



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**REG. DET. DIR. N. 1208 / 2022**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per esami per la copertura di 14 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C. Approvazione graduatoria. Assunzione di 1 avente diritto a riserva, di 13 vincitori e scorrimento graduatoria per ulteriori 28 assunzioni. (Spesa presunta annuale Euro 1.519.540,46.- ).

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la propria determinazione n. 667 dd. 26/03/2021 con cui è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per esami per la copertura di n. 14 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C;

dato atto che tutte le prove concorsuali sono state svolte in modalità telematica e con propria determinazione n. 2146/2021 la gestione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto è stata affidata alla ditta SCANSHARE s.r.l. con sede a Rende (CS);

preso atto che con propria determinazione n. 3578 dd. 24/09/2021 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- **Presidente:** dott.ssa Manuela SARTORE - Direttore del Servizio Risorse Umane della Vicesegreteria Generale del Comune di Trieste;
- **Esperto:** dott.ssa Gloria DEOTTO - Responsabile della Posizione Organizzativa Sistema Bibliotecario presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste, Servizio Musei e Biblioteche;
- **Esperto:** dott. Giosuè MAIOLINO - Responsabile della Posizione Organizzativa

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Organismi Partecipati, Bilancio Consolidato, Contabilità Economico Patrimoniale ed Affari Generali presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni societarie del Comune di Trieste;

- Segretario: sig.ra Sara RICCARDI - Istruttore Amministrativo, presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alla prova scritta;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale, di cui all'**ALL. 24** del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 dell'avviso di selezione;

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C;

dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 2 posti, in favore dei militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, e che ai sensi del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

medesimo art. 2, i posti di tale riserva, qualora non utilizzati, vengono coperti con i candidati aventi diritto alla riserva per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 della L.R. n. 18/2016;

dato atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 4 posti, in favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016, e che ai sensi del medesimo art. 2 dell'avviso di selezione, i posti di tale riserva, qualora non utilizzati, vengono coperti prioritariamente con i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/99, o in assenza, con i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2, della stessa legge;

dato atto che è presente in graduatoria 1 candidato che ha dichiarato di aver diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, in favore dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;

dato atto che la Direttiva n. 1 del 24/6/2019 in materia di collocamento obbligatorio prevede che *“alla data di scadenza del bando l'iscrizione nell'elenco dei centri per l'impiego e, conseguentemente, lo stato di disoccupazione è presupposto necessario per il riconoscimento del titolo alla riserva dei posti, nei limiti della complessiva quota d'obbligo” (omissis)*, e che tale iscrizione per il candidato di cui sopra è stata verificata d'ufficio;

richiamato il parere fornito dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con nota prot. 0009202/P dd. 28/01/2021, secondo il quale, poiché la sopra citata direttiva non dà indicazioni specifiche su tale requisito al momento dell'assunzione, ma indica che *“il requisito dell'iscrizione al predetto elenco è presupposto necessario ai fini del diritto al collocamento obbligatorio”*, si ritiene che lo stato di disoccupazione e di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato debba essere presente anche al momento dell'assunzione;

dato atto pertanto che tale requisito dovrà essere verificato al momento dell'assunzione per il candidato che ha dichiarato di possederlo, al fine di confermare la copertura della riserva ai sensi della legge 68/99;

dato atto che il candidato in questione non si trova in posizione tale da collocarlo tra i vincitori;

rilevato pertanto che, essendo possibile solo al momento dell'assunzione il completamento della verifica del requisito in discorso, si procede per intanto all'individuazione del candidato che ha dichiarato di aver diritto alla riserva e dei primi 13 candidati in graduatoria;

dato atto che al momento risultano vacanti e disponibili nel profilo in oggetto 46 posti in dotazione organica;

richiamata la D.G n. 177 di data 02/05/2022 avente ad oggetto “Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 e modifica dotazione organica” che prevede l'assunzione di ulteriori 28 unità nel profilo di “Istruttore Amministrativo/Contabile” -cat. C” rispetto alle 14 unità già programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss.mm.ii., per un totale di 42 unità;

rilevato pertanto che, oltre ai 14 posti come sopra individuati, risulta possibile procedere allo scorrimento per ulteriori 28 posti;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 42 candidati presenti nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. D di cui all'**ALL. 24** collocati nelle seguenti posizioni:

- 1 candidato in posizione sottostante rispetto ai vincitori ed aventi diritto all'assunzione per scorrimento, qualora ne venga verificato il requisito della riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;
- 13 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 13;
- 28 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati dalla posizione n.14 alla posizione n. 41;

dato atto che, qualora il requisito della riserva non fosse accertato al momento dell'assunzione, il posto di tale riserva, qualora non utilizzato, non essendo presenti in graduatoria altri candidati che hanno dichiarato di averne diritto, verrà coperto con un ulteriore candidato dichiarato idoneo non riservatario, e saranno pertanto individuati quale vincitore il candidato in posizione n. 14 della graduatoria e quale avente diritto all'assunzione per scorrimento il candidato in posizione n.42;

dato atto che:

- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi; al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss. mm. ii. e l'assunzione delle ulteriori 28 unità rientra tra quelle a tempo indeterminato previste nel nuovo piano di cui alla D.G. 177 dd. 02/05/2022;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di equilibrio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa relativa alle assunzioni rientra in parte negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023, e rientrerà in parte negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022 - 2024 in corso di predisposizione, tra le spese del personale a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 28/04/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2021-2023 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 16 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

## **d e t e r m i n a**

### **per le motivazioni esplicitate in premessa**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. di 14 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C, come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all'**ALL. 24** formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 dell'avviso di selezione;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 2 posti, in favore dei militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;
5. di dare atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 4 posti, in favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione secondo quanto disposto dall'art. 26 della L.R. n. 18/2016;
6. di dare atto che è presente in graduatoria 1 candidato che ha dichiarato di aver diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, in favore dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, e che il candidato in questione non si trova in posizione tale da collocarlo tra i vincitori;
7. di dare atto che tale requisito sarà verificato al momento dell'assunzione per il candidato che ha dichiarato di possederlo, al fine di confermare la copertura della riserva ai sensi della legge 68/99;
8. di dare atto che, essendo possibile solo al momento dell'assunzione il completamento della verifica del requisito in discorso, si procede per intanto all'individuazione del candidato che ha dichiarato di aver diritto alla riserva e dei primi 13 candidati in graduatoria;
9. di dare atto che al momento risultano vacanti e disponibili nel profilo in oggetto 46 posti in dotazione organica;
10. di dare atto che, come previsto nella D.G n. 177 di data 02/05/2022 avente ad oggetto "Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 e modifica dotazione organica", risulta possibile l'assunzione di ulteriori 28 unità nel profilo in oggetto e procedere pertanto allo scorrimento della graduatoria per il medesimo numero di unità, oltre alle 14 unità già programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss.mm.ii., per un totale di 42 unità;
11. di disporre pertanto l'assunzione di 42 candidati presenti nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C di cui all'**ALL. 24** collocati nelle seguenti posizioni:
  - 1 candidato in posizione sottostante rispetto ai vincitori ed aventi diritto all'assunzione per scorrimento, qualora ne venga verificato il requisito della riserva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

- in favore dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;
- 13 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 13;
  - 28 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati dalla posizione n.14 alla posizione n. 41;
12. di dare atto che, qualora il requisito della riserva non fosse accertato al momento dell'assunzione, il posto di tale riserva, qualora non utilizzato, non essendo presenti in graduatoria altri candidati che hanno dichiarato di averne diritto, verrà coperto con un ulteriore candidato dichiarato idoneo non riservatario, e saranno pertanto individuati quale vincitore il candidato in posizione n. 14 della graduatoria e quale avente diritto all'assunzione per scorrimento il candidato in posizione n.42;
13. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
14. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
15. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
16. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
17. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – cat. C al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
18. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
19. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 16 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
20. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale di Euro 1.099.551,60.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 419.988,86.-, comprensivi di IRAP), rientra in parte negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023, rientrerà in parte negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022 - 2024 in corso di predisposizione, tra le spese del personale a tempo indeterminato e rientrerà tra le spese di personale del Bilancio Comunale anche per gli esercizi successivi.

Allegati:

ALL. 24\_graduatoria finale.pdf  
 FileCompletoDomandeOraleC.pdf  
 Verbale\_10\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_11\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_12\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_13\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_14\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_15\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_16\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_17\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_18\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_19\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_1\_Istr\_AC.pdf  
 Verbale\_20\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_21\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_22\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_23\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_2\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_3\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_4\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_5\_ISTR\_AC.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Verbale\_6\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_7\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_8\_ISTR\_AC.pdf  
 Verbale\_9\_ISTR\_AC.pdf  
 esito\_digitale\_15\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_16\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_17\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_1\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_22\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_23\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_24\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_28\_febbraio.pdf  
 esito\_digitale\_29\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_30\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_31\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_3\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_7\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_8\_marzo.pdf  
 esito\_digitale\_9\_marzo.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 dott. ssa Manuela SARTORE

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 26/05/2022 16:11:33