comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**REG. DET. DIR. N. 764 / 2022**

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo (Conservatore)” - cat. D, da assegnare ai Musei Storici e Artistici. Approvazione graduatoria. Assunzione 1 vincitore. (Spesa presunta annuale Euro 43.115,00.-)

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n. 396 del 18/02/2020 con cui è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo (Conservatore)” - cat. D, da assegnare ai Musei Storici e Artistici ;

dato atto che tutte le prove concorsuali sono state svolte in modalità telematica, con determinazione n. 2146 del 23/8/2021 la gestione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale, e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto è stata affidata alla ditta SCANSHARE s.r.l. con sede a Rende (CS);

preso atto che con determinazione n. 3699 del 01/10/2021 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, e che quindi la commissione risultava così composta:

- Presidente: dott.ssa Francesca LOCCI - Direttore del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Stefano BIANCHI - Responsabile della Posizione Organizzativa Musei Storici e Artistici presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste, Servizio Musei e Biblioteche, in qualità di

specialista culturale;

- Esperto: dott.ssa Donatella QUARANTOTTO - Responsabile della Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo e Contabile presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica Cultura e Sport del Comune di Trieste, in qualità di specialista amministrativo;
- Segretario: Gaia MARTINELLI - Istruttore Amministrativo, cat. C, presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

rilevato che si è ritenuto inoltre di nominare quattro segretari supplenti: la sig.ra Laura PLOSSI, la sig.ra Sabrina Gosdan, la dott.ssa Sara RICCARDI e la dott.ssa Stefania GIANNICO, Istruttori Amministrativi in servizio presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che con successiva determinazione n. 4184 del 09/11/2021 è stato nominato quale componente aggiunto, in qualità di Psicologo del Lavoro, la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Vicesegreteria Generale del Comune di Trieste.

preso atto che, con determinazioni n. 2408 del 11/08/2020 della Responsabile di P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale, sono stati esclusi i candidati privi dei requisiti di accesso, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6 e 7 dell'avviso di selezione;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento **(ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8)**, secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione, e che in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;

- la graduatoria finale, di cui all'**ALLEGATO 9** del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 8 dell'avviso di selezione;

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla

graduatoria;

- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria finale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo (Conservatore)” - cat. D, da assegnare ai Musei Storici e Artistici;

dato atto che, ai sensi dell'art.2 dell'avviso di selezione, sul posto messo a concorso è prevista la riserva per i soggetti disabili iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui all’art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, c. 2 della medesima legge;

rilevato che il posto riservato non viene coperto con la riserva, e che pertanto verrà coperto con il concorrente dichiarato idoneo non riservatario;

ritenuto pertanto di disporre l’assunzione a tempo indeterminato della candidata vincitrice della presente selezione, collocata nella posizione 1 della graduatoria di cui all'**ALLEGATO 9**;

dato atto che:

- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all’Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

dato atto che:

- l’assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell’ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss. mm. ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall’Amministrazione in conformità alla normativa

vigente;

- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa relativa all'assunzione rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023, tra le spese del personale a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2021-2023 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8,TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 4 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

**d e t e r m i n a**

**per le motivazioni esplicitate in premessa**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Conservatore)" - cat. D, da assegnare ai Musei Storici e Artistici, come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento **(ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8)**, secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

**3.** di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all'**ALLEGATO 9** formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 8 dell'avviso di selezione;

**4.** di prendere atto che il posto riservato non viene coperto con la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 1, comma 1, e 18, comma 2 ed equiparati, della legge n. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, e che pertanto verrà coperto con il concorrente idoneo non riservatario;

**5.** di individuare, quali vincitrice la candidata collocata nella posizione n. 1 della graduatoria di cui all'ALLEGATO 9, e di stipulare con la medesima il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

**6.** di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

**7.** di stabilire, inoltre, che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

**8.** di disporre l'assunzione in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

**9.** di attribuire alla vincitrice il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;

**10.** di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Conservatore)" - cat. D, da assegnare ai Musei Storici e Artistici al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

**11.** di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che

si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

**12.** di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 4 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

**13.** di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale di Euro 31.147,71.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 11.967,29.-, comprensivi di IRAP), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 e rientrerà tra la spese di personale del Bilancio Comunale anche per gli esercizi successivi.

Allegati:

ALL_9_GRADUATORIA FINALE_musei_storici.pdf

Questionari_Musei_Storici_Artistici_completo.pdf

VERBALE_1.pdf

VERBALE_2.pdf

VERBALE_3.pdf

VERBALE_4.pdf

VERBALE_5.pdf

VERBALE_6.pdf

VERBALE_7.pdf

VERBALE_8.pdf

esito_prove_orali_22_02_2022.pdf

esito_prove_orali_24_02_2022.pdf

esito_prove_orali_25_02_2022.pdf

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**
dott. ssa Manuela SARTORE

| | |
|---|---|
| Trieste, *vedi data firma digitale* | *Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)* |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: SARTORE MANUELA*
*CODICE FISCALE: **********
*DATA FIRMA: 08/04/2022 08:21:24*