



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 695 / 2022

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D. Approvazione graduatoria. Assunzione di 1 avente diritto a riserva, di 9 vincitori e scorrimento graduatoria per ulteriori 10 assunzioni. (Spesa presunta annuale Euro 810.713,40.-)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 666 dd. 26/03/2021 con cui è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D;

dato atto che tutte le prove concorsuali sono state svolte in modalità telematica e con propria determinazione n. 2146/2021 la gestione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto è stata affidata alla ditta SCANSHARE s.r.l. con sede a Rende (CS);

preso atto che con propria determinazione n. 3657 dd. 01/10/2021 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dott.ssa Manuela SARTORE – Direttore del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Esperto: avv. Marco De Giorgio – Funzionario Direttivo (Avvocato) presso l'Avvocatura Civica del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Giovanni RIGHI – Responsabile della P.O. Bilanci presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie del Comune di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

Trieste;

- **Segretario:** sig.ra Laura PLOSSI – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
 preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alla prova scritta;
 riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;
 ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale, di cui all'**ALL. 21** del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 dell'avviso di selezione;

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D;

dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, il candidato Fabio SGAMBATI, collocato al 73° posto in graduatoria, ha diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

dato atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, in favore dei soggetti di cui agli artt. 1, comma 1, e 18,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

comma 2 ed equiparati della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio e che, ai sensi del medesimo art. 2 dell'avviso di selezione, il posto di tale riserva, qualora non utilizzato, viene coperto con un ulteriore candidato avente diritto alla riserva, quantificata in 3 posti, per i dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione secondo quanto disposto dall'art. 26 della L.R. n. 18/2016;

dato atto pertanto che in tal modo ammontano a 4 i posti riservati a candidati dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione e che tutti i 4 posti vengono coperti da candidati che risultano vincitori come di seguito dettagliato: da Giulia BLASINA, collocata al 1° posto; da Rita GOMZI, collocata al 3° posto; da David VINCI, collocato al 4° posto e da Elisa SEMINERIO, collocata al 7° posto;

dato atto che al momento risultano 17 posti vacanti e disponibili nel profilo in oggetto;

rilevato che, dopo la soppressione degli attuali 5 posti liberi nel profilo di Funzionario Direttivo (Amministrativo) e dell'attuale posto libero nel profilo di Funzionario Direttivo (Contabile), e il contestuale aumento di 6 posti nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile (come previsto dalla D.G. n. 356 del 09/08/2017), e tenuto conto dell'ulteriore aumento di una unità con decorrenza 01/04/2022 a seguito di un cambio profilo di un dipendente che ne ha fatto richiesta, i posti vacanti e disponibili nel profilo in oggetto risulteranno pari a 24;

dato atto che, come indicato nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, in particolare nell'allegato 1 della D.G. n. 29 del 01/02/2021, per il 2022 risultano possibili ulteriori 10 assunzioni in profili di cat. D rispetto alle 18 previste, tenuto conto di quelle già effettuate;

rilevato pertanto che, oltre ai 10 posti previsti dalla selezione, risulta possibile procedere allo scorrimento per ulteriori 10 posti;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 20 candidati presenti nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D di cui all'**ALL. 21** collocati nelle seguenti posizioni:

- 1 candidato riservatario di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 collocato in posizione n.73;
- 9 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 9, tra i quali 4 candidati riservatari dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione collocati nelle posizioni 1, 3, 4 e 7;
- 10 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati nelle posizioni da 10 a 19;

dato atto che:

- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi; al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss. mm. ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa relativa all'assunzione rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023, tra le spese del personale a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2021-2023 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 14 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D, come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all'**ALL. 21** formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 dell'avviso di selezione;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, il candidato Fabio SGAMBATI, collocato al 73° posto in graduatoria, ha diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;
5. di dare atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, in favore dei soggetti di cui agli artt. 1, comma 1, e 18, comma 2 ed equiparati della legge n. 68/99 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio e che, ai sensi del medesimo art. 2 dell'avviso di selezione, il posto di tale riserva, qualora non utilizzato, viene coperto con un ulteriore candidato avente diritto alla riserva, quantificata in 3 posti, per i dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione secondo quanto disposto dall'art. 26 della L.R. n. 18/2016;
6. di dare atto pertanto che in tal modo ammontano a 4 i posti riservati a candidati dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione e che tutti i 4 posti vengono coperti da candidati che risultano vincitori come di seguito dettagliato: da Giulia BLASINA, collocata al 1° posto; da Rita GOMZI, collocata al 3° posto; da David VINCI,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

- collocato al 4° posto e da Elisa SEMINERIO, collocata al 7° posto;
7. di dare atto che al momento risultano 17 posti vacanti e disponibili nel profilo in oggetto;
 8. di rilevare che, dopo la soppressione degli attuali 5 posti liberi nel profilo di Funzionario Direttivo (Amministrativo) e dell'attuale posto libero nel profilo di Funzionario Direttivo (Contabile), e il contestuale aumento di 6 posti nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile (come previsto dalla D.G. n. 356 del 09/08/2017), e tenuto conto dell'ulteriore aumento di una unità con decorrenza 01/04/2022 a seguito di un cambio profilo di un dipendente che ne ha fatto richiesta, i posti vacanti e disponibili nel profilo in oggetto risulteranno pari a 24;
 9. di dare atto che, come indicato nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, in particolare nell'allegato 1 della D.G. n. 29 del 01/02/2021, per il 2022 risultano possibili ulteriori 10 assunzioni in profili di cat. D rispetto alle 18 previste, tenuto conto di quelle già effettuate;
 10. di dare atto pertanto che, oltre ai 10 posti previsti dalla selezione, risulta possibile procedere allo scorrimento per ulteriori 10 posti;
 11. di disporre pertanto l'assunzione di 20 candidati presenti nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D di cui all'**ALL. 21** collocati nelle seguenti posizioni:
 - 1 candidato riservatario di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 collocato in posizione n.73;
 - 9 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 9 tra cui 4 candidati riservatari dipendenti del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione collocati nelle posizioni 1, 3, 4 e 7;
 - 10 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati nelle posizioni da 10 a 19;
 12. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
 13. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
 14. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 15. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;

16. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
17. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
18. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 14 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
19. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale di euro 586.073,40.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a euro 224.640,00.-, comprensivi di IRAP), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 e rientrerà tra la spesa di personale del Bilancio Comunale anche per gli esercizi successivi.

Allegati:

ALL_21_Graduatoria_finale.pdf

ESITO_01_02.pdf

ESITO_03_02.pdf

ESITO_07_02.pdf

ESITO_08_02.pdf

ESITO_10_02.pdf

ESITO_14_02.pdf

ESITO_15_02.pdf

ESITO_16_02.pdf

ESITO_21_02.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

ESITO_22_02.pdf
 ESITO_24_01.pdf
 ESITO_27_01.pdf
 ESITO_31_01.pdf
 QUESITI_D_FAC_FIRMATO.pdf
 VERBALE_1.pdf
 VERBALE_10.pdf
 VERBALE_11.pdf
 VERBALE_12.pdf
 VERBALE_13.pdf
 VERBALE_14.pdf
 VERBALE_15.pdf
 VERBALE_16.pdf
 VERBALE_17.pdf
 VERBALE_18.pdf
 VERBALE_19.pdf
 VERBALE_2.pdf
 VERBALE_20.pdf
 VERBALE_3.pdf
 VERBALE_4.pdf
 VERBALE_5.pdf
 VERBALE_6.pdf
 VERBALE_7.pdf
 VERBALE_8.pdf
 VERBALE_9.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 dott.ssa Manuela SARTORE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/04/2022 08:53:38