrà essere verificato solo al momento dell'assunzione al fine di confermare la copertura della riserva ai sensi della legge 68/99;
8. di procedere, come previsto dalla D.G. n. 328 dd. 29/07/2021 (Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 e modifica dotazione organica. Seconda modifica), oltre all'assunzione dei vincitori, anche allo scorrimento della medesima graduatoria di ulteriori 4 unità nel profilo di "Istruttore Educativo (asili nido part time 18 ore)" - cat. C per pareggiare le 14 assunzioni già effettuate dalla graduatoria delle stabilizzazioni nel medesimo profilo, come previsto nei precedenti piani del fabbisogno di personale, e di ulteriori 3+1 posti come da procedura sopra evidenziata, per un totale complessivo di 18 unità;
9. di disporre pertanto l'assunzione di 19 candidati presenti nella graduatoria di cui all' **ALL. 1**, collocati nelle seguenti posizioni:
 - 1 candidato in posizione sottostante rispetto ai vincitori ed aventi diritto all'assunzione per scorrimento, qualora ne venga verificato il requisito della riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

- 10 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 10;
 - 8 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati nelle posizioni dalla 11 alla 18;
- 10.** di dare atto che, qualora il requisito della riserva non fosse accertato al momento dell'assunzione, il posto di tale riserva, qualora non utilizzato, non essendo presenti in graduatoria altri candidati che hanno dichiarato di aver diritto a tale riserva, verrà coperto con un ulteriore candidato dichiarato idoneo non riservatario, e sarà pertanto individuato quale vincitore il candidato in posizione n. 11 della graduatoria;
 - 11.** di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
 - 12.** di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - 13.** di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica CI di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
 - 14.** di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Educativo (asili nido part time 24 ore)" e "Istruttore Educativo (asili nido part time 18 ore)" - cat. C al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
 - 15.** di dare atto che i candidati presenti nelle graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato e non vincitori avranno comunque la precedenza nelle supplenze o assunzioni a tempo determinato nel profilo in questione, rispetto alle graduatorie formulate per l'assunzione a tempo determinato, fatto salvo il possesso di tutti i requisiti specifici per l'assunzione in discorso;
 - 16.** di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
 - 17.** di dare atto che gli allegati cartacei al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
 - 18.** di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

La spesa presunta annuale di Euro 270.972,52.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 109.865,92- comprensivi di IRAP), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2022 - 2024 e rientrerà tra la spese di personale del Bilancio Comunale anche per gli esercizi successivi.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.Fabio Lorenzut

Allegati:

graduatoria_italiana.pdf

graduatoria_slovena.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi | Tel: 040 675 4839 | E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/06/2022 10:18:05